АВТОБИОГРАФИЯ

Пишется собственноручно гражданином, принимаемым на работу, и должна отражать следующие сведения:

- число, месяц, год и место рождения;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания), ученые степени и звания (наименование, год присвоения);
- трудовая и общественная деятельность, в том числе служба в Вооруженных силах (должность, место и время службы);
- наличие государственных наград (какие/, год награждения);
- семейное положение;
- краткие сведения о членах своей семьи: жене (муже), детях, родителях, родных братьях и сестрах (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, где проживает в настоящее время и чем занимается);
- домашний адрес и адрес фактического проживания, если последний не совпадает с регистрацией, номера телефонов, установленных по этим адресам.

«___» _____ 20___ г. _____

(дата) (подпись)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

_____
(подпись)