МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
№ 01-06/263
от «11» 11 2020 г.

Врио ректора _____ Куликов В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовском конкурсе студенческих проектов и инициатив МГРИ

Москва 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок, организацию и проведение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ) конкурса студенческих проектов и инициатив.

1.2. Организатором Конкурса является Университет. Ответственным за реализацию условий Положения является управление молодежной политики МГРИ.

1.3. Конкурс проводится на основании приказа ректора и настоящего Положения о конкурсе студенческих проектов и инициатив МГРИ.

II. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях:

- содействия всестороннему развитию социальной, активной, профессиональной, компетентной и конкурентоспособной молодежи;
- содействия развитию и образованию новых студенческих объединений в Университете;
- содействия обучающимся Университета в реализации проектов, направленных на развитие Университета.

III. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

3.1.1. Студенческие инициативы:

- развитие студенческих клубов;
- студенческое самоуправление;
- студенческие отряды.

3.1.2. **Волонтерство:**

- экологическое волонтерство;
- событийное волонтерство;
- инклюзивное добровольчество;
- культурно-просветительское волонтерство;

- патриотическое волонтерство;
- спортивное волонтерство.

3.1.3. **Развитие социальных лифтов:**

- мероприятия, направленные на развитие Soft-Skills навыков;
- содействие в трудоустройстве;
- профориентация молодежи.

3.1.4. **Инициативы творческой молодежи:**

- архитектура, дизайн;
- литература и история;
- театр и кино;
- музыка и хореография;
- художественное творчество.

3.1.5. **Патриотическое воспитание:**

- мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- сохранение исторической памяти;
- поисковые движения.

3.1.6. **Спорт, ЗОЖ, туризм:**

- продвижение здорового образа жизни в молодежной среде;
- развитие физической культуры и спорта;
- развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения.

3.1.7. **Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие:**

- содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде;
- поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде;
- профилактика и противодействие экстремизму.

3.1.8. **Молодежные медиа:**

- мероприятия, направленные на создание и развитие молодежных СМИ.

3.1.9. **Представление Университета на мероприятиях:**

- турниры, конкурсы, чемпионаты, соревнования различных уровней.

3.1.10. **Молодежное предпринимательство, бизнес, карьера:**

- инициативы обучающихся, направленные на формирование у обучающихся навыков ведения бизнеса и проектной работы.

IV. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. В конкурсе могут принять участие обучающиеся Университета, которые на момент подачи заявки до окончания периода реализации заявляемого на Конкурс проекта, обучаются в МГРИ.

4.2. На Конкурс принимаются как индивидуальные, так и коллективные заявки с описанием проекта.

4.3. Объем необходимого для реализации проекта финансирования определяется решением руководства МГРИ путем включения товаров, работ, услуг в план закупок МГРИ и проведения таких закупок для реализации проекта.

4.4. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

4.5. В случае нарушения Участником Конкурса Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, конкурсная комиссия вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе, приостановить или прекратить финансирование, отказать в поддержке проекта.

V. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Срок подачи заявок: 10 ноября 2020г. - 24 ноября 2020г.

5.3. Заявка предоставляется в электронном виде на рассмотрение конкурсной комиссии по электронному адресу rusaevata@mgri.ru.

5.4. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По

результатам проведенной проверки заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо возвращается заявителю для устранения выявленных замечаний. После устранения выявленных замечаний конкурсная заявка может быть повторно подана для участия в конкурсном отборе при условии соблюдения сроков проведения Конкурса.

5.5. Защита проектов состоится 27 ноября 2020 г. на платформе Zoom. 26 ноября 2020 г. ссылка для входа будет предоставлена участникам, прошедшим заочный этап Конкурса и допущенным к участию в защите проекта, путем ее направления на адрес электронной почты участника, указанный в заявке.

5.5. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса принимает решение об оказании поддержки заявкам. Информирование участников о принятом конкурсной комиссией решении об оказании поддержки победившим конкурсным заявкам производится по электронной почте. Информация также размещается на корпоративном сайте МГРИ.

5.6. Оценку заявок (проектов), представленных на Конкурс, и подведение итогов Конкурса по направлениям осуществляет конкурсная комиссия.

5.7. При оценке проектов конкурсная комиссия учитывает следующие критерии:

- актуальность проекта
- социальная значимость и практическая польза для целевой группы;
- самостоятельность разработки проекта авторами;
- проработанность стратегии и механизмов реализации проекта;
- соответствие опыта и компетенций участников Конкурса планируемой деятельности;
- перспективность проекта и возможность его дальнейшего транслирования.

5.8. **Порядок предоставления финансовой поддержки победителям Конкурса**:

5.8.1. Финансирование Проектов-победителей может осуществляется путем закупки товаров, работ и услуг Университетом в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.8.2. Руководители Проектов-победителей не позднее 7 (семи) рабочих дней после окончания срока реализации Проекта формируют Отчет о результатах Проекта и передают на утверждение в Управление молодежной политики МГРИ на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты rusaevata@mgri.ru.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИСИИ

6.1. В состав конкурсной комиссии входят:

- проректор по инновационной деятельности и молодежной политике;
- сотрудники управления молодежной политики;
- один независимый эксперт;
- два представителя из числа обучающихся Университета.

6.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора МГРИ.

Приложение 1
к Положению о внутривузовском конкурсе
студенческих проектов и инициатив МГРИ
ФОРМА

ЗАЯВКА

на конкурсный отбор студенческих проектов и инициатив МГРИ

Наименование проекта		
Направление, которому соответствует проект		
Сведения о руководителе и о команде проекта	*ФИО руководителя проекта*	
	Факультет, курс, группа	
	Мобильный телефон	
	Адрес электронной почты	
	ФИО всех участников проекта (факультет, курс, группа)	
	Опыт реализации подобных проектов у руководителя и команды проекта	
Срок реализации проекта	*Продолжительность проекта (в месяцах)*	
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	
Уровень мероприятий, реализуемых в рамках Проекта (*университетской/городской/ всероссийский/международный)*		
Краткая аннотация проекта *(не более 3000 символов)*		
Актуальность проекта *(не более 1 страницы)*		
Основные целевые группы, на которые направлен проект		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Календарный план реализации проекта		
Мероприятие	**Сроки** *(дд.мм.гг)*	**Количественные показатели реализации**
1)...		
2)...		
3)...		
Ожидаемые результаты		

Количественные показатели *(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятие проекта)*	
Качественные показатели *(указать подробно качественные изменения)*	

Обоснование затрат на реализацию проекта		
Статья расходов	**Стоимость (ед.), руб.**	**Всего, руб.**
...		
...		
ИТОГО		

Приложения	
Фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта	
Адреса социальных сетей *(при наличии)*	

**Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».*

Приложение 2
к Положению о внутривузовском конкурсе
студенческих проектов и инициатив МГРИ
ФОРМА

Отчет по проекту

Наименование мероприятия
Дата начала и дата окончания мероприятия (дд.мм.гггг-дд.мм.гггг)
Уровень мероприятия (факультетский/университетской/городской/всероссийский/международный)
Уровень мероприятия (факультетский/университетской/городской/всероссийский/международный)
Место проведения
Ссылки на информационные материалы, размещенные по итогам мероприятия (указать ссылки как из соц.сетей, так и с сайтов)

Показатели	
Количество обучающихся, задействованных в реализации мероприятия **(план)**, чел	
Количество обучающихся, задействованных в реализации мероприятия в качестве **организатора (факт)**, чел.	
Количество обучающихся, задействованных в реализации мероприятия в качестве **участника (факт)**, чел.	
Количество студентов, привлеченных из других вузов **(факт)**, чел.	
Количество акций/событий в мероприятии, шт.	
Роли участников	
ФИО	Роль в мероприятии (волонтер/ответственный исполнитель/организатор/главный организатор)
Содержательный отчет	