




МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
(МГРИ)

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе



А.Т. Мухаметшин

19 января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения – очная

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ОП – общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- управлять рисками и конфликтами
- принимать обоснованные решения
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- применять информационные технологии в сфере управления производством
- строить систему мотивации труда
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- функции, виды и психологию менеджмента
- методы и этапы принятия решений
- технологии и инструменты построения карьеры
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

***ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:***

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42** часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **42** часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	42
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	42
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	---
курсовая работа (проект)	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12«Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы менеджмента</b>		
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	1-2
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	
	2. Цели и задачи управления организациями.	2	
	3. История развития менеджмента.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2-3
	1. Роль менеджмента в современном менеджменте.	2	
	2. Развитие менеджмента в России.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-	
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	1-2
	1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2	
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2	
	3. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2-3
	1. Решение ситуационных задач, по оценке систем мотивации труда.	2	
	2. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	-
<b>Раздел 2.</b>	<b>Принятие решений</b>		
<b>Тема 3. Основы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	1-2
	1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса	2	

<b>управления персоналом</b>		управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала.		
	2.	Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом.	2	
	3.	Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	-
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	2-3
	1.	Принципы, функции, Методы управления персоналом.	2	
	2.	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	
	3.	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	-
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	1-3
	1.	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	
	2.	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		-	-
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	2-3
	1.	Идентификация рисков предприятия и распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	2	
	2.	Составление плана деловой беседы с заказчиком.	2	
	<b>Контрольные работы:</b>		-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		-	-
	<b>Дифференцированный зачет.</b>			<b>2</b>
<b>Всего:</b>			<b>42</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, в том числе групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Кабинет социально-экономических дисциплин. Рабочее место преподавателя, комплект учебной мебели, аудиторная доска, автоматизированное рабочее место с доступом в интернет и электронную информационно-образовательную среду лицензиата: Интерактивная панель. Системы хранения. Раздаточный материал для проведения практических занятий. Учебно-наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

###### **Дополнительные источники:**

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>Умения:</b>	
– управлять рисками и конфликтами	– управляет рисками и конфликтами
– принимать обоснованные решения	– принимает обоснованные решения
– выстраивать траектории профессионального и личностного развития	– выстраивает траектории профессионального и личностного развития
– применять информационные технологии в сфере управления производством	– применяет информационные технологии в сфере управления производством
– строить систему мотивации труда	– строит систему мотивации труда
– управлять конфликтами;	– управляет конфликтами;
– владеть этикой делового общения	– владеет этикой делового общения
– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	– выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план;
– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	– рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
<b>Знания:</b>	
– функции, виды и психологию менеджмента	– знать функции, виды и психологию менеджмента
– методы и этапы принятия решений	– знать методы и этапы принятия решений
– технологии и инструменты построения карьеры	– знать технологии и инструменты построения карьеры
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	– знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности



– основы организации работы коллектива исполнителей;	– знать основы организации работы коллектива исполнителей;
– принципы делового общения в коллективе	– знать принципы делового общения в коллективе
– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	– знать основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
– правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	– знать правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты