



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Т. Мухаметшин

19 января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
профессионального модуля
ПМ 05. ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение к основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02 Ювелир

Форма обучения – очная

Разработано Университетским колледжем МГРИ.

Содержание программы практики – приложения к образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.02 Ювелир согласовано представителем работодателя:

Генеральный директор
ООО «АртАуро»


(подпись)

МП АРТ АУРО

Д.А. Мирошник

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП):

Программа производственной практики является частью ОПОП по профессии 54.01.02 Ювелир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений;

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

- - правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- сущность и содержание бухгалтерского дела;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет движения денежных средств;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- принципы и методы налогообложения;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;

– ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение индивидуальной трудовой деятельности**, в том числе общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).

профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Ведение индивидуальной трудовой деятельности	ПК 5.1	Планировать производство товаров и услуг
	ПК 5.2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг
	ПК 5.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
	ПК 5.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта
	ПК 5.5	Вести документацию установленного образца

--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля ПМ 05	Объем времени отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
1	2	3	4
ОК 1-7 ПК 5.1.-5.5.	Ведение индивидуальной трудовой деятельности	2 недели 72 часа	в соответствии с графиком учебного процесса

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	4	5
Ведение индивидуальной трудовой деятельности.	- планирование разработки бизнес плана.	Стандарт UNIDO. Принципы разработки концепции проекта в соответствии с рыночной ситуацией и приоритетами инвестора и методы управления и оценки проектов.	Тема 1. Методика разработки бизнес-плана малого предприятия	14 часов
	- определение Вашего целевого рынка; - определение конкурентов; - сколько будет стоить Ваш продукт; - способы доставки; - способы приема оплаты; - организация партнерской программы	Стратегические инструменты анализа. SWOT и PEST анализ.	Тема 2. Маркетинг в предпринимательской деятельности	14 часов
	- схема управления личным делом сотрудника; - функции предпринимателя; - анализ потребности в менеджерах и специалистах; - анализ потребности в рабочей силе; - формы привлечения к труду (постоянная работа, по трудовому соглашению, надомная работа и т.д.). - форма оплаты труда и ее размеры. - принципы подбора персонала - разработка кадровой	Правовое оформление использования наемного труда	Тема 3. Набор и управление персоналом на малом предприятии	14 часов

	составляющей бизнес-плана предприятия.			
	- рассмотрение вариантов составления финансового раздела бизнес – плана. - построение финансовой модели проекта. - расчет и анализ финансовых показателей. - составление сводного баланса планируемых доходов и расходов в виде таблицы. - определение основных финансовых параметров бизнес – плана (требуемые вложения, планируемые поступления). - оценка рисков бизнес плана	Инструменты анализа финансовых результатов. Перечень возможных рисков. Определение степени вероятности их возникновения.	Тема 4. Разработка финансового плана малого предприятия Анализ и оценка рисков проекта.	16 часов
	- разработать модель презентации бизнес-плана	Матрица «AIDA».	Тема 5. Искусство бизнес-презентаций.	14 часов
	Всего			72 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение по производственной практике;
- программа производственной практики;
- календарно-тематический план;
- журнал проведения практики;
- приказ о проведении производственной практики;
- график защиты отчетов по производственной практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий (практических работ) по видам и этапам производственной практики;
- перечень методических рекомендаций для обучающихся по выполнению видов работ;
- рекомендации по выполнению отчета по практике;
- требования по организации рабочего места и правила ОТ и ТБ.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

1. Мастерские, которые имеют оснащение:

Верстаки с набором ручного инструмента, ювелирное оборудование: сверлильные станки, полировальный станок, горелки, компрессор, вальцы, бормашины. Расходные материалы. Вытяжное оборудование.

2. Кабинет для самостоятельной работы.

Оборудование кабинета: Комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, автоматизированные рабочие места с доступом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГПИ: <http://stud.mgri.ru/>; моноблоки Lenovo M410z, MS, 21,5"(1920x1080) WVA, G4560T(2,9GHz), 4GB, 500GB, Intel HD, DVDRW, KB+Mouse (USB), DOS. Многофункциональное устройство Kyocera FS6530-MFP. Магнитно-маркерная доска, системы хранения. Учебно-наглядные пособия.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Якушкин Е. А., Якушкина Т. В. Основы экономики: учебное пособие Республиканский институт профессионального образования, 2020 – 247 с.

ЭБС Лань

<https://e.lanbook.com/book/154167>

2. Пушина Н. В., Бандура Г. А. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: Учебное пособие для СПО. Издательство "Лань" (СПО), 2023 – 288 с.

ЭБС Лань

<https://e.lanbook.com/book/292901>

Интернет-ресурсы

Федеральный образовательный портал ЭСМ - <http://ecsocman.edu.ru/>

Электронный учебник «Экономика предприятия» [HTTP://ECONPREDPR.NAROD.RU/](http://ECONPREDPR.NAROD.RU/)

Законодательные и нормативные акты:

Гражданский Кодекс РФ.

Налоговый кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» с дополнениями и изменениями.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению (с изменениями и дополнениями).

Федеральный Закон РФ от 29.12. 95 № 222-ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

ОК 029-2001 (ОКВЭД).

4.5 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие базового образования соответствующего профилю преподаваемой дисциплины профессионального цикла.

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Изготовление ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов».

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные общие и профессиональные компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Отчет по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи заданий, отчетов и проч.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Адекватность отбора и использования информации при решении профессиональной задачи.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и точность решения профессиональных задач, с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей).	Применение освоенных компетенций в ходе исполнения воинской обязанности	
ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.	- грамотность составления бизнес-плана на основании действующего законодательства в РФ и текущей рыночной ситуации в текстильной промышленности. - полнота соответствия оформления документов, необходимых для регистрации ИП, регистрации в налоговых органах, постановки на учет в фонде социального страхования и для открытия расчетного счета установленным требованиям. - грамотность оформления пакета документов для постановки на специальный	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

	учёт индивидуальных предпринимателей, физических лиц	- при осуществлении самостоятельной оценки собственной деятельности на производственной практике, - в форме просмотра портфолио выполненных работ Экспертная оценка отчета по практике.
ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.	- полнота знаний требований СанПина, охраны труда и пожарной безопасности. - создание организационного плана мастерской в соответствии с действующим законодательством РФ.	
ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	- грамотность формирование плана-маркетинга мастерской в рамках бизнес - планирования. - проектирование финансовых результатов планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	
ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	- соблюдение инструкций, положений и другой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. сопоставление финансовых результатов и рисков планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	
ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.	- практическое применение типовой документации в хозяйственной деятельности; - правильность оформления финансовой отчетности при ведении индивидуальной предпринимательской деятельности.	

По завершению производственной практики обучающийся должен представить на защиту отчет в виде самостоятельно выполненной работы, в соответствии с методическими рекомендациями.

Защита отчета проводится в последний день производственной практики.