

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мамед-Заде Гасан Азад оглы
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.09.2026 11:41:26
Уникальный программный ключ:
baee47748e5a11bc7f49ef40eb915aafc065ec94

Приложение № 1
к приказу МГРИ от 17.09.2026 № 01-11/389



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученых советах структурных подразделений МГРИ

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок создания, формирования и деятельности ученых советов факультетов, институтов и иных структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее соответственно – ученый совет подразделения, подразделение, Университет, МГРИ), если создание такого ученого совета предусмотрено Уставом МГРИ, положением о соответствующем подразделении либо решением Ученого совета МГРИ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими замещение должностей профессорско-преподавательского состава, подготовку научных и научно-педагогических кадров, докторантуру и присвоение ученых званий, Уставом МГРИ, Положением об Ученом совете МГРИ, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ученый совет подразделения является выборным коллегиальным представительным органом подразделения. Он осуществляет полномочия только в пределах компетенции, прямо установленной Уставом МГРИ, положением о подразделении, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, а также полномочия, делегированные ему Ученым советом МГРИ.

1.4. Ученый совет подразделения не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным федеральным законодательством, Уставом МГРИ или локальными нормативными актами к исключительной компетенции ректора, Ученого совета МГРИ, общего собрания (конференции) работников и обучающихся Университета, иных органов либо должностных лиц.

1.5. Решения ученого совета подразделения имеют обязательный

характер для работников и обучающихся подразделения только в той части, в которой совет наделен правом принимать окончательные решения. Решения по вопросам, имеющим рекомендательный, согласовательный или предварительный характер, обязательных правовых последствий до их утверждения компетентным органом или должностным лицом не создают.

1.6. Ученый совет МГРИ вправе в пределах своей компетенции делегировать ученому совету подразделения отдельные полномочия, устанавливать условия и срок их осуществления, отменять или приостанавливать решения ученого совета подразделения, принятые с превышением полномочий либо в противоречии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГРИ и локальными нормативными актами Университета.

1.7. В своей деятельности ученый совет подразделения руководствуется принципами законности, коллегиальности, гласности, академической добросовестности, равенства участников процедур, предотвращения конфликта интересов, документируемости решений и персональной ответственности должностных лиц за исполнение принятых решений.

2. СОЗДАНИЕ, СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Решение о создании ученого совета подразделения принимается Ученым советом МГРИ, если иное прямо не установлено Уставом МГРИ. Одновременно либо отдельным решением утверждаются численность совета, нормы представительства, порядок формирования первого состава и дата начала его полномочий.

2.2. Ученый совет подразделения формируется из членов по должности и избираемых членов. Перечень должностей, по которым лица входят в совет по должности, определяется положением о соответствующем подразделении и (или) решением Ученого совета МГРИ. Руководитель подразделения входит в состав совета по должности и является его председателем.

2.3. Избираемая часть совета формируется из работников подразделения и обучающихся, а также, если это предусмотрено решением Ученого совета МГРИ, из представителей иных категорий участников деятельности подразделения. Представительство обучающихся обеспечивается с учетом мнения студенческого совета и иных представительных органов обучающихся, действующих в Университете.

2.4. Количество членов совета и нормы представительства определяются до начала выдвижения кандидатов. Временное изменение четности состава вследствие досрочного прекращения полномочий отдельных членов не влияет на правомочность совета при соблюдении требований к кворуму.

2.5. Срок полномочий ученого совета подразделения составляет три года, если иной срок не установлен Уставом МГРИ или решением Ученого совета МГРИ.

2.6. При первичном формировании совета организационную и избирательную процедуры обеспечивает комиссия, состав которой утверждается Ученым советом МГРИ либо ректором на основании решения Ученого совета МГРИ. Действующий ученый совет подразделения не вправе единолично определять закрытый перечень кандидатов в новый состав.

2.7. Кандидаты в избираемую часть совета могут выдвигаться общими собраниями работников структурных единиц подразделения, кафедрами, представительным органом работников, студенческим советом, иными представительными органами обучающихся, а также путем самовыдвижения, если иное не установлено решением Ученого совета МГРИ.

2.8. Избрание членов совета проводится общим собранием (конференцией) работников и обучающихся подразделения. Собрание (конференция) правомочно при участии не менее двух третей от утвержденного состава делегатов. Решение об избрании принимается более чем половиной голосов участников, принявших участие в голосовании, если иной порядок не установлен законодательством, Уставом МГРИ или

решением Ученого совета МГРИ.

2.9. Форма голосования при избрании членов совета определяется решением общего собрания (конференции). При наличии более одного кандидата на одно место рекомендуется тайное голосование. При использовании электронного тайного голосования должны быть обеспечены идентификация участника, однократность голосования, тайна волеизъявления, невозможность последующего сопоставления личности голосовавшего и содержания его голоса, а также проверяемость итогового протокола без раскрытия тайны голосования.

2.10. Персональный состав ученого совета подразделения утверждается Ученым советом МГРИ и вводится в действие распорядительным актом Университета, если такой порядок предусмотрен Уставом МГРИ или иными локальными нормативными актами.

3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ДОВЫБОРЫ

3.1. Полномочия члена совета прекращаются досрочно: по личному письменному заявлению; при прекращении трудовых или образовательных отношений с Университетом, если членство обусловлено соответствующим статусом; при переводе в другое подразделение, если вследствие этого утрачивается представительство; при прекращении полномочий по должности; при отзыве органом или собранием, избравшим представителя, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением; по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Личное заявление о прекращении полномочий не требует голосования совета. Ученый совет подразделения принимает решение о принятии информации к сведению и инициирует оформление изменения состава.

3.3. Отзыв избранного члена совета производится тем же общим собранием (конференцией), которое его избрало, либо вновь созданным

общим собранием (конференцией) соответствующего состава, большинством голосов, предусмотренным для избрания.

3.4. При досрочном выбытии избранного члена проводятся довыборы, если до истечения срока полномочий совета остается более шести месяцев либо если без довыборов не обеспечивается установленное представительство. Порядок довыборов соответствует порядку первоначального избрания.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

4.1. Председателем ученого совета подразделения является руководитель подразделения. В случае временного отсутствия руководителя председательствует лицо, исполняющее его обязанности, если это не противоречит специальной процедуре по рассматриваемому вопросу.

4.2. Заместитель председателя избирается советом из числа его членов открытым голосованием по представлению председателя простым большинством голосов присутствующих членов совета.

4.3. Ученый секретарь избирается советом из числа его членов открытым голосованием по представлению председателя либо путем выдвижения кандидатур членами совета. Ученый секретарь не включается в состав совета автоматически только в силу последующего избрания на эту функцию.

4.4. Председатель организует деятельность совета, утверждает проект повестки дня, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы и обеспечивает контроль исполнения решений.

4.5. Ученый секретарь обеспечивает организационную подготовку заседаний, прием и проверку материалов, уведомление членов совета, ведение протоколов, оформление выписок, учет решений, контроль сроков исполнения, формирование и хранение дел совета, а также взаимодействие с ученым секретарем Ученого совета МГРИ.

4.6. Ученый секретарь не осуществляет юридическую экспертизу

документов и не принимает решения о допуске кандидатов к конкурсам, выборам, представлению к ученым званиям или иным специальным процедурам, если соответствующее полномочие прямо не установлено специальным локальным актом.

5. КОМПЕТЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. К собственной компетенции ученого совета подразделения относятся вопросы, прямо закрепленные положением о соответствующем подразделении и настоящим Положением, в том числе:

- утверждение плана работы ученого совета подразделения и рассмотрение отчета о его выполнении;
- рассмотрение итогов учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и иной деятельности подразделения и выработка решений в пределах полномочий подразделения;
- рассмотрение отчетов руководителей кафедр и иных структурных единиц подразделения;
- создание временных комиссий и рабочих групп совета по вопросам его компетенции;
- рассмотрение предложений по совершенствованию образовательной, научной и организационной деятельности подразделения;
- осуществление иных полномочий, прямо отнесенных к компетенции совета положением о подразделении либо делегированных Ученым советом МГРИ.

5.2. По вопросам, решение которых относится к компетенции Ученого совета МГРИ, ректора, проректора или иного органа Университета, ученый совет подразделения осуществляет предварительное рассмотрение и принимает рекомендации. К таким вопросам, в частности, могут относиться:

- стратегия (программа) развития подразделения и предложения к программе развития Университета;
- создание, реорганизация и ликвидация кафедр и иных структурных

единиц подразделения;

- кандидатуры к государственным, ведомственным, отраслевым и университетским наградам, почетным и ученым званиям;
- кандидатуры обучающихся и работников для участия в конкурсах на стипендии, гранты, премии и иные меры поддержки;
- предложения по образовательным программам, учебным планам и иным документам, утверждаемым на уровне Университета;
- иные вопросы, по которым локальными нормативными актами МГРИ предусмотрено предварительное рассмотрение ученым советом подразделения.

5.3. В отношении программ аспирантуры ученый совет подразделения осуществляет только те полномочия, которые прямо предусмотрены федеральным законодательством и действующими локальными нормативными актами МГРИ. К ним могут относиться рассмотрение темы диссертации, индивидуального плана, результатов аттестации, кандидатуры научного руководителя либо научного консультанта в той мере, в какой соответствующее решение отнесено к компетенции ученого совета подразделения.

5.4. Рассмотрение вопросов докторантуры осуществляется с учетом специального правового режима подготовки диссертаций в докторантуре. Ученый совет подразделения не использует термин «зачисление в докторантуру» как эквивалент приема на образовательную программу и не устанавливает дополнительных условий, не предусмотренных федеральным законодательством.

5.5. Предварительное рассмотрение кандидатур к ученым званиям не подменяет рассмотрение вопроса Ученым советом МГРИ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.6. Ученый совет подразделения не вправе устанавливать дополнительные требования к поступлению на программы аспирантуры, не

предусмотренные законодательством Российской Федерации и правилами приема МГРИ.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАДРОВЫЕ И АТТЕСТАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

6.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится ученым советом подразделения только в случаях, когда он определен компетентным коллегиальным органом специальным локальным нормативным актом МГРИ.

6.2. При проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава применяются непосредственно требования Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 и действующего Порядка проведения конкурса в МГРИ. Настоящее Положение не изменяет и не дублирует специальные требования к составу органа, кворуму, участию представителей выборного органа первичной профсоюзной организации работников, тайному голосованию, определению победителя и признанию конкурса несостоявшимся.

6.3. Выборы декана факультета, директора института, заведующего кафедрой и иные выборные кадровые процедуры проводятся в соответствии со специальным локальным нормативным актом МГРИ. Ученый совет подразделения участвует в таких процедурах только в прямо предусмотренной ими форме.

6.4. При рассмотрении вопроса о конкретном лице член совета обязан сообщить о наличии личной заинтересованности или иного конфликта интересов. 6.5. Тайное электронное голосование допускается только при использовании информационной системы и утвержденного порядка, обеспечивающих тайну голосования, идентификацию участников до выдачи электронного бюллетеня, однократность голосования, защиту от изменения результата и возможность подтверждения итогов без раскрытия

волеизъявления конкретного участника.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

7.1. Ученый совет подразделения работает по плану, утверждаемому на учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. Более высокая периодичность может быть установлена положением о подразделении.

7.2. Очередное заседание созывает председатель. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя, ректора, курирующего проректора либо не менее одной четверти от списочного состава совета.

7.3. Члены совета уведомляются о дате, времени, месте и проекте повестки дня, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до заседания. Для внеочередного заседания срок может быть сокращен при наличии объективной необходимости.

7.4. Заседание может проводиться очно, дистанционно либо в смешанном формате при наличии технической возможности достоверно установить состав участников и зафиксировать результаты голосования. Специальные процедуры проводятся в формате, допускаемом применимым нормативным актом.

7.5. Заседание правомочно при участии не менее двух третей от списочного состава совета, если законодательством Российской Федерации или специальным локальным актом не установлен иной кворум.

7.6. Повестка дня утверждается советом в начале заседания. Включение дополнительного вопроса допускается большинством голосов присутствующих, если его рассмотрение не требует предварительного уведомления, обязательного предоставления материалов или соблюдения специальной процедуры.

7.7. По общему правилу решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов совета. При равенстве голосов решение считается непринятым. Вопрос

может быть внесен повторно после устранения разногласий или подготовки дополнительных материалов.

7.8. Тайное голосование проводится в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГРИ либо решением совета. Для бумажного тайного голосования избирается счетная комиссия не менее чем из трех членов совета, не заинтересованных в исходе голосования.

7.9. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и объявляются председательствующим. Совет принимает протокол счетной комиссии к сведению; повторное открытое голосование по существу вопроса не проводится, если специальным нормативным актом не предусмотрено иное.

7.10. Приглашенные лица могут участвовать в обсуждении без права решающего голоса. Их присутствие и статус фиксируются в протоколе.

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

8.1. Ход заседания и принятые решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и ученым секретарем не позднее пяти рабочих дней после заседания, если специальной процедурой не установлен иной срок.

8.2. В протоколе указываются дата и формат заседания, список присутствующих и приглашенных, сведения о кворуме, повестка дня, основные позиции выступивших, формулировки поставленных на голосование вопросов, способ голосования, результаты голосования, принятые решения и ответственные исполнители.

8.3. Выписки из протокола оформляются ученым секретарем и направляются заинтересованным подразделениям и лицам в пределах их полномочий и с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8.4. Председатель и ученый секретарь организуют контроль

исполнения решений. Неисполненное решение подлежит повторному рассмотрению либо докладу председателю с указанием причин и предложений.

8.5. Протоколы, материалы заседаний, бюллетени и иные документы хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел МГРИ.

8.6. Информация о деятельности совета размещается на официальном сайте МГРИ в объеме, определенном законодательством и локальными нормативными актами, без раскрытия сведений ограниченного доступа и персональных данных сверх необходимого.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом МГРИ и вводится в действие приказом ректора.

9.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением применяется законодательство Российской Федерации. В случае несоответствия настоящего Положения (его части) законодательству Российской Федерации, подлежит применению законодательство Российской Федерации.