

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2026 16:22:05
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение
к приказу МГРИ от 15.12.2025 № 01-11/669



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре эффективного недропользования**

Москва 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр эффективного недропользования (далее - ЦЭН) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ЦЭН, определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию и контроль деятельности ЦЭН осуществляет директор центра.

1.4. ЦЭН в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, и настоящим Положением.

1.5. Трудовые обязанности работников ЦЭН, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ЦЭН.

1.6. ЦЭН создается, реорганизуется и ликвидируется приказом по Университету в установленном порядке.

1.7. Внесение изменений в настоящее Положение утверждается приказом Университета в установленном порядке.

1.8. Полное наименование: Центр эффективного недропользования.

1.9. Сокращенное наименование: ЦЭН.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель деятельности ЦЭН – разработка организационно-технологических мероприятий и проектов, направленных на повышение эффективности исследования недр и недропользования, формирование информационной основы для создания экспертных (интеллектуальных) систем и их внедрения в сфере изучения и освоения недр, содействие

практико-ориентированной подготовке инженерных кадров, курирование НИР и НИОКР Инжинирингового Центра МГРИ в соответствии с требованиями промышленности к качеству продукции минерального состава, ресурсосбережению, экономической эффективности и экологической безопасности.

2.2. Основными задачами ЦЭН являются:

2.2.1. Участие в определении приоритетных направлений совершенствования образования, соответствующих приоритетам научно-технологического развития в сфере геологического изучения недр и недропользования, обозначенным в Стратегии развития минерально-сырьевой базы Российской Федерации до 2050 г., приоритетам и основным задачам научно-технологического развития, обозначенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;

2.2.2. Координация МГРИ с предприятиями отрасли в регионах для обеспечения высокого качества профессиональной подготовки, в том числе переподготовки и повышения квалификации специалистов в области изучения и освоения минерально-сырьевых ресурсов;

2.2.3. Обеспечение возможности перехода к цифровым, интеллектуальным технологиям интерпретации геологических данных.

2.3. Для реализации возложенных пунктом 2.2 задач ЦЭН осуществляет следующие функции:

2.3.1. Содействие в учебно-методическом обеспечении учебного процесса в области эффективного изучения и освоения недр;

2.3.2. Обеспечение испытательного полного цикла Инжинирингового Центра (ИЦ) МГРИ;

2.3.3. Участие в разработке и реализации программ инновационной и внедренческой деятельности ИЦ, оценке инновационности разработок инжинирингового Центра МГРИ и их продвижению к реализации в промышленности, оценке патентноспособности разработок;

2.3.4. Экспертная деятельность в сфере изучения и освоения недр;

2.3.5. Подготовка предложений по новой кадровой политике, ее осуществление на базе Инжинирингового Центра МГРИ, тиражирование опытных практик в системе образования, переподготовки и повышения квалификации.

2.3.6. Участие в работе коллегиальных органов Университета, в состав которых включены работники ЦЭН.

2.3.7. Участие в работе по внесению предложений по улучшению деятельности ЦЭН в рамках возложенных функций;

2.3.8. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦЭН и принятии мер по его возмещению в случае утраты, повреждения;

2.3.9. Разработка локальных нормативных актов по направлению деятельности ЦЭН;

2.3.10. По поручению (резолюции ректора) оказание иной помощи структурным подразделениям, должностным лицам Университета;

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) ЦЭН определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство ЦЭН осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном порядке.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников ЦЭН определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников ЦЭН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За ЦЭН и его подразделениями в установленном порядке могут закрепляться помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор центра при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, и имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Университета;

4.1.2. Проверять соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. По поручению ректора или самостоятельно запрашивать от структурных подразделений информацию, сведения, заключения, объяснения и другие документы, необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию ЦЭН;

4.1.4. При выявлении нарушений законности в деятельности Университета со стороны его подразделений, а также по результатам проверок, в том числе вышестоящих организаций, докладывать ректору для принятия необходимых мер по их устранению;

4.1.5. Входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов деятельности Университета;

4.1.6. Сообщать руководству Университета о всех выявленных в процессе деятельности недостатках, вносить предложения по их устранению, а также по совершенствованию работы в Университете;

4.1.7. Подписывать документы по направлениям деятельности, осуществлять в установленном порядке визирование иных документов Университета;

4.1.8. Принимать решения в рамках установленных полномочий и организовывать их исполнение;

4.1.9. Для выполнения работ привлекать работников Университета и иных физических лиц в установленном законом порядке.

4.2. Директор центра организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность ЦЭН несет директор центра в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками ЦЭН трудовой дисциплины;
- организацию в ЦЭН оперативной и качественной подготовки документов.

4.4. Работники ЦЭН несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников ЦЭН должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организация рабочих мест должна обеспечивать надлежащее выполнение должностных обязанностей работниками ЦЭН с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников ЦЭН должны соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области нормативным правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.

