Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мамед-Заде Гасан Азад оглы
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.04.2026 11:49:29
Уникальный программный ключ:
baee47748e5a11bc7f49ef40eb915aafc065ec94

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Управленческий консалтинг в МСК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Производственного и финансового менеджмента**

Учебный план m380402_24_MNB24.plx
Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32,25	32,25	32,25	32,25
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	39,75	39,75	39,75	39,75
Итого	72	72	72	72

Москва 2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины Б1.О.02 «Управленческий консалтинг в МСК» - формирование умений и навыков самостоятельно осуществлять консультационную деятельность; быть способным осуществлять на практике управленческое консультирование с использованием профессиональных консультантов.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Базой для дисциплины «Управленческий консалтинг в МСК» служат знания, умения, навыки приобретенные по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-инжиниринг предприятий МСК
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	Процедуры постановки проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного решения
Уровень 2	Структуризацию проблемы и возможных способов ее решения через реализацию проектного управления
Уровень 3	*
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников
Уровень 2	определять необходимый вид мониторинга для решения задач проекта, внося корректировки и дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта
Уровень 3	*
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
Уровень 2	современными инструментами разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
Уровень 3	*

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда
Уровень 2	основные направления профессиональной компетентности для требований рынка труда
Уровень 3	*
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать возможности самоконтроля и рефлексии при корректировке выбранной траектории профессионального и карьерного роста
Уровень 2	четко расписывать траектории профессионального роста, позволяющие фокусироваться на главном во время работы, мотивировать и оценивать свои результаты
Уровень 3	*
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
Уровень 2	методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
Уровень 3	*

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
Знать:	
Уровень 1	аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением интеллектуальных информационных технологий
Уровень 2	конструктивно- аналитические инструменты и методы для постановки и решения типовых задач управления с применением интеллектуальных информационных технологий
Уровень 3	*
Уметь:	
Уровень 1	находить, оценивать и использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно- аналитические системы, необходимые для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	использовать архитектуру современной информационно-аналитической системы, инструменты интеллектуального анализа для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 3	*
Владеть:	
Уровень 1	способностью проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные цифровые системы и методы.
Уровень 2	технологией моделирования, включая современные формы цифровизации с целью оптимизации деятельности организации
Уровень 3	*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	• задачи и методы управленческого консультирования;
3.1.2	• возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
3.1.3	• процедуру поиска и выбора консалтинговой организации;
3.1.4	• методы оценки результативности консультирования;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	• использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
3.2.2	• анализировать предложения консультантов;
3.2.3	• формировать условия консультационных кейсов;
3.2.4	• устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
3.2.5	• использовать на практике рекомендации консультантов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	• навыками организации и проведения управленческого консультирования;
3.3.2	• навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг;
3.3.3	• навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управленческий консалтинг в МСК						
1.1	Сущность управленческого консультирования. Области управленческого консультирования. /Пр/	1	8	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Сущность управленческого консультирования. Области управленческого консультирования. /Ср/	1	10	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Виды и формы консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта) /Пр/	1	8	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	4	
1.4	Виды и формы консультирования. Выбор консультационной фирмы (консультанта) /Ср/	1	10	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Консалтинговый процесс. Методы анализа и решения проблем /Пр/	1	8	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Консалтинговый процесс. Методы анализа и решения проблем /Ср/	1	10	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Диагностика в управленческом консультировании. Оценка результатов консультирования /Пр/	1	8	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Диагностика в управленческом консультировании. Оценка результатов консультирования /Ср/	1	9,75	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2.						
2.1	Зачет /ИВКР/	1	0,25	УК-2 УК-6 ОПК-2	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (промежуточная аттестация) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управленческий консалтинг в МСК»

1 Сущность и место управленческого консультирования в современной рыночной экономике.
2 Область применения и возможности консультирования.
3 Вопросы культуры при консультировании.
4 Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
5 Характер и объем консультирования.
6 Новаторство и предприимчивость консультанта.
7 Традиционные методы работы управленческого консультанта.
8 Нетрадиционные методы в управленческом консультировании.
9 Роль и характер деятельности консультанта.
10 Консультирование как профессиональная деятельность.
11 Маркетинг услуг по консультированию.
12 Особенности составления отчета консультанта.
13 Сущность понятия «управленческое консультирование».
14 Виды консультационного обслуживания.
15 Специфика консультационных услуг в России.
16 Консалтинг как форма бизнеса.
17 Безопасность организации — новое направление консалтинга.
18.Планирование как важнейший инструмент управленческого консультирования.
19 Аудит и управленческое консультирование.
20 Причины и основания для обращения к консультантам.
21 Критерии профессионализма консультанта.
22 Виды консультационных услуг.
23 Спрос на российском рынке консультационных услуг.
24 Организация внешнего консультирования.
25 Организация внутреннего консультирования.
26 Ассоциации консультантов.
27 Модель профессиональной компетенции консультанта.
28 Специфика товара «консультационная услуга».
29.Принципы организации отношений между клиентом

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:
1. Понятие и виды управленческого консультирования.
2 Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.
3 Профессиональные требования к консультанту.
4 Анализ проблем клиентской организации.
5 Обоснование решения о приглашении консультантов.
6 Понятие процесса управленческого консультирования.
7 Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.
8 Стадии и этапы управленческого консультирования.
9 Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения.
10 Диагностирование.
11 Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез.
12 Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий.
13 Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению.
14 Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией.
15 Обучение персонала клиента работе в новых условиях.
16 Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.
17 Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации.
18 Ассоциации консультантов.
19 Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.

Темы эссе:
1. Оценка результатов консультирования.
2. Создание консультационной организации.
3 Экономика и стратегия консультационной организации.
4. Типы организационных структур консультационных организаций.

5. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
6. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации.
7. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.
8. Характеристика российских консультационных организаций.
9. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг.
10. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке.
11. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

Темы научной дискуссии
1. Консалтинг как наука и искусство.
2. Особенности управленческого консультирования в РФ.
3. Консалтинг как форма бизнеса.
4. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
5. Система критериев оценки профессионализма консультанта по управлению.
6. Инновации как цель консалтинга.
7. Модель эффективного консультанта в управленческой сфере.
8. Консультационный процесс как творческая деятельность.
9. Особенности получения информации, требующейся для реализации проекта.
10. Консультации в области управления проектами.
11. Специфика управленческого консультирования в области мотивации персонала

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управленческий консалтинг в МСК»
1 Оценка результатов консультирования.
2. Создание консультационной организации.
3 Экономика и стратегия консультационной организации.
4. Типы организационных структур консультационных организаций.
5. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
6. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации.
7. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.
8. Характеристика российских консультационных организаций.
9. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг.
10. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке.
11. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Управленческий консалтинг в МСК» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.
Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.
Оценочные средства представлены в виде:
средств текущего контроля: Собеседование, реферат, тесты, эссе, темы научной дискуссии;
средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 1 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслова Е. Л., Коленова В. А.	Международный культурный обмен и деловые коммуникации: практикум	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.2	Лисс Э. М., Ковальчук А. С.	Деловые коммуникации: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пихтовников Ю. В.	Управление профессиональными квалификациями в нефтегазовом комплексе: монография	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.2	Сударьянто Я. П., Гуреев А. В.	Международный рынок консалтинговых услуг в России	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.3	Шарков Ф. И.	Коммуникология: коммуникационный консалтинг	Москва: Дашков и К, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Юсупова С. Я., Исаев Р. А., Буралова М. А., Саралинова Д. С.	Общий и административный менеджмент: пособие для подготовки	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.5	Под ред. Т.Ю. Ивановой	Управление изменениями	М.: КНОРУС, 2014
Л2.6	Блюмин А. М.	Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования: учебник	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.7	Бережнов Г. В.	Стратегия позитивного и креативного развития предприятия: учебник	Москва: Дашков и К, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др.	Экономика геологоразведочных работ: учебник	М.: Оптимус, 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ		
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
Э3	ООО ЭБС Лань		
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary		
Э5	База данных Web of Science Core Collection		
Э6	База данных Web of Science Core Collection ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»		
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019		
6.3.1.2	Project Professional 2016		
6.3.1.3	Windows 10		
6.3.1.4	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.	
6.3.1.5	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.	
6.3.1.6	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:	
6.3.1.7	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.	
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.9	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.	
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.	
6.3.1.11	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"		

6.3.2.5	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"
6.3.2.6	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6.3.2.7	Федеральный портал «Российское образование»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавтельский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебн методической литературы - 4 шт.	
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 поадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Управленческий консалтинг проекта в МСК» представлены в Приложении 2 и включают в себя:
1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.