

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2024 15:54:25
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1

к приказу МГРИ от 25.10.2024 № 01-11/437



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте цифровых технологий недропользования

Москва, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Института цифровых технологий недропользования (далее – ИЦТН, Институт), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Институт цифровых технологий недропользования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ) (далее – Университет).

1.3. Координацию деятельности ИЦТН осуществляет проректор по направлению деятельности в соответствии с наделенными полномочиями.

1.4. Институт цифровых технологий недропользования в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Университета.

1.5. Основным структурным подразделением ИЦТН, выполняющим учебную, методическую, воспитательную и научную работу, является кафедра.

1.6. Руководство деятельностью ИЦТН осуществляет Ученый совет института, директор института и иные должностные лица в соответствии с закрепленными полномочиями.

1.7. Институт цифровых технологий недропользования создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение об Институте, внесение изменений и дополнений в него, утверждается приказом МГРИ на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. Деятельность ИЦТН финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Стратегической целью Института цифровых технологий недропользования является подготовка обучающихся в области информационно-коммуникационных технологий, искусственного интеллекта и высокотехнологичных методов информационно-аналитического сопровождения процессов недропользования для решения задач освоения минерального сырья на основе многоуровневой обработки геологических данных и цифрового моделирования геологических объектов.

2.2. Институт цифровых технологий недропользования осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует образовательный процесс.

2.2.2. Координирует работу кафедр Института.

2.2.3. Участвует в формировании кадровой политики в Институте.

2.2.4. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию Института, составляет и представляет текущую и отчетную документацию руководству Университета.

2.2.5. Организует работу Ученого совета Института.

2.2.6. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ИЦТН в соответствии с лицензией.

2.2.7. Создает условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.2.8. Организует реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровней бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю образовательной деятельности ИЦТН в соответствии с лицензией.

2.2.9. Организует реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленностям, отвечающим профилю образовательной деятельности ИЦТН в соответствии с лицензией.

2.2.10. Организует реализацию программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ по профилю образовательной деятельности ИЦТН в соответствии с лицензией.

2.2.11. Обеспечивает контроль за информационным и содержательным наполнением электронной информационно-образовательной среды Университета в части сведений об Институте.

2.2.12. Организует разработку и издание кафедрами учебной и учебно-методической литературы, основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ практик и государственной итоговой аттестации выпускников Института.

2.2.13. Планирует деятельность по обеспечению качества образовательных услуг и проводит мероприятия по его постоянному повышению.

2.2.14. Обеспечивает участие представителей Института в работе над инновационными образовательными и научными проектами, направленными на постоянное совершенствование образовательного процесса и повышение результативности научных исследований.

2.2.15. Осуществляет мониторинг учебного и научного процессов, оценку результативности системы обеспечения качества образования и достижений обучающихся внутри Института.

2.2.16. Организует контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (текущая, промежуточная и итоговая аттестация), координирует работу кафедр по организации текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников Института и анализирует итоги их проведения.

2.2.17. Контролирует деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся и осуществляет контроль за ее выполнением.

2.2.18. Контролирует соблюдение требований системы менеджмента качества, предъявляемых к деятельности Института и кафедр (при наличии).

2.2.19. Разрабатывает и осуществляет корректирующие и предупреждающие действия по результатам внешних и внутренних аудитов Института.

2.2.20. Координирует работу кафедр по организации практик обучающихся и определяет пути дальнейшего совершенствования их практической подготовки.

2.2.21. Координирует работу кафедр Института по выполнению научных исследований, внедрению полученных результатов в учебный процесс, привлечению обучающихся к участию в научно-исследовательских работах (далее – НИР) и формированию научно-исследовательского опыта обучающихся.

2.2.22. Участвует в организации и проведении в Институте научных и научно-образовательных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, открытых лекций и т.д.).

2.2.23. Осуществляет консультационную помощь обучающимся по вопросам их обучения в Университете, оказывает помощь обучающимся в организации и проведении внеучебных и воспитательных мероприятий.

2.2.24. Привлекает к педагогической деятельности ведущих преподавателей, специалистов-практиков из профильных организаций.

2.2.25. Взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями по вопросам развития материально-технической базы Института, включая организацию учебных и производственных (преддипломных) практик и др.

2.2.26. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания и семинары.

2.2.27. Содействует созданию инновационных структур и научно-образовательных центров на кафедрах и в ИЦТН, участвует в их работе.

2.2.28. Готовит и проводит собрания и совещания (с заведующими кафедрами, с преподавателями, с обучающимися, родителями, старостами и кураторами учебных групп).

2.2.29. Проводит воспитательную, социальную и другую внеучебную работу и организует участие обучающихся и преподавателей в общественной жизни Университета, поддерживает социально-значимые инициативы обучающихся.

2.2.30. Организует работу органов самоуправления обучающихся в Институте и в студенческих общежитиях.

2.2.31. Планирует работу Института на предстоящий учебный год с учетом мероприятий, обеспечивающих реализацию стратегии развития Университета, стратегии развития Института, планов работы кафедр.

2.2.32. Отчитывается о работе Института за прошедший учебный год.

2.2.33. Участвует в работе по профессиональной ориентации учащихся школ, учреждений среднего профессионального образования и высшего образования в организации приема обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

2.2.34. Оказывает консультативную и учебно-методическую помощь кафедрам Университета.

2.2.35. Совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета принимает участие в техническом оснащении специализированных аудиторий и лабораторий Института.

2.2.36. Участвует в обеспечении обратной связи с выпускниками, работодателями с целью дальнейшего совершенствования образовательных программ и качества подготовки специалистов.

2.2.37. Содействует трудоустройству выпускников Института.

2.2.38. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями с целью трудоустройства выпускников.

2.2.39. Организует мероприятия по трудоустройству выпускников и участвует в таких мероприятиях, проводимых Университетом.

2.2.40. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением.

2.3. На ИЦТН возлагается выполнение следующих задач:

2.3.1. Обеспечение единства образовательной, научной и социокультурной деятельности, реализуемой в ИЦТН.

2.3.2. Реализация образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям, определенным лицензией Университета в соответствии с профилем ИЦТН и с учетом требований всех заинтересованных сторон – обучающихся, работодателей, общества и государства.

2.3.3. Подготовка и/или переподготовка и повышение квалификации высококвалифицированных кадров на базе основных профессиональных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, профессионально-ориентирующих и других программ довузовской подготовки по профилю образовательной деятельности ИЦТН в соответствии с лицензией.

2.3.4. Удовлетворение потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации.

2.3.5. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.3.6. Методическое обеспечение образовательного процесса в целом и процесса обучения по каждой учебной дисциплине.

2.3.7. Взаимодействие с работодателями с целью дальнейшего совершенствования содержания образовательных программ, направлений и результатов научных исследований.

2.3.8. Сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций университетского образования и научной деятельности, воспитание обучающихся в духе традиций Университета.

2.3.9. Участие в решении проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации.

2.3.10. Постоянное повышение научно-методического и технического уровней, эффективности научных исследований, проводимых в ИЦТН.

2.3.11. Формирование у обучающихся гражданской позиции, бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина.

2.3.12. Постоянное улучшение деятельности Института посредством использования результатов аудита, проведения анализа данных о деятельности Института, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

2.3.13. Иные задачи, возлагаемые на ИЦТН, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.4. Ведение делопроизводства ИЦТН осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел ИЦТН ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядком (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) ИЦТН определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство ИЦТН осуществляет директор, утверждаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по итогам выборов в соответствии с решением Ученого совета Университета.

3.3. Директор Института:

3.3.1. Организует работу Ученого совета Института.

3.3.2. Организует работу всех структурных подразделений Института с учетом решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора.

3.3.3. Организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность, осуществляемую в Институте, и руководит ею.

3.3.4. Участвует в формировании административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Института и организует их работу.

3.3.5. Руководит работой по составлению планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности.

3.3.6. Вносит предложения в Ученый совет Университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также иным вопросам, касающимся образовательной деятельности.

3.3.7. Распределяет обязанности между административно-хозяйственным и учебно-вспомогательным персоналом Института и координирует их деятельность.

3.3.8. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками Института и Правил внутреннего распорядка Университета обучающимися Института.

3.3.9. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующими выпускающих кафедр) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета/ института внутри Университета, а также из других организаций высшего образования.

3.3.10. Издаёт распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Института.

3.3.11. Представляет работников и обучающихся Института за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

3.3.12. Заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц Института о результатах деятельности подразделений Института.

3.3.13. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Института, в установленных случаях – перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и другим видам деятельности Института.

3.3.14. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института в пределах своей компетенции.

3.3.15. Имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

3.4. В организационную структуру ИЦТН входят подразделения согласно принятым в установленном порядке решениям.

3.5. Принятие решений по основным вопросам образовательной, научной и воспитательной деятельности Института осуществляет коллективный орган – Ученый совет Института цифровых технологий недропользования. Порядок формирования и деятельности Ученого совета Института определяется согласно локально-нормативным актам, принятым в установленном порядке. К исключительной компетенции Ученого совета Института относятся:

- утверждение планов работы Ученого совета Института на учебный год.
- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
- проведение конкурсных процедур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (в случае делегирования полномочий по проведению конкурса в установленном порядке).
- принятие решений по основным вопросам образовательной, научной и воспитательной работы Института.

3.6. Председателем Ученого совета Института является директор. В состав Ученого совета Института входят заведующие кафедрами ИЦТН, педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Института, могут входить обучающиеся, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Института.

3.7. Права, обязанности, степень ответственности работников ИЦТН определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.8. Оплата труда работников ИЦТН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.9. За ИЦТН в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Институт цифровых технологий недропользования при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Директор ИЦТН организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность ИЦТН несет директор в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками ИЦТН трудовой и производственной дисциплины.
- соблюдение работниками ИЦТН норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.
- организацию в ИЦТН оперативной и качественной подготовки документов.

– ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Работники ИЦТН несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников ИЦТН должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключению соответствующего трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избрание по конкурсу (либо выборы) в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организация рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками ИЦТН с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников ИЦТН должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учетом его функциональных обязанностей.