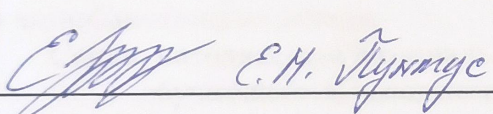
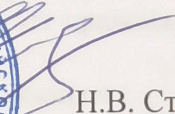


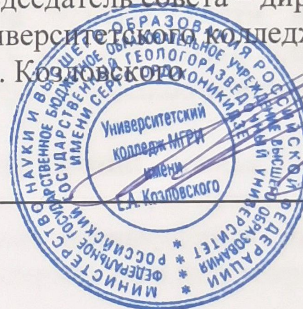
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2025 17:28:52
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

СОГЛАСОВАНО Решением совета родителей (законных представителей) Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского Протокол № <u>01</u> от « <u>20</u> » <u>11</u> 2023 года Председатель совета 	ПРИНЯТО Решением педагогического совета Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского Протокол № <u>2</u> от « <u>10</u> » <u>11</u> 2023 года Председатель совета – директор Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского  Н.В. Стариков
--	---



ПОРЯДОК
постановки / снятия обучающихся
Университетского колледжа МГРИ им. Е.А. Козловского
на внутриколледжный контроль

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом МГРИ, положением об Университетском колледже МГРИ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный контроль и снятия с внутриколледжного контроля обучающихся (семей обучающихся) Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского (далее – Колледж).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая

- обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья,
- где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся

- без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);

- дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в Колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – **внутриколледжный контроль**), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательную организацию.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутриколледжный контроль осуществляется посредством деятельности Совета по профилактике правонарушений Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского (далее – Совет), создаваемого решением педагогического совета Колледжа в соответствии с правилами внутреннего распорядка МГРИ.

2.2. Внутриколледжный контроль ведётся с целью сбора полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализа и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, на профилактику социально-опасных явлений и устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи внутриколледжного контроля:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы;
- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- контроль и оценка эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Направления деятельности Совета:

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутриколледжному учету

3.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся, отнесенные к категории лиц, предусмотренным п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ: безнадзорные и беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством; употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; совершившие правонарушение до достижения возраста, с которой наступает административная ответственность.

- обучающиеся, отнесенные к категории лиц, предусмотренным п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ: вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения; систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам; систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин; систематически допускающие нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка; наличие академических задолженностей по трем и более предметам; совершившие самовольные уходы из дома.

4. Основания для постановки на внутриколледжный контроль

Постановка на внутриколледжный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями)

Основания для постановки на внутриколледжный контроль несовершеннолетних:

- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики или постановлений КДН и ЗП;

- решение Совета, согласованное с педагогическим советом Колледжа.

5. Порядок постановки обучающихся на внутриколледжный контроль

5.1. Этап 1. Выявление обучающихся органами и учреждениями системы профилактики, сотрудниками образовательной организации.

5.2. Этап 2. Инициирование рассмотрения вопроса о постановке на внутриколледжный контроль; подготовка и проведение заседания Совета.

5.3. Этап 3. Принятие Советом решений – постановка на внутриколледжный учет; внесение предложений в межведомственный план индивидуально-профилактической работы; организация контроля поведения.

6. Порядок работы

6.1. Последовательность действий и обязанности работников Колледжа при подготовке заседания Совета:

- куратор (классный руководитель) осуществляет подготовку представления для постановки на ВКУ, характеристики и учетной карточки обучающегося; направляет родителям несовершеннолетнего обучающегося Уведомления о приглашении на заседание Совета; разрабатывает проект плана индивидуально-профилактической работы (ИПР);
- ответственный за организацию работы выносит вопрос о постановке на учет несовершеннолетнего на рассмотрение Совета в течение 2-х рабочих дней после получения информации; вопрос о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутриколледжный контроль рассматривается на заседании Совета не позднее 10 дней с момента получения информации;
- председатель Совета обеспечивает проведение заседания Совета;
- педагог-психолог вносит предложения в рамках компетенции в план ИПР с несовершеннолетним;
- куратор уведомляет родителей несовершеннолетнего обучающегося о решении Совета профилактики в случае их отсутствия на заседании (в течение 3-х дней);
- социальный педагог осуществляет координацию работы специалистов по разработке проекта плана индивидуальной профилактической работы; формирует наблюдательное дело.

6.2. Организация профилактической работы в отношении несовершеннолетних, индивидуальная профилактическая работа проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы, утвержденным директором Колледжа.

7. Основания для снятия с внутриколледжного контроля

Снятие с внутриколледжного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по следующим основаниям:

- прекращение образовательных отношений между обучающимся и МГРИ;
- достижение совершеннолетия;
- устранение причин и условий, ставших основанием для учета;
- поручение КДН и ЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

8. Ответственность за организацию и ведение внутриколледжного контроля

8.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога Колледжа, если иное не предусмотрено распоряжением директора.

8.2. Ответственный за организацию ведения внутриколледжного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

8.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора Колледжа.

9. Документация внутриколледжного контроля

1. Журнал учета – ведение журнала осуществляется на бумажном или электронном носителе.

2. Представление о постановке/снятии с учета.

3. Наблюдательные дела: пакет документов, отражающий актуальную информацию о ребенке, позволяющих принимать объективное решение о постановке/снятии обучающегося с учета:

- основание постановления на ВКУ;
- сведения об информировании родителей о постановке на ВКУ;
- копия протокола заседания Совета;
- учетная карточка обучающегося;
- характеристика несовершеннолетнего с отражением динамики;
- сведения о динамике успеваемости, пропусках учебных занятий;
- план ИПР и фиксация результатов работы;
- результаты психологической диагностики и рекомендации специалистов;
- служебные записки и докладные работников Колледжа, МГРИ;
- сведения об организации культурно-досуговой деятельности;
- сведения об оказании помощи в рамках межведомственного взаимодействия;
- протоколы, уведомления, отчеты;
- ходатайство о снятии с учета.

Форма заявки на постановку на внутриколледжный контроль (детей и семей)

Заявка

на постановку обучающегося _____ группы на внутриколледжный контроль

Ф.И.О. куратора _____

Ф.И.О. заявленного обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

Ф.И.О.родителей _____

Контактный телефон

Проблема обучающегося _____

Меры, их результаты, принятые куратором

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Характеристика обучающегося

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Группа _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья обучающегося:

Мать _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Отец _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием обучающегося:

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер обучающегося _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение обучающегося в коллективе

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь группы, колледжа _____

11. Получение дополнительного образования: в колледже (название детского объединения, дни и часы) _____

вне колледжа (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей): в колледже _____

вне колледжа _____

13. Профессиональная направленность _____

14. Состоит ли на внутриколледжном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутриколледжном контроле (дата снятия) _____

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) _____

(год оформления карты)

(ФИО куратора, классного руководителя)

(подпись)

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Группа _____ Специальность
(профессия) _____

2. ФИО _____

3. Дата рождения _____
Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

4. Место регистрации _____

5. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, с опекуном)

6. Сведения о родителях:
Мать: ФИО _____

Отец: ФИО _____

Опекун (попечитель):
ФИО _____

7. В семье также
проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

8. Состоит на учете

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

9. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

10. Снят с внутриколледжного учета

(основание, по представлению,

дата решения Совета профилактики)

Социальный педагог _____

Куратор _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Университетского колледжа МГРИ
 имени Е.А. Козловского
 _____ Н.В. Стариков
 « _____ » _____ 2023 г.

**План индивидуальной профилактической работы
 с обучающимся _____ группы
 ФИО, дата рождения
 на срок с _____ по _____ г.**

1. Целевой раздел

1.1. Описание проблемы и сведения о социальной ситуации обучающегося

Наименование группы, в которой обучается несовершеннолетний	
Классный руководитель группы	
Описание проблемы, ставшей основанием для постановки на учет	
Основная проблема, наблюдаемая в процессе обучения и воспитания	
Состав семьи, краткая характеристика семейной ситуации	
Статус в коллективе, наличие/отсутствие друзей, характер отношений со сверстниками	
Отношения с педагогами, имеется ли в педагогическом коллективе значимый взрослый для обучающегося	
Объединения дополнительного образования, в которых занимается; выявленные увлечения	

1.2. Основание для организации профилактической работы:

1.3. Цель:

1.4. Задачи

2. Содержательный раздел

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Планируемый результат
1. Работа с обучающимся				

1.1.	Куратор			
1.2.	Педагоги-предметники			
1.3.	Педагог доп. образования			
1.4.	Педагог-психолог			
1.5.	Социальный педагог			
2. Работа с родителями				
2.1.	Директор			
2.2.	Куратор			
2.3.	Педагог-психолог			
2.4.	Социальный педагог			
3. Работа с коллективом группы				
3.1.	Куратор			
3.2.	Педагоги-предметники			
3.3.	Педагог-психолог			
4. Работа с педагогами				
4.1.	Куратор			
4.2.	Педагог-психолог			

3. Аналитический раздел

3.1. Оценка результатов по каждой задаче плана ИПР (осуществляется в измеряемых/фиксируемых показателях).

3.2. Выводы (фиксация изменений в соответствии с описанием проблемы).

Форма уведомления родителей о постановке на ВКУ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ)

Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

РОДИТЕЛЯМ

обучающегося группы _____

Ф.И.О. родителей _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

О постановке на внутриколледжный контроль Вашего ребенка

_____, обучающегося _____
группы с «_____» _____ 20____ года в связи с (указать причины).

Директор колледжа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)

обучающегося группы « _____ » на внутриколледжный профилактический контроль
ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20____ г.

В Совет по профилактике правонарушений
Университетского колледжа МГРИ
имени Е.А. Козловского

**Представление
на снятие с внутриколледжного контроля**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ группа _____

состоящего на внутриколледжном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося группы
_____ с внутриколледжного учета снять.

Куратор

(социальный педагог)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 г.