Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2026 16:15:06
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Правовые основы недропользования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных наук**

Учебный план zs210505_25_ZTDR25.plx
Физические процессы горного или нефтегазового производства

Квалификация **горный инженер (специалитет)**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иные виды контактной работы	0,75	0,75	0,75	0,75
Итого ауд.	8,75	8,75	8,75	8,75
Контактная работа	8,75	8,75	8,75	8,75
Сам. работа	59,25	59,25	59,25	59,25
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Москва 2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины «Правовые основы недропользования»: ознакомление обучающихся с правовыми основами при пользовании недрами; использование правового механизма для достижения производственных целей. юридические проблемы недропользования, необходимые для практических потребностей.
1.2	Задачами изучения дисциплины являются: привитие обучающимся навыков самостоятельной работы; обучение их аргументировано излагать и отстаивать выдвигаемые положения и предложения, давать им собственные правовые оценки; формирование теоретических и практических значений в области правовых основ в недропользовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы военной подготовки
2.1.2	Основы российской государственности
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Хозяйственное право
2.2.2	Корпоративная социальная ответственность
2.2.3	Организация производства геологоразведочных работ
2.2.4	Корпоративная социальная ответственность
2.2.5	Оценка бизнеса
2.2.6	Государственное регулирование экономики
2.2.7	Законодательство и этика в области беспилотных систем
2.2.8	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
2.2.9	Государственная итоговая аттестация (выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	основы проектной деятельности; правила публичного представления результатов проектов; основные правовые нормы при проектировании и реализации проектов
Уровень 2	методологию проектного подхода к решению задач профессиональной деятельности
Уровень 3	ограничения и нормы, предусмотренные законодательством в профессиональной области, которые необходимо учитывать при проектировании и реализации проектов;
Уметь:	
Уровень 1	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;
Уровень 2	решать конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
Уровень 3	определять в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
Владеть:	
Уровень 1	опытом публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта. - навыками проектирования решений конкретной задачи проекта с учетом оптимальных способов ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень 2	навыками оформления результатов выполнения проекта
Уровень 3	навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта и проекта в целом; навыками оформления результатов выполнения проекта

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	стили делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии,

	применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
Уровень 2	специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах;
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться при выборе приемлемых стилей делового общения в академическом и профессиональном сообществах; проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	использовать стилистику делового общения в академическом и профессиональном сообществах; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
Владеть:	
Уровень 1	опытом интегративных учений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
Уровень 2	различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	*

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	природу экстремизма, терроризма,коррупции как социально-правового явления
Уровень 2	действующие уголовно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу и противодействие экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма, коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности, а также необходимость формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 3	способы профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма, коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности, а также необходимость формирования нетерпимого отношения к ней
Уметь:	
Уровень 1	проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупционного поведения в социуме, предотвращение проявлений экстремизма и терроризма
Уровень 2	планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупционного поведения в социуме, предотвращение проявлений экстремизма и терроризма; реализовывать средства обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупционному поведению в социуме и предотвращения проявлений экстремизма и терроризма
Уровень 3	реализовывать средства обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупционному поведению в социуме и предотвращения проявлений экстремизма и терроризма
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социуме и предотвращения проявлений экстремизма и терроризма
Уровень 2	навыками организации работы в сфере профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, предотвращения проявлений экстремизма и терроризма; навыками экспертноконсультативной работы по правовым вопросам противодействия коррупционному поведению, предотвращения проявлений экстремизма и терроризма
Уровень 3	навыками экспертно-консультативной работы по правовым вопросам противодействия коррупционному поведению, предотвращения проявлений экстремизма и терроризма

ОПК-1: Способен применять правовые основы в областях недропользования, обеспечения экологической и промышленной безопасности при поисках, разведке и разработке месторождений полезных ископаемых, в том числе при освоении ресурсов шельфа морей и океанов, строительстве и эксплуатации подземных объектов	
Знать:	
Уровень 1	требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья;
Уровень 2	порядок выполнения технологических операций по добыче углеводородного сырья в соответствии с нормативно-технической документацией;
Уровень 3	требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
Уметь:	
Уровень 1	определять соответствие выполнения технологических операций по добыче углеводородного сырья нормативно-технической документации;
Уровень 2	разрабатывать инструкции по эксплуатации оборудования по добыче углеводородного сырья на основе заводских с учетом промышленной и экологической безопасности ;
Уровень 3	обеспечивать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, в том числе при освоении ресурсов шельфа морей и океанов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками контроля соответствия выполнения технологических операций по добыче углеводородного сырья нормативно-технической документации, в том числе при освоении ресурсов шельфа морей и океанов;
Уровень 2	навыками внесения изменений в инструкции по эксплуатации оборудования в связи с изменениями и корректировкой технологических режимов работы скважин, в том числе при освоении ресурсов шельфа морей и океанов;
Уровень 3	навыками проведения противоаварийных тренировок с эксплуатационным персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- закономерностей и принципов общественного развития; основные ценности Российской и Мировой культуры;
3.1.2	- основополагающие нормативные акты;
3.1.3	источники получения информации; методы анализа внутренней и внешней среды организации;
3.1.4	- определение информационных технологий, о существовании программ предназначенных для решения экономических задач;
3.1.5	- особенности общественного развития, вариативность и основные закономерности исторического процесса, роль сознательной деятельности людей; о возможностях межличностной и групповой коммуникации, корректности ведения диалога.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- аргументировано излагать собственное мнение по вопросам мировой культуры и проблемам общественного развития;
3.2.2	- устанавливать и поддерживать конструктивные отношения между людьми в учебном, деловом и межличностном отношении; аргументировано; сравнивать, сопоставлять и конкретизировать собственное и чужое мнение;
3.2.3	- работать с операционной системой, создавать текстовые и другого формата файлы, сохранять созданную информацию;
3.2.4	- самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом; отличать научную постановку вопроса от ненаучных форм освоения мира; ориентироваться в мире норм и ценностей, оценивать явления и события с морально-философской и правовой точек зрения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- основами культурных норм и нормами поведения; некоторыми базовыми ценностями культуры.
3.3.2	- методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации,; методами защиты, хранения и подачи информации, навыками работы с различными источниками информации в целях самообразования и развития уже полученных знаний, навыками освоения необходимых для изучения дисциплин цикла ГСЭ программных ресурсов.
3.3.3	- навыками работы в операционной системе, навыками создания текстовой информации, правилами расчета в табличных редакторах.
3.3.4	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Учебно-тематический план						

1.1	Тема 1. Право в системе социальных норм /Лек/	4	0,5	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Тема 1. Право в системе социальных норм /Пр/	4	0,5	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1. Право в системе социальных норм /Ср/	4	10	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 2. Российское законодатель- ство об использовании недр /Лек/	4	0,5	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 2. Российское законодатель- ство об использовании недр /Пр/	4	0,5	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Тема 2. Российское законодатель- ство об использовании недр /Ср/	4	10	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 3. Правоотношения в сфере недропользования /Лек/	4	0,5	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Тема 3. Правоотношения в сфере недропользования /Пр/	4	0,5	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Тема 3. Правоотношения в сфере недропользования /Ср/	4	10	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Тема 4. Право собственности на недра, на полезные ископаемые, горное имущество /Лек/	4	0,5	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Тема 4. Право собственности на недра, на полезные ископаемые, горное имущество /Пр/	4	0,5	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Тема 4. Право собственности на недра, на полезные ископаемые, горное имущество /Ср/	4	6	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Тема 5. Государственное регулирование отношений пользования недрами /Лек/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Тема 5. Государственное регулирование отношений пользования недрами /Пр/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Тема 5. Государственное регулирование отношений пользования недрами /Ср/	4	4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Тема 6. Использование и охрана недр /Лек/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Тема 6. Использование и охрана недр /Пр/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Тема 6. Использование и охрана недр /Ср/	4	4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Тема 7. Правонарушения и юридическая ответственность /Лек/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Тема 7. Правонарушения и юридическая ответственность /Пр/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Тема 7. Правонарушения и юридическая ответственность /Ср/	4	4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.22	Тема 8. Административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о недрах. /Лек/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Тема 8. Административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о недрах. /Пр/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Тема 8. Административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о недрах. /Ср/	4	4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Тема 9. Актуальные проблемы и инициативы совершенствования законодательства /Лек/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	Тема 9. Актуальные проблемы и инициативы совершенствования законодательства /Пр/	4	0,4	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	Тема 9. Актуальные проблемы и инициативы совершенствования законодательства /Ср/	4	7,25	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Итоговая аттестация						
2.1	Прием зачета /ИВКР/	4	0,75	УК-2 УК-4 УК-11 ОПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:
1. Предмет горного права.
2. Метод правового регулирования горных отношений.
3. Система горного права.
4. Принципы горного права.
5. Отграничение горного права от смежных отраслей (экологического, земельного и иных отраслей).
6. Правовые источники о недрах и их система.
7. Федеральное законодательство о недрах.
8. Законодательство о недрах субъектов Российской Федерации.
9. Действие законодательства о недрах во времени и пространстве, и по кругу лиц.
10. Понятие и общая характеристика права государственной собственности на недра.
11. Субъекты права государственной собственности на недра (федеральная государственная собственность, государственная собственность субъектов РФ).
12. Недра как объект права государственной собственности. Содержание права государственной собственности на недра.
13. Право собственности на полезные ископаемые: понятие, субъекты, объекты, содержание.
14. Понятие государственного управления использования и охраны недр.
15. Основы разграничения предметов ведения и полномочий в области использования и охраны недр.
16. Органы специального государственного управления использованием и охраной недр.
17. Органы межотраслевого управления в области использования и охраны недр.
18. Местное самоуправление: предмет ведения и полномочия в области использования и охраны недр.
19. Понятие и задачи государственного контроля и надзора в области использования и охраны недр. Базовые составные государственного контроля и надзора в области использования и охраны недр. Общая характеристика.
20. Производственный контроль за рациональным использованием и охраной недр.
21. Геологический и маркшейдерский контроль за рациональным использованием и охраной недр.
22. Государственный надзор за безопасным ведением работ, связанных с пользованием недр.
23. Понятие основных функций государственного управления использования и охраной недр.
24. Планирование деятельности в области использования и охраны недр.
25. Геологическая информация о недрах.
26. Государственный учет и государственная регистрация запасов полезных ископаемых.
27. Государственный баланс полезных ископаемых.
28. Списание запасов полезных ископаемых с учета предприятия по добыче полезных ископаемых.
29. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых.
30. Государственный мониторинг состояния недр.
31. Понятие и общая характеристика права недропользования.
32. Классификация прав недропользования.
33. Субъекты права недропользования.

34. Объекты права недропользования.
35. Содержание прав и обязанностей недропользователей.
36. Основания возникновения права недропользования. Общая характеристика.
37. Основания прекращения права недропользования.
38. Понятие динамики правоотношений недропользования.
39. Административно-индивидуальные акты как основы динамики правоотношений недропользования.
40. Экологическая экспертиза в области недропользования.
Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:
1. Нормы, источники и отрасли права.
2. Источники российского законодательства о использовании недр.
3. Правоотношения в сфере пользования недрами.
4. Право собственности на недра и полезные ископаемые.
5. Права и обязанности пользователей недр.
6. Право собственности на горное имущество.
7. Прекращение права пользования недрами
8. Государственное регулирование отношений пользования недрами.
9. Использование и охрана недр.
10. Правовые требования по рациональному использованию и охране недр.
11. Правонарушения и юридическая ответственность.
12. Административная ответственность за нарушение законодательства о недрах.
13. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о недрах.
14. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Примерные темы эссе:
1. Право собственности на недра в России. Особенности реализации права государственной собственности на недра.
2. Право собственности на ресурсы недр. Право собственности на имущество и геологическую информацию.
3. Права собственников земельных участков на использование ресурсов недр.
4. Основные принципы и задачи государственного регулирования отношений недропользования.
5. Система органов государственного управления недрами.
6. Компетенция РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере недропользования.
7. Компетенция специально уполномоченных органов в сфере недропользования.
8. Понятие и виды недропользования.
9. Объекты, субъекты и сроки права недропользования .
10. Основания возникновения права недропользования.
11. Особенности предоставления земельных участков для нужд недропользования.
12. Понятие и сущность лицензирования пользования недрами.
13. Понятие, значение и виды лицензий на право пользования недрами
14. Процедура лицензирования недропользования.
15. Порядок проведения конкурсов и аукционов на право пользования недрами.
16. Содержание лицензий на право пользования недрами и его изменение. . Основания и порядок переоформления лицензии на право пользования недрами
17. Основания и порядок приостановления и прекращения действия лицензий на пользование недрами.
18. Лицензионные соглашения.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы недропользования» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.
Оценочные средства приведены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации . Оценочные средства представлены в виде:
- средств текущего контроля: Контрольная работа, защита рефератов, самостоятельные работы
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета на 2 курсе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Землин А. И., Гоц Е. В., Землина О. М., Матвеева М. А., Мельникова Ю. В., Пищелко А. В., Расулов А. В., Филиппова М. Ю., Артамонова С. Н.	Правоведение для студентов транспортных вузов: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Кадастры природных ресурсов: Ковязин В. Ф., Романчиков А. Ю., Киценко А. А.	Лань, 2022
Л2.2	Кондратьев И.В.	Экономический механизм государственного управления природопользованием: учебное пособие	Лань, 2022
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Братко Т. Д.	Правоведение. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л3.2	Анисимов А., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В.	Правоведение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"		
Э3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2016		
6.3.1.2	Windows 10		
6.3.1.3	Windows 7		
6.3.1.4	Windows 8		
6.3.1.5	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:	
6.3.1.6	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.7	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.	
6.3.1.8	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид

4-08	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	40 П.М., Столы - 20; Стулья - 40; Доска - 1; Проектор Optima - 1 шт.	
4-99а	Аудитория для лекционных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор учебной мебели на 34 посадочных места, стул преподавательский – 2 шт.; доска меловая – 1 шт.; стеллажи для образцов	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины представлены в Приложении 2 и включают в себя:
1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.