Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мамед-Заде Гасан Азад оглы
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.04.2026 15:06:12
Уникальный программный ключ:
baee47748e5a11bc7f49ef40eb915aafc065ec94

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)

Иностранный язык для экономистов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Русского и иностранных языков**
Учебный план	zm380401_24_ZEGM24.plx Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА
Общая трудоёмкость	3 ЗЕТ
Форма обучения	**заочная**
Программу составил(и):	к.ф.н, доцент, Воротникова И.Г
Семестр(ы) изучения	1;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в сфере профессиональной, деловой и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Задачи изучения учебной дисциплины:
1.3	– углубление знаний обучающихся в сфере профессиональной, деловой и научной коммуникации;
1.4	- совершенствование навыков чтения, перевода, аннотирования и реферирования литературы по специальности с целью извлечения профессионально значимой информации из иноязычных источников;
1.5	- формирование навыков использования полученных представлений, знаний в иноязычном общении в рамках специальности (сообщение, дискуссия, доклад, презентация, участие в конференциях).
1.6	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные ресурсы и технологии в экономике
2.1.2	Научно-исследовательская работа (производственная, стационарная / выездная)
2.1.3	Экономика инновационной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационные ресурсы и технологии в экономике
2.2.2	Научно-исследовательская работа (производственная, стационарная / выездная)
2.2.3	Экономика инновационной деятельности
2.2.4	Внешнеэкономическая деятельность предприятий минерально-сырьевого комплекса
2.2.5	Организация и финансирование инвестиций в минерально-сырьевом комплексе
2.2.6	Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия
2.2.7	Современные тенденции рынка минерального сырья
2.2.8	Стратегическое развитие отраслей минерально-сырьевого комплекса
2.2.9	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная / выездная)
2.2.10	Корпоративное управление
2.2.11	Правовая среда предпринимательства
2.2.12	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде
2.2.13	Управление человеческим капиталом организации
2.2.14	Технологическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная, стационарная / выездная)
2.2.15	Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.16	Государственная итоговая аттестация(защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
2.2.17	Практика по профилю профессиональной деятельности (стационарная / выездная)
2.2.18	Государственная итоговая аттестация(подготовка к процедуре защиты и процедура защиты)
2.2.19	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.20	Системы искусственного интеллекта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;
основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в

академических и профессиональных сообществах;
специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
* современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной научно-технической коммуникации;
Уметь:
вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с 20 партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
* применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления;
Владеть:
навыками делового общения в профессиональной среде;
навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
* навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать:
этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая религию, философские и этические учения;
историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; этапы исторического развития мировой цивилизации, включая основные события, основных исторических деятелей, мировые религии, философские и этические учения;
* основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте;
Уметь:
конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной;
не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
* пересмотреть свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;
Владеть:
практическими навыками анализа философских и исторических фактов, недискриминационными и конструктивными способами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
анализом и пересмотром своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;
* принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах;	
этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая религию, философские и этические учения;	
3.2	**Уметь:**
вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	
конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной;	
3.3	**Владеть:**
навыками делового общения в профессиональной среде;	

практическими навыками анализа философских и исторических фактов, недискриминационными и конструктивными способами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;