Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2025 13:59:04
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e7d389e6cbff62

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

Утверждена

Приказом от 28.12.2022 №01-06/554

Учетная политика

для целей бухгалтерского и налогового учета

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии:

- с Законом от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон 402-ФЗ);
- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н в ред. от 29.12.2020 г. «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ №85н);
- приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря

2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов;

- бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №162н);
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30 декабря 2017 г. № 274н, № 275н, № 277н, № 278н (далее – Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств», Стандарт «Информация о связанных сторонах»), от 27.02.2018 № 32н (далее – Стандарт «Доходы»), от 30.05.2018 г. № 122н (далее – Стандарт «Влияние изменений курсов иностранных валют»), от 07.12.2018 г. 256н (далее – Стандарт «Запасы»), от 30.05.2018 г. № 24н (далее – Стандарт «Резервы»), от 29.06.2018 г. № 145н (далее – Стандарт «Долгосрочные договоры»), от 29.06.2018 г. № 146н (далее – Стандарт «Концессионные соглашения»), от 28.02.2018 г. № 37н (далее – Стандарт «Бюджетная информация»), от 30.12.2017 г. № 277н (далее – Стандарт «Информация о связанных сторонах»), от 28.02.2018 г. № 34н (далее – Стандарт «Непроизводственные активы», от 15.11.2019 г. № 181н (далее - Стандарт «Нематериальные активы»), от 15.11.2019 г. № 184н (далее – Стандарт «выплаты персоналу), от 30.06.2020 г. № 129н (далее – Стандарт «Финансовые инструменты»);
- Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – приказ № 33н);
- Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой,

квартальной и месячной отчетности о исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н), включая Приложение N 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания N 61н);

1.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, хранение бухгалтерских документов в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения (статьи 7 п. 1 Закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ).

1.3. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – Управлением планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля, возглавляемого начальником Управления - главным бухгалтером (далее главный бухгалтер). Сотрудники Управления руководствуются в своей деятельности Положением о Управлении, должностными инструкциями (статьи 7 п. 3 Закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ).

1.4. Бухгалтерский учет в Старооскольском филиале МГРИ, имеющем лицевой счет в территориальном органе Казначейства, ведется бухгалтерией филиала.

1.5. Филиал организует бухгалтерский учет в соответствии с принятой настоящей учетной политикой в Головном учреждении.

1.6. Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (статья 9 п.3 Закона № 402-ФЗ).

1.7. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения (статья 9 п. 3 Закона № 402-ФЗ).

1.8. В Университете утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссий по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- инвентаризационной комиссии;
- комиссии для проведения инвентаризации кассы;

1.9. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты зарплаты, стипендий, социальных выплат. Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет пять рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты) (указания Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У). 1.10. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости в первичные документы в соответствии со Стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет, в том числе не влияющих на показатели бухгалтерской отчетности, подлежат обособлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отдельном «Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет» (п. 3, п. 18 Инструкции № 157н).

2. Рабочий План счетов

2.1. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования.

2.2. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего плана счетов (Приложение № 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов N 157н , Инструкцией N 174н (пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

2.3. Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов N 157н от 01.12.2010г. с изменениями.

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств

3.1. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости устанавливает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(пункт 54 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

3.2. Учет доходов, расходов и незавершенного производства

Учреждением ведется раздельный учет по источникам финансового обеспечения:

- бюджетная деятельность (публичные обязательства),
- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения),
- средства во временном распоряжении,
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания,
- субсидии на иные цели

3.2.1. Учет доходов и расходов ведется по методу начисления.

3.2.2. Дата признания дохода по работам – согласно актам выполненных работ, по услугам – по дате оказания услуг. Отчетным периодом определяется

один месяц.

3.2.3. Учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности и целевых средств организуется в разрезе источников доходов и статей расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Норма накладных расходов (отчисления в ЦФ), применяемая при формировании договорных (контрактных) цен на платные образовательные услуги, научно-исследовательские, опытно-конструкторские и иные работы и услуги, выполняемые и оказываемые по государственным контрактам и договорам в рамках иной приносящей доход деятельности, регулируется внутренними приказами, распоряжениями, протоколами, утвержденными ректором.

3.2.4. Учет доходов будущих периодов осуществляется в разрезе источников доходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Университета, по направлениям деятельности (договорам, соглашениям). Бухгалтерский учет доходов будущих периодов отражается на счете 0 40140 000 в порядке, установленном п. 158 Инструкции № 174н, Стандартом «Доходы», Стандартом «Долгосрочные договоры», Стандартом «Аренда».

3.2.5. Признание доходов от предоставления права пользования активом операционной (финансовой) аренды доходами текущего финансового года осуществляется в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей (арендной платы).

При признании доходов по операционной (финансовой) аренде (права пользования активом) доходами текущего финансового года уменьшаются ранее признанные доходы будущих периодов от операционной аренды (права пользования активом).

(п. 25 Стандарта «Аренда»).

Расходы по содержанию переданного по операционной аренде имущества предъявляются арендатору (пользователю) для их возмещения. Расходы по содержанию объекта аренды (эксплуатационные расходы, расходы по

техобслуживанию, текущему ремонту), производимые арендодателем (балансодержателем имущества) в соответствии с договором, отражаются в установленном порядке (на основании соответствующих документов, подтверждающих произведенные объемы работ, потребленные услуги).

Доходы, полученные от возмещения арендатором расходов на содержание арендованного имущества, отражаются по дебету счета 2 20535 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам по условным арендным платежам» и кредиту счета 2 40110 135 «Доходы по условным арендным платежам».

(п. 25 Стандарта «Аренда»).

3.2.6. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, заключенного договора за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора, соглашения.

Отражение в бухгалтерском учете доходов, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, осуществляется в соответствии со Стандартом «Долгосрочные договоры». Стандарт «Долгосрочные договоры» не применяется при отражении в бухгалтерском учете доходов по краткосрочным договорам, срок исполнения которых приходится на один отчетный период.

Основание: п. 5, 11 Стандарта «Долгосрочные договоры».

Доходы от оказания услуг в сфере платного обучения студентам очного, очно-заочного, заочного отделений, а также доходы, полученные от образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и другим формам обучения, признаются равномерно в соответствии с приказами о проведении занятий, договорами, актами о выполнении работ и другими документами, оформленными в установленном порядке.

(п. 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «а» пункта 55 Стандарта «Доходы»).

3.2.7. Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов

расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, по государственным контрактам, договорам, соглашениям. Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета 040150 как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) равномерно в течение периода, к которому относятся. Если расходы будущих периодов формируют себестоимость готовой продукции (работ, услуг), то списывают их ежемесячно на соответствующий аналитический счет 0109XX.226. Программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, учитывается согласно СГФ «Нематериальные активы». При этом права пользования нематериальными активами могут быть учтены на счете 111 60 при условии, что они соответствуют критериям признания в качестве нематериальных активов п.151.2 инструкции № 157н.

3.2.8. Учет расходов по периодическим изданиям, приобретенным для библиотечного фонда (газеты, журналы и т.д.) учитываются на забалансовом счете 23 «Периодические издания для использования» и ведется в условной оценке – 1 руб. За один объект (номер журнала, годовой комплект газет).

Основание: п. 377 Инструкции к единому плану счетов № 157н.

Списываются объекты с забалансового счета 23 «Периодические издания для использования» по истечению срока хранения периодических изданий, которые установлены Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, где срок хранения комплектов газет – 1 год и срок хранения журналов – 5 лет, на основании:

- решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
- Акта о списании (ф. 0504144)

Периодические издания, приобретаемые не для пополнения библиотечного фонда, на забалансовом счете не учитываются.

3.3. Основные средства

3.3.1. В составе основных средств учитываются материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"" (далее - Приказ 257н), иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения имуществом, возникающем по договору аренды либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения государственных (муниципальных) полномочий, осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд учреждения (основание: пункт 7 Приказа 257н).

Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его согласно пунктам 8 -12 Приказа 257н по первоначальной стоимости (пункт 14 Приказа 257н).

3.3.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 100000 рублей автоматически посредством используемого программного обеспечения присваивается уникальный инвентарный номер.

3.3.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером или штрихкодированием.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, объектам основных средств, вновь принятым к бухгалтерскому учету, не присваиваются.

3.3.4. Учет основных средств на соответствующих счетах плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского

классификатора основных фондов (пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

3.3.5. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования (пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов N 157н , пункт 32 Приказа 257н).

3.3.6. Срок полезного использования ОС определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств и рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов (пункт 35 Приказа 257н).

Для объектов, включенных в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы ".

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года N 1072 (пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов N 157н , пункт 35 Приказа 257н).

3.3.7. Основные средства стоимостью до 100 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по стоимости приобретения (пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

3.3.8. Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:

а) по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании государственного (муниципального) имущества (на основании решения комиссии по поступлению и выбытию и выбытию активов (Приложение № 5);

б) при прекращении по решению учреждения использования объекта

основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращения получения учреждением экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта основных средств;

в) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у

учреждения такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;

г) при передаче другой организации государственного сектора;

д) при передаче в результате продажи (дарении);

е) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) (пункт 45 Приказа 257н);

ж) имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Такое имущество принимается к учету на основании решения о признании объектов нефинансовыми активами.

3.3.9. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по справедливой цене, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Справедливая цена определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

(пункты 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. При возникновении затруднений при определении справедливой цены комиссией стоимость определяется

специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта), либо один объект 1 рубль.

3.4. Нематериальные активы

3.4.1 Приобретение программ в пользование отражается по подстатье 226.

Затраты по неисключительным правам (лицензиям) на использование программных продуктов со сроком до 1 года включительно относятся на финансовый результат текущего года 0109XX.226 (0 401 20 226) согласно Акта приема-передачи неисключительных прав

Неисключительные права (лицензия) в соответствии с лицензионными договорами или иными документами, подтверждающими существование права на такой актив с определенным сроком использования более 1 года, отражаются при покупке на счете 01116I 352 «Права пользования нематериальными активами», а затем принимаются к учету 01116I 352 На этот объект начисляется амортизация прав пользования ПО 01046I 452 (ежемесячно в течение срока лицензии, если стоимость больше 100000руб. или единовременно при стоимости до 100000руб. включительно). При окончании срока действия лицензионного соглашения о предоставлении неисключительных прав на программное обеспечение с определенным сроком использования делаем заключительные записи Дт 01046I 452 Кт 01116I 452

Неисключительные права (лицензия) в соответствии с лицензионными договорами или иными документами, подтверждающими существование бессрочного права на такой актив, отражаются при покупке на счете 01116I 353 «Права пользования нематериальными активами», а затем принимаются к учету 01116I 353. В случае бессрочной лицензии амортизация прав пользования ПО не начисляется. В случае выбытия неисключительных прав с неопределенным сроком использования с переходом на другое ПО, эти права списываются со счета 01116I 453 на расходы 0109 XX 226 (0401 10 226). (Стандарт «Нематериальные активы»).

3.4.2. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования (пункт

93 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

3.4.3. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов, исходя из срока, в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т.п.), или он следует из закона;

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным 10 годам (статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

3.5. Непроизведенные активы

3.5.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 010311 000 "Земля - недвижимое имущество учреждения". Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости (пункты 71 , 78 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

3.6. Материальные запасы

3.6.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухучете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер (пункты 99 , 100 , 101, Инструкции к Единому плану счетов N 157н, п.8 Стандарта «Запасы»).

3.6.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы (пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

3.6.3. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или

иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухучету.

Нормы на расходы ГСМ разрабатываются работником ЭТУ и утверждаются приказом ректора Университета.

3.7. Расчеты с подотчетными лицами

3.7.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на банковскую карту материально ответственного лица.

3.7.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета, указанный в пункте 3.7.4 настоящей учетной политики.

3.7.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, в соответствии с указанием Банка России (пункт 6 указания Банка России от 9 декабря 2019 года N 5348-У).

3.7.4. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет 3 рабочих дня (пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 года N 749), на горюче-смазочные материалы – 30 календарных дней, на хозяйственные нужды – 10 календарных дней.

3.7.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 года N 729 .

Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством РФ, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения руководителя учреждения, оформленного соответствующим приказом (пункты 2, 3 Постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 года N 729).

3.7.6. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить

авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней (пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 года N 749).

3.7.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;

- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

3.7.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного квартала.

3.9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

3.9.1. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета. Счет 0205 000.

3.9.2. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Счет 0302 000.

3.9.3. Учет расчетов по полученным авансам ведется в соответствии с рабочим планом счетов, в разрезе источника финансирования, контрагентов, договоров, соглашений.

3.9.4. Дебиторская задолженность, признанная комиссией по поступлению и выбытию активов сомнительной или безнадежной к взысканию, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации, и приказа руководителя учреждения. Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» до момента:

- истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству РФ (в т.ч. изменения имущественного положения должника),
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или

погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

(п.п. 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 11 Стандарта «Доходы»).

3.9.5. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации и приказа руководителя учреждения. Кредиторская задолженность по доходам, которая может быть возвращена только по заявлению кредитора (носит заявительный характер), признается текущей краткосрочной задолженностью. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно, списанная с балансового учета кредиторская задолженность, невостребованная кредиторами отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете,
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству,
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

(п.п. 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов №157н).

3.9.6. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц - получателей социальных выплат.

3.9.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе

сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

4. Инвентаризация имущества и обязательств

4.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов и резервов) проводится в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, согласно Приказа а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, а именно:

- при смене материально-ответственных лиц,
- при установлении фактов хищения или злоупотреблений, также порчи ценностей,
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций,
- при реорганизации или ликвидации учреждения,
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ,

Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов отражают в соответствии с разделом VIII Стандарта «Концептуальные основы» и Положением о порядке приобретения, учета, перемещения и выбытия материальных ценностей, утвержденным приказом Университета:

- в учете и отчетности того месяца, когда ее закончили,
- в годовой отчетности – для инвентаризации по итогам года,
- в учете на дату ликвидации и реорганизации – для учреждений, которые ликвидируют или реорганизуют.

Инвентаризации проводят инвентаризационные комиссии, созданные на основании приказа по Университету. Инвентаризация расчетов производится – с подотчетными лицами – один раз в три месяца; - с организациями и учреждениями

– один раз в год. В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

(ст.11 Закона № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы»).

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится в следующие сроки:

- основные средства -1 раз в год на 1 октября,
- материальные запасы -1 раз в год на 1 октября,
- нематериальные активы -1 раз в год на 1 октября,
- непроизводственные активы -1 раз в год на 1 октября,
- расчеты -1 раз в год на 1 октября,
- бланки строгой отчетности -1 раз в год на 1 октября,
- денежные средства, денежные документы -1 раз в год на 31 декабря,
- финансовые вложения -1 раз в год на 31 декабря,
- наличные денежные средства в кассе - ежеквартально, внезапно,
- объекты незавершенного строительства -1 раз в год на 31 декабря,
- резервы предстоящих расходов и платежей -1 раз в год на 31 декабря,
- расходы будущих периодов -1 раз в год на 31 декабря

Вне зависимости от вышеуказанных сроков инвентаризации, проведение инвентаризации обязательно в случаях, предусмотренных разделом VIII Стандарта «Концептуальные основы», ст. 11 Закона № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49

5. Порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты

5.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается факты хозяйственной жизни, произошедшие в период между отчетной датой и датой

подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые влияют на финансовое состояние или результаты деятельности учреждения (далее - события после отчетной даты).

Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

Основание: п. 7 Стандарта «События после отчетной даты».

5.2. К событиям после отчетной даты относятся:

5.2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия в рамках деятельности учреждения:

- объявление дебитора (кредитора) банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;
- погашение дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- обнаружение бухгалтерской ошибки или нарушений законодательства, привлекшие к искажение бухгалтерской отчетности;

5.2.2. События, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях в рамках деятельности учреждения:

- погашение учреждением кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения (пожар, наводнение, авария и другие);

5.3. Существенные события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности за отчетный год.

5.4. Событие после отчетной даты отражается в следующем порядке:

5.4.1. Если событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существует на отчетную дату, в котором учреждение вело свою деятельность, то оно отражается в периоде, следующем за отчетным путем составления дополнительной бухгалтерской записи, которая отражает это событие, либо записи способом "красное сторно" и (или) дополнительной бухгалтерской записи

на сумму, отраженную в бухучете.

5.4.2. Если событие, свидетельствует о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, то оно отражается в периоде, следующем за отчетным. В отчетном периоде записи в синтетическом и аналитическом учете не производятся.

6. Технология обработки учетной информации

6.1. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0", «1С:Зарплата и Кадры 3.1» (пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

6.2. С использованием — телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства;

казначейское сопровождение в системе ГИИС Электронный бюджет, подсистема «Казначейское сопровождение»;

учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса в ГИИС Электронный бюджет, подсистема «Управление расходами»;

представление отчетности в ГИИС Электронный бюджет «Подсистема учета и отчетности»;

представление отчетности в системе https://svod.minobrnauki.ru/;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в ИФНС через телекоммуникационные каналы связи (система «Контур Экстерн»);

получение документов о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме с использованием Единой информационной системы (ЕИС) (https://zakupki.gov.ru/);

размещение информации о деятельности учреждения на официальных сайтах www.bus.gov.ru, www.cbias.ru, mgri.ru, иасмон.рф.

6.3 Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

6.4 В целях обеспечения сохранности — электронных — данных бухгалтерского учета и отчетности:

на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно — «Зарплата»;

бухгалтерские регистры, сформированные в электронном — виде, распечатываются на бумажном носителе и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке с периодичностью, установленной графиком документооборота и п. 3.5 настоящей Учетной политики.

Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

6.5 К бухгалтерскому учету принимаются документы о приемке товаров (работ, услуг), сформированные и подписанные в электронной форме в Единой информационной системе (ЕИС).

Копии электронных документов о приемке товаров (работ, услуг), сформированные и размещенные в единой информационной системе, хранятся в Бухгалтерии Университета на бумажном носителе.

6.6 Применение электронных документов, утвержденных приказом № 52н и приказом № 61н осуществляется с 2023 года по мере организационно-технической готовности, но не позднее 30 июня 2023 года. До наступления момента организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов, формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе.

7. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота

7.1 Учреждение использует унифицированные формы первичных документов, перечисленные в приложении 1 к приказу N 52н .

7.2 Право подписи кассовых документов предоставлено должностным лицам, указанным в карточке образцов подписей в федеральном казначействе.

7.3 График документооборота приведен в Приложении 2.3

7.4 Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу N 52н . При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

61Н

7.5 Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий - ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года; - книга учета бланков строгой отчетности, книга

аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

- журналы операций заполняются ежемесячно, а главная книга ежеквартально;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ

(пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

7.6 Журналам операций присваиваются номера согласно Приложению 3.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

7.7 Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

7.8 Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации.

По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа учреждение за свой счет изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (пункты 7 , 11 , 14 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

7.9 В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- - бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;

- - бланки дипломов, свидетельств

(пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

7.10 Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности:

- бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, – ведущий специалист отдела по работе с персоналом под непосредственным контролем начальника отдела;
- бланков дипломов, свидетельств, выданных со склада – ведущий специалист управления образовательной политики под непосредственным контролем начальника управления.

8. Резервы предстоящих расходов

8.1 Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва. Учет резервов ведется на счете 040160000 «Резервы предстоящих расходов».

При определении величины резерва, связанного с выплатой отпускных, учитываются: график отпусков, различия в условиях оплаты труда и дней отпуска отдельных категорий работников, необходимость уплаты страховых взносов.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату. Отдел по работе с персоналом в срок до 25 декабря текущего года предоставляет в расчетный отдел список сотрудников с указанием количества неиспользованных дней отпуска.

Резерв рассчитывается ежегодно, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется персонифицировано по формуле:

Резерв отпусков = К*ЗП, где

К - количество неиспользованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на 31 декабря;

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков.

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается по каждому работнику по формуле:

Резерв страховых взносов = К*ЗП*С;

где С - ставка страховых взносов.

(Основание: Письмо Минфина РФ от 20.05.15 № 02-07-07/28998).

8.2 Резерв предстоящих расходов фактов хозяйственной жизни, возникающих в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов (договоров) при передаче результатов поставок, выполнения работ или оказания услуг и (или) приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг с учетом положений статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ), предусматривающих формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее — ЕИС в сфере закупок) документов о приемке (далее — операции при исполнении контрактов).

По счету учета 0 401 60 000 Резерв предстоящих расходов начисляется в случае, если приемка поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги) произведена не в момент передачи (поступления) товара, результатов работ (с временным разрывом, дата фактического получения (поставки) товара, результата работы (услуги) ранее даты документа приемки),

согласно действующим правилам и принципам ведения бухгалтерского учета и в целях обеспечения полноты и достоверности отражения данных 0 поступивших активах (сформированных расходах) обязанность заказчика по осуществлению расходов в целях исполнения обусловленного условиями контракта (законодательством Российской Федерации) требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по оплате поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) подлежит отражению в бухгалтерском учете.

Принимая во внимание, что на момент признания в учете указанных обязательств срок предъявления требования по оплате не наступил (возникает с даты приемки), при этом согласно положениям статьи 94 Закона № 44-ФЗ формирование документа о приемке осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), что не позволяет заказчику на момент поступления товара (оказания работ (услуг) однозначно определить дату (отчетный период) подписания документа приемки (например, при поставке товара в конце сентября подписание документа о приемке может быть осуществлено в октябре (в следующем отчетном периоде), вышеуказанные обязательства признаются для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами и отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства».

По счету учета 0 401 60 000 «Резерв предстоящих расходов» не начисляется при условии, если факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (работ, услуг) осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке.

Основание: пункты 302.1, 308 Инструкции № 157н.

9. Порядок принятия обязательств

9.1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относиться обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относиться обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

9.2. Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия расходных обязательств.

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

10. Гранты, полученные физическими лицами

10.1. Средства грантов, полученных физическими лицами (Грантополучатели), отражаются как средства во временном распоряжении.

10.2. Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение, ведется по каждому получателю в разрезе видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили).

(Основание: пункт 268 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

10.3. Университет ведет учет расходов по каждому отдельному проекту и предоставляет сводный финансовый отчет. Грантополучатель самостоятельно отчитывается за расходование средств гранта.

11. Порядок учета пожертвований, грантов

Начисление доходов в сумме денежных средств, полученных бюджетным учреждением в виде пожертвований, грантов и иных аналогичных поступлений, отражается на основании договора и документа благотворителя, подтверждающих безвозмездность передачи денежных средств, по кредиту счета 240110150 "Иные доходы" и дебету счета 220550560 "Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам". Расходование пожертвований в виде денежных средств осуществляется с учетом целей, заявленных жертвователем.

12. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

12.1. Внутренний первичный финансовый контроль в учреждении осуществляет Управление планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля (Управление) путем обнаружения и исправления ошибок (Приложение № 4). При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухгалтерского учета и при необходимости – в первичные документы, в соответствии со Стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет, в том числе не влияющих на показатели бухгалтерской отчетности, подлежат обособлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отдельном Журнале операций «Исправление ошибок прошлых лет»

(пункт 3, пп. 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Помимо Управления постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- ректор, проректоры;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник планово-финансового отдела, сотрудники отдела;
- сотрудники договорно-правового отдела;

- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

12.2. В Университете создано Управление правового обеспечения, внутреннего контроля и кадров.

13. Бухгалтерская отчетность

13.1. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные приказами Минфина России от 28 декабря 2010 N191н , от 25 марта 2011 N 33н. Бухгалтерская отчетность представляется в федеральное казначейство в программе «Электронный бюджет», в сроки установленные Приказом ГРБС.

Для СОФ МГРИ устанавливаются следующие сроки представления бюджетной отчетности:

- квартальные - до 06 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой - до 30 января года, следующего за отчетным годом.

Обособленные структурные подразделения представляют отчетность главному бухгалтеру учреждения.

13.2. Бухгалтерская отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф.0503760) (пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

14. Налог на доходы физических лиц

14.1. Учет доходов, а также предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов ведется согласно налогового Кодекса (основание: пункт 1 статьи 230 НК РФ).

15. Налог на прибыль организаций

15.1. Общее положение

15.1.1. Для ведения налогового учета используются данные бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете.

По операциям, не учитываемым в бухучете, используются налоговые регистры по формам, приведенным в рекомендациях ФНС России. Перечень регистров налогового учета включает в себя журналы операций, бухгалтерские справки, оборотные ведомости по счета бухгалтерского и налогового учета (основание: статья 313 НК РФ).

15.1.2. Учет доходов и расходов ведется методом начисления (основание: статьи 271 , 272 НК РФ).

15.1.3. Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников.

Раздельный учет ведется с использованием кода синтетического учета "Вид финансового обеспечения (деятельности)" (в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов N 157н):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

5 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели.

15.1.4. Резервы предстоящих расходов, связанные с ведением предпринимательской деятельности, создан (основание: пункт 1 статьи 267_3 НК РФ).

15.1.5. Для равномерного учета затрат учреждение создает резерв на оплату отпусков сотрудников.

Учет операций по формированию и использованию резерва ведется в регистре по форме, утвержденной в НК РФ (основание: статья 324_1 НК РФ).

15.2. Учет амортизируемого имущества

15.2.1. Амортизацию в целях налогового учета начисляется по имуществу,

приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности, а также используемому для осуществления такой деятельности.

15.2.2. Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается (основание: постановление Правительства РФ от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" , пункт 1 статьи 258 НК РФ , пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

15.2.3. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками (основание: пункт 7 статьи 258 НК РФ).

15.2.4. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам (основание: пункт 2 статьи 258 НК РФ).

15.2.5. Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начислять линейным методом (основание: пункты 1 и 3 статьи 259 НК РФ , пункт 84 Инструкции к Единому плану счетов N 157н).

15.2.6. Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и используемому

для осуществления этой деятельности, относятся на расходы для целей налогообложения прибыли.

15.2.7. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке (основание: пункт 9 статьи 258 НК РФ).

15.2.8. Основная норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов (основание: статья 259_3 НК РФ).

15.2.9. Налоговый учет операций с амортизируемым имуществом осуществляется согласно налоговому Кодексу (основание: статья 313 НК РФ).

15.3. Учет материалов

15.3.1. В стоимость используемых в деятельности учреждения материалов включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов (основание: пункт 4 статьи 252 , пункт 2 статьи 254 НК РФ).

15.3.2. Не амортизируемая стоимость имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию (основание: подпункт 3 пункта 1 статьи 254 НК РФ .

15.3.3. При выбытии материалы оцениваются по стоимости единицы запасов (основание: пункт 8 статьи 254 НК РФ).

15.3.4. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету 0 105 00 000 "Материальные запасы" в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета (основание: статья 313 НК РФ).

15.4. Учет затрат

15.4.1. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- все расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания услуг, кроме общехозяйственных и общепроизводственных

материальных затрат;

- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг;

- суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, непосредственно используемым в процессе оказания услуг (основание: пункт 1 статьи 318 НК РФ).

15.4.2. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода (основание: пункт 2 статьи 318 НК РФ).

15.4.3. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами (основание: пункт 4 статьи 250 , подпункт 1 пункта 1 статьи 265 НК РФ).

15.4.4. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся (основание: пункт 1 статьи 272 , пункт 2 статьи 271 , статья 316 НК РФ).

16.4.5. Учет доходов и расходов от реализации ведется на счетах бухгалтерского учета с применением аналитических признаков, группирующих доходы и расходы по обычным видам деятельности в зависимости от степени признания для целей налогообложения прибыли (основание: статья 313 НК РФ).

15.4.6. Учет внереализационных доходов и расходов ведется на счетах бухгалтерского учета с применением аналитических признаков, группирующих прочие доходы и расходы в зависимости от степени признания для целей налогообложения прибыли (основание: статья 313 НК РФ).

15.5. Определение доходов и расходов в рамках целевого финансирования не учитываются для определения налогооблагаемой базы (основание статья 251 НК РФ).

15.5.1. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования (субсидии), определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 0

401 10 000 КБК 150 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- графиков перечисления субсидий;

- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий.

15.5.2. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249 , 250 НК РФ :

- доходы, полученные в рамках приносящей доход деятельности, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счету 2 401 10 000 "Доходы текущего года";

15.5.3. Для признания доходов для целей налогообложения применятся следующие правила:

- доходами от образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования, аспирантуры, дополнительного образования, среднего профессионального образования признаются средства, рассчитанные исходя из сроков обучения и суммы (за месяц) причитающейся задолженности по заключенным договорам по ценам, утвержденным Ученым советом института. Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного диплома, удостоверения, приказа об отчислении;

- право собственности на результаты НИР переходит к заказчику только после полной оплаты НИР, если это предусмотрено договором;

- разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания;

- сумма дохода от безвозмездно полученного имущества подлежащая налогообложению и стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включаются в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. При невозможности определения

рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

15.5.4. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий, грантов), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 2 4 (5, 6) 401 20 200 "Расходы текущего года", КБК 150.

15.5.5. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету 2 401 20 000 "Расходы текущего года" с детализацией по следующим субсчетам.

При закрытии текущего года 31 декабря счет 2 401 20 « Расходы текущего года» списываются на счет 2 401.10 «Доходы текущего года».

16. Налог на добавленную стоимость

16.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ , по видам деятельности:

- сдача имущества в аренду;
- возмещение коммунальных услуг;
- реализация печатной продукции;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании главы 21 НК РФ .

Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета (основание: подпункт 4_1 пункта 2 статьи 146 НК РФ).

16.2. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

1) программы высшего профессионального образования;

2) программы послевузовского образования (аспирантура);

3) программы дополнительного образования;

4) программы среднего профессионального образования;

5) информационно-образовательные услуги "Интернет";

6) выполнение НИР;

7) проведение семинаров и др. (основание: статья 149 НК РФ);

8) проживание студентов в общежитии и гостинице.

16.3. Налоговые вычеты по НДС производить по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС (основание: статья 172 , пункты 4 , 4_1 статьи 170 НК РФ).

16.4. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитываются в их стоимости либо принимать к налоговому вычету в долях.

16.5. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

16.6. Книга покупок и книга продаж ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

16.7. Учреждение ведет раздельный учет облагаемых и не облагаемых НДС операций в следующем порядке.

16.7.1. Для правильного распределения сумм входного НДС между различными видами деятельности учреждение ведет раздельный учет:

- операций, облагаемых НДС;

- операций, освобожденных от налогообложения (включая операции, которые не являются объектом обложения НДС) в соответствии со статьями 146 и 149 НК РФ (основание: пункт 4 статьи 149 НК РФ).

16.8.2. В рамках учета операций, облагаемых НДС, учреждение ведет раздельный учет:

- операций, облагаемых НДС по ставке 20 процентов;

- операций, облагаемых НДС по ставке 10 процентов

16.8.3. Раздельный учет выручки и расходов по операциям, облагаемым

НДС, и операциям, освобожденным от налогообложения, ведется на счетах бухгалтерского учета 0 401 10 120, 0 401 10 130, 0 401 10 150. Для обеспечения раздельного учета название объекта учета содержит ставку налога для каждого объекта учета:

- "10 %";
- "20 %";
- "Без НДС".

3.8.4. К счету 0 210 Н2, 0 210 Р2 открываются субсчета:

- "НДС к вычету";
- "НДС к распределению".

Для отражения НДС с аванса, полученного в счет предстоящих поставок, применяется счет 0 210 11 000.

16.8.5. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, освобожденной от налогообложения, включаются в стоимость активов без отражения на счете 0 210 000.

16.8.6. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, отражаются на счете 0 210 12 000 субсчет "НДС к вычету".

16.8.7. Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и для деятельности, освобожденной от налогообложения, отражаются на счете 0 210 Н2, Р2 субсчет "НДС к распределению".

16.8.8. По итогам квартала входные суммы НДС, отраженные на счете 0 210 Н2, Р2 субсчет "НДС к распределению".

16.8.9. Если по состоянию на конец квартала материальные запасы, в стоимость которых должна быть включена сумма распределенного НДС, списаны на счета учета затрат, НДС списывается на эти счета пропорционально доле стоимости списанных материальных запасов в общей стоимости материальных запасов, учтенных в квартале.

16.8.10. Если по состоянию на конец квартала товары, в стоимость которых должна быть включена сумма распределенного НДС, списаны в связи с реализацией, НДС увеличивает себестоимость продаж.

16.8.11. Для аналитического учета сумм входного НДС, относящегося как к операциям, облагаемым НДС, так и к операциям, освобожденным от налогообложения, используется аналитический регистр (по форме, приведенной в приложении к настоящей учетной политике). Регистр заполняется на основании данных бухгалтерского учета.

16.8.12. Расчет доли совокупных расходов по операциям, освобожденным от налогообложения, производится в аналитическом регистре программы 1С.

16.8.13. Сумма НДС, определенная в соответствии с пунктом 3.8.8 настоящей учетной политики, списывается с кредита счета 0 210 Н2, Р2 субсчет "НДС к распределению".

16.9. Ответственным лицом за подписание счетов-фактур назначается главный бухгалтер.

17. Транспортный налог

17.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество учреждения (основание: глава 28 НК РФ , региональный Закон "О транспортном налоге").

17.2. Для целей настоящего пункта включаются в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

18. Налог на имущество организаций

18.1. Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется согласно статьям 374 , 375 НК РФ (основание: глава 30 НК РФ).

18.2. Налоговую ставку применяется в соответствии с законодательством региона (основание: статья 372 НК РФ).

18.3. Налог и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению Университета и обособленных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 НК РФ .

19. Земельный налог

19.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389 , 390 , 391 НК РФ (основание: глава 31 НК РФ).

19.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 НК РФ .

19.3. Налог и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению института и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 НК РФ

20. Заключительные положения

20.1. Изменения в приказ об учетной политике вносятся в следующих случаях:

1) при изменении применяемых методов учета (принимаются с начала нового налогового периода (со следующего года));

2) при изменении законодательства о налогах и сборах (основание: статья 8 Закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ) (не ранее момента вступления в силу указанных изменений).

Проректор по финансово-
экономической деятельности П.А. Зырянов

Начальник управления-
главный бухгалтер О.Б. Кудрявцева