Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мамед-Заде Гасан Азад оглы
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.04.2026 14:25:32
Уникальный программный ключ:
baee47748e5a11bc7f49ef40eb915aafc065ec94

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

**(МГРИ)**

# Научно-исследовательская работа

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**

Учебный план zm380401_24_ZEGM24.plx
Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0 Виды контроля в семестрах:
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | | |
| Иные виды контактной работы | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 1,5 | 1,5 |
| Итого ауд. | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 1,5 | 1,5 |
| Контактная работа | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 1,5 | 1,5 |
| Сам. работа | 103,25 | 103,25 | 103,25 | 103,25 | 206,5 | 206,5 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |

Москва 2025

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | - установление соответствия подготовленности обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий МСК»; |
| 1.2 | - определение уровня подготовленности обучающегося, к выполнению профессиональных задач и научных исследований, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры); оценка сформированности компетенций; . |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | экономические и научные навыки предыдущего уровня образования |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и процедура защиты) |
| 2.2.2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** |
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

| **УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** |
|---|
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

| **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** |
|---|
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

| **УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | концепцию и философию управления персоналом |
| Уровень 2 | как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; |
| Уровень 3 | * |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию |
| Уровень 2 | составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке |
| Уровень 3 | * |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; |
| Уровень 2 | методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках; |
| Уровень 3 | * |

| **УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** |
|---|
| **Знать:** |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации). |
| Уровень 2 | процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |
| Уровень 3 | * |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента); |
| Уровень 2 | анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; |
| Уровень 3 | * |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; |
| Уровень 2 | способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |
| Уровень 3 | * |

| **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей; |
| Уровень 2 | направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда; |
| Уровень 3 | * |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач; |
| Уровень 2 | определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; |
| Уровень 3 | * |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста; |
| Уровень 2 | методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | * |

| **ПК-1: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации** |
|---|
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

| **ПК-2: Способен к подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования |
| Уровень 2 | Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками |
| Уровень 3 | * |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками |
| Уровень 2 | Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения |
| Уровень 3 | * |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | Умением вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | Методами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства |
| Уровень 3 | * |

| **ПК-3: Способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами** |
|---|
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Особенности финансово-хозяйственной деятельности предприятия МСК, нормативно-правовые требования организации деятельности финансово-экономической деятельности предприятия, основные показатели рыночной среды, организационную структуру предприятия, структуру управления предприятия |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | формулировать цель, задачи и предмет исследования, применять современные методы обработки данных, агрегировать исходную информацию по разделам исследования, выполнять финансово-экономический анализ показателей деятельности, бизнес-анализ, делать выводы по проведенному анализу |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | самостоятельно проводить исследование, навыки коммуникаций с сотрудниками предприятия для получения необходимой информации, формировать группу для проведения исследования, распределять задания и получать результаты от коллективной работы |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. 1. Сбор и обработка практического материала** | | | | | | |
| 1.1 | Сбор и обработка практического материала /Ср/ | 2 | 75 | УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 1.2 | Сбор и обработка практического материала /Ср/ | 3 | 75 | УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 2. 2. Составление отчета о практике и заполнение дневника практики** | | | | | | |
| 2.1 | Составление отчета о практике и заполнение дневника практики /Ср/ | 2 | 25 | УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 2.2 | Составление отчета о практике и заполнение дневника практики /Ср/ | 3 | 25 | УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 3. 3. Защита отчета по практике** | | | | | | |
| 3.1 | 3.Защита отчета по практике /ИВКР/ | 2 | 0,75 | УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | 3.Защита отчета по практике /ИВКР/ | 3 | 0,75 | УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| | **Раздел 4. 4. Исправление отчета по практике и дневника практики по замечаниям** | | | | | | |
| 4.1 | Исправление отчета по практике и дневника практики по замечаниям руководителя /Ср/ | 2 | 3,25 | УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| 4.2 | Исправление отчета по практике и дневника практики по замечаниям руководителя /Ср/ | 3 | 3,25 | УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:
1. Результаты оценки внутренней среды предприятия. Организационная и управленческая структура
2. Результаты оценки внешней среды предприятия. Основные конкуренты
3. Место предприятия на рынке. Оценка сегментов рынка
4. Результаты оценки конкурентные позиции предприятия
5. Результаты оценки стратегии развития предприятия
6. Основные рыночные ориентиры, приоритетные направления деятельности по развитию продуктового ряда и повышению качества производимой продукции
7. Результаты анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Сильные и слабые стороны ведения бизнеса со стороны собственников
9. Сильные и слабые стороны ведения бизнеса со стороны конкурентов
10. Оценка рисков различных видов деятельности предприятия МСК
11. Прогнозирование основных технико-экономических и финансовых показателей предприятия МСК с использованием статистико-математического аппарата .
Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Научно-исследовательская работа» относятся отчет по результатам выполнения НИР.

### 5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Научно-исследовательская работа" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе.
Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – промежуточной аттестации ).
Оценочные средства представлены в виде:

 средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета с оценкой

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Иванов Б. Н. | Дискретная математика. Алгоритмы и программы. Расширенный курс: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2023 |
| Л1.2 | Назарова З.М., Лозовская Я.Н. | Технико-экономический анализ [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методический комплекс | М.: МГРИ, 2020 |
| Л1.3 | Потапов А. П. | Математический анализ. Интегральное исчисление функций нескольких переменных: учебник для вузов | Санкт-Петербург: Лань, 2023 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Поляков В. М.,<br>Агаларов З. С. | Методы оценки эффективности управленческих решений [Электронный ресурс МГРИ/Текст]: монография | М.: ОАО Ин-т микроэкономики, 2016 |
| Л2.2 | Назарова З.М.,<br>Рощина О.Е.<br>Забайкин Ю.В. | Финансовая математика [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методический комплекс | М.: МГРИ, 2020 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Савицкая Г. В. | Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник | М.: ИНФРА-М, 2013 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Электронно-библиотечное обеспечение | | |
| Э2 | Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) / авт. – сост. Э.А. Попова, Ж.А. Франкевич, И.А. Пекова [Электронный ресурс]. - М.: МГРИ, 2023. - 59 с. | | |
| Э3 | Электронно-библиотечная система | | |
| Э4 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | | |
| Э5 | Электронные образовательные ресурсы МГРИ-РГГРУ | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.3.2.1 | Информационно-аналитический центр "Минерал" | | |
| 6.3.2.2 | База данных научных электронных журналов "eLibrary" | | |
| 6.3.2.3 | Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех") | | |
| 6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система "Лань"<br>Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань" | | |
| 6.3.2.5 | Федеральный портал «Российское образование» | | |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.