Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мамед-Заде Гасан Азад оглы
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.04.2026 14:25:32
Уникальный программный ключ:
baee47748e5a11bc7f49ef40eb915aafc065ec94

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Практика по профилю профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**

Учебный план zm380401_24_ZEGM24.plx
Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Иные виды контактной работы	0,75	0,75	0,75	0,75
Итого ауд.	0,75	0,75	0,75	0,75
Контактная работа	0,75	0,75	0,75	0,75
Сам. работа	211,25	211,25	211,25	211,25
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Москва 2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	- определение уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура); - оценка сформированности компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бизнес - планирование
2.1.2	Контроль хозяйственной деятельности
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Правовые основы и этика работы с данными в условиях цифровой экономики
2.1.5	Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.1.6	Внешнеэкономическая деятельность предприятий минерально-сырьевого комплекса
2.1.7	Геолого-экономическая оценка месторождений полезных ископаемых (продвинутый уровень)
2.1.8	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.9	Ознакомительная практика
2.1.10	Актуальные вопросы маркетинга в МСК
2.1.11	Актуальные вопросы экономики горного производства
2.1.12	Рынки минерального сырья
2.1.13	Горное право
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и процедура защиты)
2.2.2	Финансовое планирование на предприятиях минерально-сырьевого комплекса
2.2.3	Экономическая безопасность предприятий минерально-сырьевого комплекса
2.2.4	Цифровая трансформация в экономике предприятий минерально-сырьевого комплекса
2.2.5	Управление бизнес-процессами предприятия минерально-сырьевого комплекса
2.2.6	Стратегическое планирование предприятий минерально-сырьевого комплекса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности;
Уровень 2	методологию поиска, анализа и синтеза информации для разработки стратегии действий
Уровень 3	методологию научного анализа и синтеза для решения проблемных ситуаций и проектирует процессы по их устранению
Уметь:	
Уровень 1	критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований;
Уровень 2	Уметь: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
Уровень 3	анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Владеть:	
Уровень 1	навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения проблемных; ситуаций, и проектирует процессы по их устранению;
Уровень 2	инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
Уровень 3	методологией разработки и принятия управленческих и стратегических решений

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать:

Уровень 1	процедуры постановки проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления;
Уровень 2	концепцию разработки проекта в рамках обозначенной проблемы и методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта;
Уровень 3	методологией разработки и принятия управленческих и стратегических решений
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта;
Уровень 2	планировать необходимые ресурсы для осуществления проекта, в том числе с учетом их заменимости и применять информационные технологии на всех этапах жизненного цикла проекта;
Уровень 3	применять информационные технологии на всех этапах жизненного цикла проекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
Уровень 2	программными средствами на всех этапах жизненного цикла управления проектом;
Уровень 3	способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	методологию организации командной работы исходя из целеполагания и способы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
Уровень 2	теорию и методологию социальных и трудовых отношений.
Уровень 3	теорию и методологию социальных и трудовых отношений
Уметь:	
Уровень 1	планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
Уровень 2	разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
Уровень 3	действовать в духе сотрудничества, определяет цели и задачи в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	способностью организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
Уровень 2	инструментарием планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;
Уровень 3	методами оценки экономической и социальной эффективности выработки командной стратегии

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	концепцию и философию управления персоналом
Уровень 2	как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уровень 3	как устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
Уровень 2	составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
Уровень 3	аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
Уровень 2	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках;
Уровень 3	навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).
Уровень 2	процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 3	процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);
Уровень 2	анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
Уровень 3	руководить ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
Уровень 2	способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 3	способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей;
Уровень 2	направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда;
Уровень 3	принципы самовоспитания и самообразования, исходя из потребностей рынка труда и оценки перспектив карьерного роста
Уметь:	
Уровень 1	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач;
Уровень 2	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Уровень 3	демонстрировать возможности самоконтроля и рефлексии при корректировке выбранной траектории профессионального и карьерного роста
Владеть:	
Уровень 1	информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста;
Уровень 2	методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
Уровень 3	способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ПК-1: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	
Знать:	
Уровень 1	принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования
Уровень 2	Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
Уровень 3	Современные инструменты управления человеческими ресурсами
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками
Уровень 2	Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
Уровень 3	Описывать бизнес-процессы с учетом рисков
Владеть:	
Уровень 1	Умением вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках

	подразделения
Уровень 2	Методами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства
Уровень 3	Методами определения требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения

ПК-2: Способен к подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	
Знать:	
Уровень 1	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; принципы, методы и инструменты проектного управления
Уровень 2	Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; методы организации оперативного и статистического учета
Уровень 3	Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
Уметь:	
Уровень 1	Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
Уровень 2	Использовать методы осуществления проектной деятельности
Уровень 3	Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
Владеть:	
Уровень 1	Методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам ведением учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров
Уровень 2	Контролем правильности осуществления расчетных операций; контролем хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов
Уровень 3	Методами разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; методами разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-3: Способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
Знать:	
Уровень 1	Методами разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; методами разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
Уровень 2	Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
Уровень 3	Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Производить анализ хозяйственной деятельности организации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации
Уровень 2	Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; оценивать эффективность проектов организации
Уровень 3	Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации;

	составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	Методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов
Уровень 2	Методами разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; методами разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений
Уровень 3	оценкой эффективности проектов и анализом предложений по их совершенствованию; умением определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативные требования по организации финансово-хозяйственной деятельности предприятий МСК, количественные и качественные показатели деятельности, методы и инструменты финансово-экономического анализа
3.2	**Уметь:**
3.2.1	находить необходимую информацию, используя учетные и отчетные формы ,характеризующую деятельность предприятия МСК, применять методы и инструменты финансово-экономического анализа для комплексной оценки финансово-экономической деятельности предприятий МСК,, выявлять резервы повышения эффективности деятельности и предлагать пути совершенствования ФХД предприятий МСК
3.3	**Владеть:**
3.3.1	аналитических и научных исследований при разработке предложений, связанных с совершенствованием результатов ФХД

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Получение задания, оформление дневника и подбор литературы						
1.1	1. Получение задания, оформление дневника и подбор литературы /Ср/	3	25	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. 2. Выполнение индивидуального задания при прохождении практики.						
2.1	2.Выполнение индивидуального задания при прохождении практики. /Ср/	3	100	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. 3. Подготовка Отчета о прохождении практики и заполнение Дневника практики						
3.1	3. Подготовка Отчета о прохождении практики и заполнение Дневника практики /Ср/	3	61	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. 4. Редактирование работы с учетом замечаний руководителя и защита Отчета						

4.1	4. Редактирование работы с учетом замечаний руководителя и защита Отчета. /Ср/	3	25,25	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	/ИВКР/	3	0,75	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:
1. Опишите содержание выполненный работы по разделам программы практики и индивидуального плана работы обучающегося.
2. Опишите методологию исследования.
3. Опишите практические задачи, решаемые магистрантом за время прохождения практики.
4. Изложите проблемные вопросы теоретического и практического характера, возникшие в процессе прохождения практики , .которые можно поставить при изучения объекта исследования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).
5. Кратко сформулируйте выводы и предложения, вытекающие из содержания исследования.

Дополнительные вопросы:
1. Направления финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2. Структура капитала предприятия
3. Состав имущества предприятия
4. Организационная структура предприятия
5. Управленческая структура предприятия
6. Государственное регулирование основной деятельности предприятия
7. Организация документооборота предприятия
8. Наличие и организация внутренней системы контроля на предприятии
9. Наличие и организация внутренней системы качества
10. Наличие просроченных дебиторских и кредиторских задолженностей
Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Практика по профилю профессиональной деятельности» относятся Отчет

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, вопросы для проведения промежуточной аттестации

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации (указываются виды работ, предусмотренные данной рабочей программой). Оценочные средства представлены в виде:

 средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета с оценкой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	З.М. Назарова, Ю.В. Забайкин, С.А. Новикова, В.И. Шендеров	Организация производственных процессов на предприятии [Электронный ресурс МГРИ] : учебно-методический комплекс	М.: МГРИ, 2020
Л1.2	Назарова З.М., Рощина О.Е. Забайкин Ю.В.	Финансовая математика [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методический комплекс	М.: МГРИ, 2020
Л1.3	Кондратьева И. В.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.4	Назарова З.М., Лозовская Я.Н.	Технико-экономический анализ [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методический комплекс	М.: МГРИ, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	авт. - сост.: В.Г. Шийко, Н.Х. Курбанов, Е.И. Седова, Ю.А. Леонидова, Д.В. Бондаренко	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс МГРИ] : учебное пособие	М.: МГРИ, 2020
Л2.2	Кузовлева Н. Ф.	Экономический анализ инноваций [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методическое пособие	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017
Л2.3	Потапов А. П.	Математический анализ. Интегральное исчисление функций нескольких переменных: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023
Л2.4	Заграновская А. В.	Системный анализ деятельности организации. Практикум: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2023
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шаркова А. В.	Концепции и модели интенсификации предпринимательской деятельности: мировые, национальные и региональные тренды: монография	Москва: Дашков и К, 2022
Л3.2	Фомичев А. Н.	Управление проектами: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2023
Л3.3	Магомедов Ш. Ш., Магомедова А. К., Беспалова Г. Е.	Управление качеством: учебник	Москва: Дашков и К, 2023
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронно-библиотечное обеспечение		
Э2	Электронно-библиотечная система		
Э3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»		
Э4	Электронные образовательные ресурсы МГРИ-РГГРУ		
Э5	Российская национальная библиотека		
Э6	Российская Государственная библиотека		
Э7	Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) / авт. – сост. Э.А. Попова, Ж.А. Франкевич, И.А. Пекова [Электронный ресурс]. - М.: МГРИ, 2023. - 59 с.		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019		
6.3.1.2	Project Professional 2016		
6.3.1.3	Windows 10		
6.3.1.4	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.	
6.3.1.5	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Сетевое издание «Нефтегазовое дело» (Open journal systems)		

6.3.2.2	Информационно-аналитический центр "Минерал"
6.3.2.3	Золотодобыча. Геология, горное дело, металлургия, обогащение, консалтинг
6.3.2.4	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")
6.3.2.7	Федеральный портал «Российское образование»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
4-21	Аудитория для семинарских, практических и лекционных занятий	Интерактивная панель – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стулья – 31 шт.; стол рабочий – 15 шт.	
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавтельский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебн методической литературы - 4 шт.	
5-22	Аудитория для семинарских, практических и лекционных занятий	Интерактивная панель – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стулья – 37 шт.; столы рабочие – 19 шт.; шкаф книжный – 2 шт.; стол компьютерный – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.