

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2024 10:05:29
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 1 к приказу МГРИ от _____ № _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол № 4
от «29» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории цифрового образовательного контента

Москва 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ) – Лаборатории цифрового образовательного контента (ЛЦОК) (далее – Лаборатория).

1.2. В своей деятельности работники ЛЦОК руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- иными законодательными актами, касающимися деятельности Лаборатории;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ);
- локальными нормативными актами Университета;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Университета. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет Директор Института дополнительного образования.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего. Назначение на должность

заведующего и освобождение от нее производится в установленном порядке приказом ректора Университета. Исполнение обязанностей заведующего в период его отсутствия возлагается на Директора Института дополнительного образования в установленном порядке.

1.5. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.7. Лаборатория осуществляет свою деятельность с использованием закрепленного за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

II. Цель, задачи, функции Лаборатории

2.1. Цель деятельности Лаборатории – создание и пополнение цифрового образовательного контента, который может быть использован в учебном процессе. Это включает в себя разработку и создание видео, аудио, графического и текстового материала.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- осуществление проекта по созданию, поддержке и пополнению медиатеки видеолекций профессорско-преподавательского состава Университета (средствами мультимедийных аудиторий с системой видеозаписи);

- консультационно-методическая поддержка профессорско-преподавательского состава Университета, в части технологии создания цифрового контента;

- производство образовательного видеоконтента для нужд Университета и внешних партнеров;

- разработка новых педагогических моделей использования цифровых технологий в образовании, позволяющих увеличить доступность,

эффективность, качество и комфортность образовательного процесса для всех его участников;

- постоянное обновление и совершенствование своих ресурсов, чтобы они соответствовали современным требованиям и потребностям образовательного процесса. Это включает в себя анализ и оценку эффективности использования цифровых образовательных ресурсов, а также постоянное обучение и повышение квалификации сотрудников Лаборатории.

2.3. Основные функции Лаборатории:

- разработка и создание цифрового образовательного контента: Лаборатория занимается созданием видеолекций, цифровых презентаций, онлайн-курсов, интерактивных учебных материалов и других цифровых ресурсов, которые могут быть использованы в учебном процессе;

- поддержка и обновление цифровых образовательных ресурсов: Лаборатория обеспечивает техническую поддержку и обновление существующих цифровых образовательных ресурсов, чтобы они соответствовали современным требованиям и потребностям образовательного процесса;

- анализ и оценка эффективности использования цифровых образовательных ресурсов: Лаборатория проводит анализ и оценку эффективности использования цифрового образовательного контента, чтобы определить, насколько оно соответствует потребностям и требованиям современного образовательного процесса;

- обучение и повышение квалификации сотрудников Лаборатории: Лаборатория организует обучение и повышение квалификации своих сотрудников, чтобы они могли эффективно использовать и создавать цифровой образовательный контент;

- сотрудничество с внешними партнерами: Лаборатория может сотрудничать с внешними партнерами, такими, как издательства, разработчики программного обеспечения и другие организации,

занимающиеся образовательными технологиями, для создания и развития цифровых образовательных ресурсов.

- мониторинг и анализ образовательных технологий: Лаборатория следит за развитием и изменениями в области образовательных технологий и анализирует их, чтобы определить, какие технологии могут быть наиболее полезными и эффективными для использования в образовательном процессе.

III. Структура и кадровый состав

3.1. В состав Лаборатории могут входить: отделы, отделения, временные научно-исследовательские коллективы, временные творческие коллективы.

Перечень и наименование структурных подразделений может пересматриваться для эффективного достижения целей и решения задач Лаборатории.

3.2. Численность сотрудников Лаборатории, ее внутренняя структура определяются в установленном порядке и утверждаются в штатном расписании Университета.

3.3. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются в установленном порядке.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Лаборатория может реализовывать различные по срокам и уровню подготовки программы дополнительного образования, в том числе для иностранных граждан на базе смешанного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе исключительно с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2. Лаборатория реализует следующие образовательные программы:

- стажировки;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- другие виды программ, в т.ч. краткосрочные курсы, онлайн-курсы,

выездные семинары, мастер-классы, митапы и т.д. с выдачей установленных документов: сертификатов, удостоверений.

4.3. Образовательный процесс осуществляется сотрудниками Лаборатории с привлечением профессорско-преподавательского состава Университета, ведущими специалистами, авторами новейших технологических решений, партнерами.

4.4. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Даты начала и окончания образовательных программ регулируются образовательной программой и расписанием.

4.5. Слушателями Лаборатории являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.

4.6. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.7. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения Университетом не производится.

4.8. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием, в соответствии с установленным порядком, с оплатой расходов, согласно законодательству РФ и локальными нормативными актами Университета.

V. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета и внешними партнерами

5.1. Лаборатория в целях исполнения возложенных на нее задач и функций взаимодействует со структурными подразделениями Университета (институтами, факультетами, кафедрами, центрами, отделами, управлениями).

5.2. Для выполнения работ Лаборатория может привлекать научно-педагогических работников Университета и иных физических лиц в установленном законом порядке.

5.3. Взаимодействие Лаборатории со структурными подразделениями Университета регулируется Уставом Университета, организационно-распорядительными и локальными нормативными актами Университета.

5.4. Лаборатория принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.