Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мамед-Заде Гасан Азад оглы
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.04.2026 13:14:31
Уникальный программный ключ:
baee47748e5a11bc7f49ef40eb915aafc065ec94

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Электронный документооборот в системе безопасности труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Техносферной безопасности**

Учебный план zm200401_25_ZUBm25.plx
Направление подготовки 20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0 Виды контроля в семестрах:
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	6	6	12	12
Иные виды контактной работы	0,75	0,75	2,85	2,85	3,6	3,6
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	10,75	10,75	12,85	12,85	23,6	23,6
Контактная работа	10,75	10,75	12,85	12,85	23,6	23,6
Сам. работа	93,25	93,25	122,15	122,15	215,4	215,4
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	144	144	252	252

Москва 2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.2: Способен осуществлять методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.2	**Уметь:**
3.3	**Владеть:**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бумажный документооборот						
1.1	Понятие, классификация документа /Лек/	1	1			0	
1.2	Функции, оформление, реквизиты документов /Лек/	1	1			0	
1.3	Юридическая сила, наказания за подделку документов /Лек/	1	1			0	
1.4	Угрозы безопасности, методы защиты бумажных документов /Лек/	1	1			0	
1.5	Функции, оформление, реквизиты документов /Пр/	1	2			0	
1.6	Юридическая сила, наказания за подделку документов /Пр/	1	2			2	
1.7	Угрозы безопасности, методы защиты бумажных документов /Пр/	1	2			2	
1.8	/Лек/	1	0			0	
1.9	Угрозы безопасности, методы защиты бумажных документов /Ср/	1	93,25			0	
	Раздел 2. Электронный документооборот						
2.1	История и определение, юридическая сила электронного документа /Лек/	2	1			0	
2.2	Методы защиты электронного документа /Лек/	2	1			0	
2.3	Электронная подпись, юридическая сила ЭП, атаки на ЭП /Лек/	2	1			0	
2.4	Система электронного документооборот, виды СЭДО /Лек/	2	1			0	
2.5	Методы защиты электронного документа /Пр/	2	2			0	

2.6	Система электронного документооборот, виды СЭДО /Пр/	2	2			2	
2.7	Электронная подпись, юридическая сила ЭП, атаки на ЭП /Пр/	2	2			2	
2.8	Электронная подпись, юридическая сила ЭП, атаки на ЭП, Система электронного документооборот, виды СЭДО /Ср/	2	122,15			0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	прием зачета /ИВКР/	1	0,25			0	
3.2	консультация /ИВКР/	1	0,5			0	
3.3	прием экзамена /ИВКР/	2	0,35			0	
3.4	консультация /ИВКР/	2	2,5			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные средства

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
6-01	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Набор учебной мебели на 22 посадочных места; Проектор – 1шт; Панель для демонстрации учебных материалов (презентаций) – 1шт; Компьютер преподавательский – 1 шт; Набор преподавательской мебели – 1 шт;	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)