

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2025 15:15:01
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

Приложение № 2
к приказу МГРИ от 28.02.2025 № 01-11/98



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Объединенном совете обучающихся
ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»

МОСКВА, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединенный совет обучающихся (далее – ОСО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. В своей деятельности ОСО руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в ОСО в соответствии с Положением. ОСО формируется из числа обучающихся Университета.

1.4. Деятельность ОСО направлена на обучающихся Университета. Для целей настоящего Положения принимается обучающийся в образовательных подразделениях Университета по основным образовательным программам высшего образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения (включая, обучающихся по программам аспирантуры и магистратуры).

1.5. Данное Положение вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета. Предыдущее Положение об ОСО от 27.04.2018 г. теряет свою силу.

1.6. Наличие двух и более ОСО в Университете не допускается.

1.7. Предложения по внесению изменений и дополнению настоящего Положения рассматриваются на собрании ОСО. Изменения или дополнения

Положения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании членов ОСО. Изменения или дополнения должны быть задокументированы в изменённой или дополненной версии настоящего Положения.

1.8. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, подлежит применению законодательство Российской Федерации. В случае несоответствия настоящего Положения (его части) законодательству Российской Федерации применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСО

2.1. Целями деятельности ОСО является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами ОСО являются:

2.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.

2.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

2.2.3. Содействие органам управления, студенческого самоуправления Университета, общественным объединениям обучающихся в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Университету, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.4. Интегрирование общественных объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных

инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

2.2.5. Содействие Университету в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

2.2.6. Укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей по вопросам самоуправления обучающихся и взаимодействия сообществ обучающихся.

2.2.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.8. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления.

2.2.9. Содействие органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности.

2.2.10. Содействие Университету в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.11. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета.

2.2.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие студенческого сообщества.

2.2.13. Освещение направлений деятельности ОСО (добровольческой, досуговой, культурной, научной, патриотической, профориентационной, спортивной, творческой и эколого-просветительской).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА ОСО

3.1. ОСО создается по инициативе обучающихся.

3.2. Инициатива создания ОСО может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Университета или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся Университета, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Университете, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

3.3. Ректор Университета уведомляется об инициативе создания ОСО инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания ОСО.

3.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания ОСО, разрабатывает проект Положения об ОСО, определяет порядок избрания ОСО.

3.5. Ректор Университета в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания ОСО информирует обучающихся Университета о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Университета.

3.6. При наличии действующего ОСО или поданной инициативы о создании ОСО новые инициативы не допускаются.

3.7. Состав ОСО может формироваться из представителей общественных объединений обучающихся Университета и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Университета (далее – структурные подразделения Университета).

3.8. Состав ОСО может состоять только из обучающихся очной формы обучения Университета, в которой он формируется.

3.9. ОСО формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.

3.10. Председатель ОСО избирается из состава ОСО простым большинством голосов на Конференции.

3.11. В состав ОСО входят:

3.11.1. Председатель ОСО.

3.11.2. Заместители председателя ОСО.

3.11.3. Председатели и заместители общественных объединений обучающихся Университета.

3.11.4. Активисты ОСО.

3.12. Функции и роли членов ОСО:

3.12.1. ОСО может иметь в своём составе различные комитеты, отвечающие за следующие направления работы:

3.12.1.1. Образовательное.

3.12.1.2. Культурно-массовое.

3.12.1.3. Спортивно-оздоровительное.

3.12.1.4. Социально-правовое.

3.12.1.5. Иные (при необходимости).

3.12.2. Председатель ОСО:

3.12.2.1. Осуществляет руководство ОСО, координирует деятельность по направлениям работы.

3.12.2.2. Осуществляет контроль использования материальных ценностей в случае их наличия у ОСО.

3.12.2.3. В случае наличия у ОСО отдельного помещения, отвечает за его сохранность, безопасность и исправное техническое состояние.

3.12.3. Организацию и проведение собраний ОСО обеспечивают председатель и заместители ОСО. Председатель ОСО вправе назначить до четырех заместителей по направлениям работы.

3.12.4. Заместители председателя ОСО помогают председателю в осуществлении деятельности ОСО, выполнении его обязанностей, проведении собраний, а также замещают председателя при необходимости.

3.12.5. Председатель и заместитель общественных объединений обучающихся Университета являются представителями общественных объединений обучающихся в составе ОСО.

3.12.6. Активист ОСО – это член ОСО, принимающий активное участие в деятельности ОСО и проведении мероприятий.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОСО С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Взаимоотношения ОСО с органами управления Университета регулируются Положением.

4.2. ОСО взаимодействует с органами управления Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Университета могут присутствовать на заседаниях ОСО.

4.4. Председатель ОСО рекомендуется общему собранию (конференции) работников и обучающихся для избрания в ученый совет образовательной организации высшего образования.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОСО

5.1. ОСО имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета.

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

5.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.1.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных

социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

5.1.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся.

5.1.6. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

5.1.7. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета.

5.1.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности ОСО и общественной жизни Университета.

5.1.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета необходимую для деятельности ОСО информацию.

5.1.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета.

5.1.12. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Университета.

5.1.13. Информировать обучающихся о деятельности Университета.

5.1.14. Рассматривать обращения, поступившие в ОСО Университета.

5.2. Члены ОСО обязаны:

5.2.1. Активно участвовать в направлениях работы ОСО.

5.2.2. Показывать пример организованности и дисциплинированности, принимать участие в общественной жизни и мероприятиях ОСО и Университета.

5.2.3. Приводить в исполнение решения, принятые ОСО.

5.2.4. Соблюдать устав Университета и выполнять пункты Положения ОСО, решения его руководящих органов, принятые в пределах их компетенций.

5.3. В полномочия и обязанности председателя ОСО включены:

5.3.1. Составление и реализация календарного плана работы ОСО в соответствии с Приложением 1.

5.3.2. Контроль за своевременным ведением протоколов о проведении собраний в соответствии с Приложением 2 и Приложением 3.

5.3.3. Увеличение численности студенческого актива.

5.3.4. Участие в отчетной конференции по результатам деятельности.

5.3.5. Участие в рабочих комиссиях МГРИ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОСО

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия ОСО, проводятся заседания ОСО.

6.2. Заседания ОСО созываются председателем ОСО по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов ОСО. Очередные заседания ОСО проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3. Председательствует на заседаниях ОСО председатель ОСО либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание ОСО правомочно, если на нем присутствует более половины членов ОСО. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ОСО, присутствующих на заседании. Каждый член ОСО при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания ОСО,

который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

6.6. ОСО ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Университета.

6.7. Порядок проведения конференций осуществляется следующим образом:

6.7.1. Конференции проводятся в целях обеспечения эффективной работы студенческого самоуправления, а также для представления и обсуждения результатов деятельности ОСО.

6.7.2. Конференция ОСО правомочна, если на ней присутствует не менее половины ее членов.

6.7.3. Дату, время и место проведения конференций определяет председатель ОСО на основании календарных сроков проведения выборов председателя ОСО, которые устанавливаются в весеннем семестре – с 01 февраля по 01 марта.

6.7.4. Список участников конференций формируется председателем ОСО из числа членов ОСО, студенческого актива, обучающихся Университета и представителей администрации Университета.

6.7.5. Отчётную и выборную конференции проводит председатель ОСО.

6.7.6. Для проведения подсчета голосов избирается счетная комиссия путем открытого голосования большинством голосов членов ОСО, участвующих в заседании, в количестве не менее 3 членов ОСО.

6.7.7. Проведение собрания должно быть в обязательном порядке запротоколировано секретарем собрания, который избирается путем открытого голосования большинством голосов членов ОСО, участвующих в заседании. Протокол подписывается председателем ОСО и секретарем собрания.

6.8. Порядок проведения отчётной конференции:

6.8.1. Отчётная конференция проводится с целью представления результатов работы ОСО за 1 календарный год с момента избрания.

6.8.2. Председатель ОСО выступает с отчётом Организации о проделанной работе за прошедший период, заместители председателя ОСО выступают с отчётами по направлениям работы ОСО, после чего участники конференции задают вопросы и высказывают свои замечания и предложения.

6.8.3. По итогам обсуждения отчёта участники конференции принимают решение о признании работы ОСО удовлетворительной или неудовлетворительной.

6.9. Порядок проведения выборной конференции:

6.9.1. Выборная конференция проводится в случае избрания нового состава ОСО.

6.9.2. Председатель избирается из числа членов ОСО и студенческого актива Университета.

6.9.3. Выборы осуществляются путем открытого голосования.

6.9.4. Кандидаты на пост председателя ОСО выступают с презентацией, отражающей задачи, планы и проекты для реализации. После участники конференции задают вопросы, высказывают свои замечания и предложения и голосуют за представленные кандидатуры.

6.9.5. Каждый обучающийся Университета может отдать свой голос только за одного кандидата.

6.9.6. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины от числа голосующих.

6.9.7. Итоги выборов подводятся председателем ОСО, который объявляет новый состав ОСО.

6.9.8. Сроки действия полномочий председателя ОСО устанавливаются в следующем порядке:

6.9.8.1. Срок действия полномочий – 1 календарный год с момента избрания.

6.9.8.2. Одно и то же лицо не может быть председателем ОСО более двух сроков. Если срок полномочий прервался по любой причине, он рассматривается как целый.

6.9.8.3. Одно и то же лицо не может совмещать должности в студенческих общественных организациях.

6.9.9. Полномочия председателя ОСО прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.9.9.1. Прекращение его полномочий как члена ОСО.

6.9.9.2. Решение большинства присутствующих на заседании членов ОСО при наличии на заседании не менее 1/2 списочного состава ОСО. Вопрос о прекращении полномочий председателя ОСО может быть поставлен любым членом ОСО на рассмотрение на любом заседании вне зависимости от того, предусмотрен или нет данный вопрос в текущей повестке заседания. В случае, если рассмотрение вопроса о прекращении полномочий поддержано на этом заседании ещё хотя бы одним членом ОСО, проводится внеочередное голосование по прекращению полномочий председателя. Порядок проведения данного голосования такой же, как и при избрании председателя ОСО.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСО

С целью развития деятельности ОСО в Университете должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ОСО

ОСО может быть ликвидирован по решению общего собрания ОСО. Проведение ликвидационного собрания должно быть в обязательном порядке запротоколировано, протокол подписывается Председателем ОСО и секретарем собрания, копии протоколов предоставляются органам управления Университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**

(МГРИ)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОСО

на 2024/2025 учебный год

ОСО				
№ п/п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Краткая информация о мероприятии. Цели и задачи	Ответственный за исполнение пункта плана
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Председатель
Секретарь

Подпись
Подпись

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**

(МГРИ)

ПРОТОКОЛ

от _____

№ _____

заседания **ОСО**

Москва

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: 20 человек (явочный лист прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Наименование вопроса ...
Доклад – наименование должности И.О. Фамилия ...
2. Наименование вопроса...

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия -текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 ...

1.2 ...

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

Подпись

Подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

ЯВочный лист
к П Р О Т О К О Л У

от _____

№ _____

заседания **ОСО**

№ п/п	ФИО	Должность в ОСО	Подпись

Председатель
Секретарь

Подпись
Подпись

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия