



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

| | |
|--|--|
| <p>ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол №2 от 25.11.2021.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО Приказом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>01-01/2021-0001</u> от <u>12</u> <u>12</u> 2021. Временно исполняющий обязанности ректора В.В. Кулаков</p>  |
|--|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«РАЗРАБОТКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НЕФТЯНЫХ И ГАЗОВЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ»**

МОСКВА 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» (далее РЭНГМ), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.
- 1.2. Кафедра РЭНГМ является структурным подразделением факультета Геологии и геофизики нефти и газа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - «Университет»).
- 1.3. Кафедра РЭНГМ находится в прямом подчинении заведующего кафедрой. Координацию деятельности кафедры РЭНГМ осуществляет проректор по учебной работе.
- 1.4. Кафедра РЭНГМ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями декана Геологоразведочного факультета, настоящим Положением.
- 1.5. Структура и штатная численность кафедры РЭНГМ утверждается в установленном порядке ректором Университета.
- 1.6. Кафедра РЭНГМ создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение о кафедре РЭНГМ, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.
- 1.7. Деятельность РЭНГМ финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Кафедра РЭНГМ осуществляет следующие функции:
 - организация и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
 - организация и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки специалистов на платной основе согласно Положению о платном обучении в Университете;
 - участие в днях открытых дверей и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов;
 - разработка (для выпускающих кафедр) или участие в разработке (для общеинститутских кафедр) рабочих учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам;
 - обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой, в том числе используя результаты научно-исследовательской работы;
 - организация и проведение учебно-воспитательной работы, в том числе организация работы кураторов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (далее - ППС);
 - создание в Университете новых и переоснащения имеющихся учебно-исследовательских лабораторий;
 - создание Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), проведение защит выпускных работ в соответствии с государственными образовательными стандартами РФ;
 - разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами Университета и факультета;

-привлечение к научно-исследовательской работе студентов. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах. Обеспечение выполнения заданий, установленных кафедре в планах деятельности Университета и факультета;

-участие в создании с согласия Ректора учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, конструкторских бюро и других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих;

- проведение учебно-методических и научно-технических семинаров;

- проведение ежемесячных заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, организации Практик студентов, работ ГЭК, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников;

- пропаганда научных знаний и специальностей Университета. Установление творческих и деловых связей с организациями РФ и зарубежных стран, осуществляющими деятельность по профилю кафедры,

2.2. На кафедру РЭНГМ возлагается выполнение следующих задач:

обеспечение реализации основных образовательных программ высшего образования по следующим специальностям и направлениям подготовки:

- подготовку и выпуск по направлению 21.03.01 нефтегазовое дело (уровень бакалавриат) по профилю «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти и газа»;
- подготовку по направлению 21.04.01 нефтегазовое дело (уровень магистратура) профили «Цифровые технологии разведки и разработки нефтяных и газовых месторождений» и «Геология, разведка и оценка запасов месторождений углеводородов»;
- подготовку по направлению 01.04.04 Прикладная математика (уровень магистратура), профиль «Цифровая геология»;
- подготовку по направлению 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета), специализация «Геология нефти и газа».

2.3. Обсуждение деятельности Кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры под председательством заведующего.

На заседания могут приглашаться другие работники кафедры, представители кафедр университета и других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться студенты, магистранты, аспиранты и соискатели.

Заседания кафедры проводятся по утвержденному плану кафедры на текущий год или по мере необходимости, не реже одного раза в месяц в течение учебного года, Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива не позднее, чем за неделю до заседания.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

2.4. Ведение делопроизводства кафедры РЭНГМ осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел кафедры РЭНГМ ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядком (при

изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д).

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) кафедры РЭНГМ определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой РЭНГМ осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по итогам выборов в соответствии с решением Ученого совета МГРИ.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры РЭНГМ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников кафедры РЭНГМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За кафедрой РЭНГМ в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

4. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Кафедра РЭНГМ при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий кафедрой РЭНГМ организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результат такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность кафедры РЭНГМ несет Заведующий кафедрой, в том числе за:

- соблюдение производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию на кафедре РЭНГМ оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Работники кафедры РЭНГМ несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников кафедры РЭНГМ должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключение соответствующего трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избранию по конкурсу в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное

выполнение работ работников кафедры РЭНГМ с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников кафедры РЭНГМ должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другими принимаемыми в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей, рабочее место состоит из трёх зон: основная, где находится стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы и оргтехника.