Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2025 14:40:32
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)

Деловой иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Русского и иностранных языков**
Учебный план	m010405_25_AMB25.plx Направление подготовки 01.04.05 Статистика
Общая трудоёмкость	3 ЗЕТ
Форма обучения	**очная**
Программу составил(и):	к.ф.н, доцент, Воротникова И.Г
Семестр(ы) изучения	1;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в сфере профессиональной, деловой и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Задачи изучения учебной дисциплины:
1.3	– углубление знаний обучающихся в сфере профессиональной, деловой и научной коммуникации;
1.4	- совершенствование навыков чтения, перевода, аннотирования и реферирования литературы по специальности с целью извлечения профессионально значимой информации из иноязычных источников;
1.5	- формирование навыков использования полученных представлений, знаний в иноязычном общении в рамках специальности (сообщение, дискуссия, доклад, презентация, участие в конференциях).
1.6	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Современные тенденции рынка минерального сырья
2.2.2	Современный стратегический анализ
2.2.3	Управление знаниями
2.2.4	Управление человеческим капиталом организации
2.2.5	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.6	Производственная практика (Преддипломная практика)
2.2.7	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать:
концепцию и философию управления персоналом;
как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
как устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
Уметь:
применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Владеть:
способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках;
навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать:
основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»;
особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).
процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уметь:
коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);

анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
руководить ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Владеть:
навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
способами обосновывания актуальности использования результатов кросс - культурного анализа при социальном и профессиональном взаимодействии;
способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
концепцию и философию управления персоналом;	
основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»;	
3.2	**Уметь:**
применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;	
коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);	
3.3	**Владеть:**
способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;	
навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	