

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2025 17:28:52
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»
(МГРИ)

Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

СОГЛАСОВАНО Решением совета родителей (законных представителей) Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского Протокол № <u>01</u> от « <u>20</u> » <u>11</u> 2023 года Председатель совета 	ПРИНЯТО Решением педагогического совета Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского Протокол № <u>02</u> от « <u>10</u> » <u>11</u> 2023 года Председатель совета – директор Университетского колледжа МГРИ имени Е.А. Козловского  Н.В. Стариков
--	--

ПОРЯДОК

организации работы

по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса
в Университетском колледже МГРИ им. Е.А. Козловского

г. Москва, 2023

1. Общие сведения

1.1. Порядок организации работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в Университетском колледже МГРИ им. Е.А. Козловского (далее Порядок) определяет организационно-методическую основу и организационную структуру психологической работы в Университетском колледже МГРИ имени Е.А. Козловского (далее – Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Конвенцией ООН «О правах ребенка»

1.2.2. Конституцией Российской Федерации

1.2.3. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.4. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог(психолог в сфере образования)»;

1.2.5. «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017)

1.2.6. Письмом Минобрнауки России от 28.10.2003 № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении. О примерной должностной инструкции педагога-психолога среднего специального учебного заведения.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (далее – психологическая работа) в Колледже – это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

1.3.1. Психологическую работу в Колледже осуществляет педагог-психолог, руководствуясь запросами дирекции, педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся, настоящим Порядком.

1.4. Педагог-психолог входит в структуру Колледжа и осуществляет разработку, внедрение, и поддержание в действии комплекса согласованных, структурированных действий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

2.1. Основной целью психологической работы Колледжа является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психологического благополучия в процессеработы, воспитания и обучения в Колледже. Что включает в себя:

2.1.1. психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации образовательного процесса;

2.1.2. обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся Колледжа в течение всего срока обучения;

2.1.3. профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся;

2.1.4. профилактика суицидального поведения обучающихся;

2.1.5. психологическая помощь в социальной адаптации к

изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

2.1.6. содействие администрации и педагогическому коллективу Колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации учащегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов в рамках реализации образовательной программы;

2.1.7. содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии и специальности, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

2.1.8. оказание помощи обучающимся Колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.1.9. содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;

2.2. Основными задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

2.2.1. создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;

2.2.2. оказание своевременной психологической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;

2.2.3. психологический анализ социально-психологической ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

2.2.4. формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

2.2.5. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в группах;

2.2.6. профилактика и коррекция социально-психологического здоровья, а также развитие обучающихся;

2.2.7. содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Направления психолого-педагогического сопровождения

Психологическая работа в Колледже ведётся по следующим направлениям:

3.1. Диагностическая работа:

3.1.1. изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;

3.1.2. проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;

3.1.3. выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

3.1.4. организация различных видов психологической деятельности обучающихся и их родителей;

3.1.5. выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

3.2. Профилактическая работа (поддержка):

3.2.1. оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения

ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов;

3.2.2. предупреждение возможных девиаций поведения;

3.2.3. оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.3. Психологическая коррекция:

3.3.1. оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

3.3.2. индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

3.3.3. осуществление коррекции девиантного поведения студентов.

3.4. Консультирование:

3.4.1. психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

3.4.2. консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития студентов(курсантов);

3.4.3. консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

3.5.1. подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

3.5.2. обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

3.5.3. подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;

3.5.4. ведение документации по работе педагога-психолога.

4. Участники психолого-педагогического сопровождения

4.1. Директор Колледжа осуществляет общее руководство психологической работой:

4.1.1. визирует на правах председателя педагогического совета Колледжа решения педагогического совета Колледжа, издает распоряжения по вопросам психологической работы в Колледже;

4.1.2. определяет основные направления в сфере психологической работы;

4.1.3. организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах психологической работы;

4.1.4. осуществляет контроль за деятельностью педагога-психолога.

4.2. Педагог-психолог:

4.2.1. разрабатывает программу и планы психологической работы на учебный год, другую нормативную и методическую документацию;

4.2.2. проводит анализ психологической работы с обучающимися и определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы;

4.2.3. принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода к обучению (наблюдает и диагностирует первокурсников в период адаптации; консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в течение учебного года;

4.2.4. проводит коррекционные занятия с обучающимися, находящимися в состоянии дезадаптации);

4.2.5. содействует созданию благоприятного психологического климата в групповых

коллективах;

4.2.6. проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей обучающихся;

4.2.7. осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, по приобретению умений и навыков общения;

4.2.8. помогает педагогам в обеспечении личностно-ориентированной модели во взаимодействии с обучающимися в условиях модернизации образования;

4.2.9. разрабатывает формы, методы и содержание психолого-профилактической работы в Колледже;

4.2.10. обеспечивает психологическую коррекцию всех участников образовательного процесса;

4.2.11. проводит консультативную работу со студентами и преподавателями;

4.2.12. проводит психолого-педагогическое просвещение среди родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов (выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой; консультирует родителей (законных представителей);

4.2.13. проводит работу с обучающимися, склонными к девиантному поведению, совместно с отделом по воспитательной работе, классными руководителями групп;

4.2.14. осуществляет организационно-методическую деятельность;

4.2.15. ведёт документацию по работе педагога-психолога.

4.3. Педагогические работники, классные руководители, воспитатели:

4.3.1. оказывают содействие педагогу-психологу в выполнении плана психологической работы и других мероприятий, направленных на сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Колледже.

5. Организация психологической работы

5.1. Психологическая работа в Колледже ведётся педагогом-психологом, который осуществляет психолого-педагогическое сопровождение студентов на протяжении всего обучения, а также педагогов и родителей (законных представителей).

5.2. Основными организационными принципами психологической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

5.3. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа, опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

5.4. В первоочередном порядке перед проведением психологической работы берётся согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на психологическое сопровождение и психологическое тестирование несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Для осуществления профессиональной деятельности педагогу-психологу в установленном порядке выделяются ресурсы для обеспечения учебно-методическими пособиями, психологическими тестами и методиками.

6. Документация психолого-педагогического сопровождения

6.1. Пакет документации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Колледже включает в себя: специальную документацию,

организационно-методическую документацию, комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога.

6.2. Требования к составу организационно-методической документации.

6.2.1. План работы педагога-психолога на учебный год.

План разрабатывается педагогом-психологом на очередной учебный год, утверждается директором Колледжа.

6.2.2. Журналы учёта видов и форм работы педагога-психолога.

Журналы индивидуальных консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов ведутся педагогом-психологом в течение года.

Журналы хранятся у педагога-психолога. Педагог-психолог несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале индивидуальных консультаций.

6.2.3. Аналитический отчёт о результатах деятельности педагога- психолога и статистическая справка. Предоставляется педагогом-психологом в свободной форме по результатам проделанной работы.