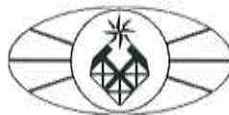


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО Решением Ученого Совета МГРИ Протокол № <u>1</u> от « <u>24</u> » <u>09</u> 2019 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора МГРИ № <u>01-06/179</u> от « <u>30</u> » <u>09</u> 2019 г. Ректор <u>Косьянов В.А.</u>
---	---

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе» на 2020/21 учебный год.**

	Должность	Фамилия И.О./Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Снопко Н.М./ <u>Снопко</u>	<u>13.09.2019</u>

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.03.2017 г., рег. № 45873) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом Университета;
- другими нормативно-правовыми документами федеральных органов управления образованием и локальными актами Университета.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет, вуз) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием граждан на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) серии 90Л01 № 0008937 регистрационный № 1907, выданной Федеральной службой по надзору в

сфере образования и науки Российской Федерации 01.02.2016 г. бессрочно в соответствии с таблицей 1.1.

Таблица 1.1

**Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
по которым объявлен прием на обучение в 2020 году.**

№ п/п	Код направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Форма обучения (очная/заочная)	Места
1	05.06.01	Науки о Земле	очная	По договорам
			заочная	По договорам
2	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	очная	КЦП и по договорам
			заочная	По договорам
3	21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	очная	КЦП и по договорам
			заочная	По договорам
4	38.06.01	Экономика	очная	По договорам
			заочная	

1.4. Правила приёма ежегодно разрабатываются приёмной комиссией и утверждаются Учёным советом МГРИ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца²;

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ

² См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и

³ См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

⁴ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951; 2016, N 27, ст. 4183; 2017, N 1, ст. 8); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765).".

о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГРИ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом (прием на программы аспирантуры в филиале МГРИ не производится);
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в вуз документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Университете. Председателем приемной комиссии МГРИ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний вуз создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение.

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на право

осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения⁵.

2.2. МГРИ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу <http://www.mgri.ru> и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - правила приема, утвержденные Университетом;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных

⁵ Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ

испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для

поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих.

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Приём документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры проводится в следующие сроки:

1) по очной форме обучения:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2020 года;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 7 августа 2020 года.

2) по заочной форме обучения:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня 2020 года;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 20 ноября 2020 года.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: 117997, город Москва, улица Миклухо-Маклая, дом 23.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию Университета;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу нахождения Университета.

3.5. Прием документов, необходимых для поступления, в электронной форме не осуществляется.

3.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в вуз не позднее срока завершения приема документов, установленными настоящими Правилами.

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.11 настоящих Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с главой 7 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для

3.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если

поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с главой 7 настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);

- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 6) 2 фотографии поступающего.

3.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»⁶ (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ⁷.

3.13. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. Университет возвращает документы поступающему, если

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

⁷ См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ

поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.16. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки вуз вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в течение следующих сроков:

- до конца текущего рабочего дня: в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня: в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.18. При принятии поданных документов Приемной комиссией МГРИ формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4. Вступительные испытания.

4.1. Поступающие на программы аспирантуры сдают вступительные испытания (таблица 4.1):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры;
- иностранный язык.

Таблица 4.1

Перечень вступительных испытаний для поступления на 1 курс по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году.

Код	Наименование направления подготовки (специальности)	Перечень вступительных испытаний¹
05.06.01	Науки о Земле	1.Специальность 2.Иностранный язык
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	1.Специальность 2.Иностранный язык
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	1.Специальность 2.Иностранный язык
38.06.01	Экономика	1.Специальность 2.Иностранный язык

¹—нумерация предметов соответствует приоритетности вступительных испытаний, которая учитывается при ранжировании списков поступающих (в случае равенства конкурсных баллов).

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий не проводятся.

4.4. Результаты сдачи поступающим каждого вступительного испытания оцениваются по 5-бальной шкале.

4.5. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.6. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), составляет 3 (три) балла.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.9. Вступительные испытания проводятся в сочетании письменной и устной форм (по билетам).

4.10. При приеме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний требований, определяемых Положением о проведении вступительных испытаний, должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий

(доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.18. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающие для выполнения заданий при необходимости могут использовать собственные увеличивающие устройства;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. МГРИ не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. Подача и рассмотрение апелляций.

6.1. Все вопросы, связанные с проведением процедуры апелляций определяются локальным актом Университета – Правилами подачи и рассмотрения апелляций.

6.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в соответствии с утвержденным графиком.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.

7.1. Порядок учета, структура и требования к предоставлению индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам аспирантуры определяются локальным актом Университета – Порядком учета индивидуальных достижений поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме на обучение в 2020/2021 учебном году.

7.2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме

на обучение⁸.

7.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.5. Поступающий представляет документы подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.6. Поступающему может быть начислено суммарно не более 3 (трех) баллов за индивидуальное достижение.

7.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры могут быть учтены следующие индивидуальные достижения (Таблица 7.1).

Таблица 7.1

Структура и оценка индивидуальных достижений.

№ п.п.	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,6	за каждое издание
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,4	за каждое издание
3.	Соавторство в разделе, глав в монографиях, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,3	за каждое издание
4.	Учебно-методическая литература	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,2	за каждое издание
5.	Научные статьи:			
	- в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus	Копии титульного листа и статьи	0,5	за каждую статью
	- в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК	Копии титульного листа и статьи	0,3	за каждую статью

⁸Часть 7 статьи 69 Федерального закона 273-ФЗ

	- в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	Копии титульного листа и статьи	0,25	за каждую статью
	- в иных изданиях	Копии титульного листа и статьи	0,1	за каждую статью
6.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах и чемпионатах (международные)	Копии сертификатов	0,3	за каждый сертификат
7.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах и чемпионатах (всероссийские, региональные)	Копии сертификатов	0,2	за каждый сертификат
8.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, олимпиадах и чемпионатах (внутривузовские)	Копии сертификатов	0,1	за каждый сертификат
9.	Победы в научных олимпиадах и конкурсах (международных и всероссийских)	Копия диплома	0,4	за каждый диплом
10.	Победы в научных олимпиадах и конкурсах (региональных)	Копия диплома	0,3	за каждый диплом
11.	Победы в научных олимпиадах и конкурсах (внутривузовских)	Копия диплома	0,3	за каждый диплом
12.	Полученные гранты	Копия свидетельства	0,4	за каждый грант
13.	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	0,5	за каждый патент или лицензию
14.	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Копия протокола заседания ГАК	0,1	
15.	Диплом специалиста или магистра с отличием	Диплом	0,1	

7.8. Индивидуальные достижения при равенстве критериев ранжирования списков поступающих используются в качестве преимущества, предпочтение отдается абитуриенту, имеющему профильное предыдущее образование, соответствующее выбранному направлению подготовки (его профильность), а затем более высокий средний балл документа о высшем образовании.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (таблица 4.1).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в следующие сроки:

- 17 августа 2020 года – для поступающих на очную форму обучения на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр;
- 20 августа 2020 года – для поступающих на очную форму

обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 14 декабря 2020 года – для поступающих на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. МГРИ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

8.7. Прием оригиналов документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) завершается в следующие сроки:

- 19 августа 2020 года – для поступающих на очную форму обучения на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр;
- 21 августа 2020 года – для поступающих на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 16 декабря 2020 года – для поступающих на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил. Зачисление проводится в

соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Приказы о зачислении издаются в следующие сроки:

- 20 августа 2020 года – для поступающих на очную форму обучения на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр;
- 22 августа 2020 года – для поступающих на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 17 декабря 2020 года – для поступающих на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.10. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение.

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый правительством Российской Федерации⁹.

⁹Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми правительством Российской Федерации¹⁰.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в вузе информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.6. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9.8.

¹⁰Часть 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹¹.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹² (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о

¹¹Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ

¹²Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹³ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.11 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющийся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹³Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608, ст. 7043; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.