



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»**
(МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 5

от «19» января 2023 г.

Ректор

Ю.П. Панов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры и практической подготовки обучающихся (далее – Центр, ЦКиППО) Управления образовательной политики (далее – УОП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ, Университет).

1.2. Положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям Центра, правам, обязанностям и ответственности сотрудников Центра.

1.3. Положение разработано с учетом требований:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;

– локальных нормативных актов Университета.

1.4. Информация о Центре размещается на официальном сайте Университета – www.mgri.ru.

1.5. Центр находится в подчинении начальника Управления образовательной политики (далее – «УОП», «Управление») и отчитывается о своей деятельности перед начальником УОП, проректором по учебной работе и ректором.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.7. Структура и штатная численность Центр утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.8. Центр создается и ликвидируется приказом ректора МГРИ.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является трудоустройство выпускников Университета, их адаптация на рынке труда, а также содействие занятости обучающихся Университета.

2.2. Задачами работы Центра являются:

- содействие трудоустройству выпускников;
- организация практической подготовки на базе профильных организаций;
- организация занятости обучающихся;
- организация карьерных мероприятий.

3. Функции Центра

3.1. Центр выполняет следующие функции:

- анализ потребности рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет Университет, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;
- формирование базы данных вакансий по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки обучающихся и выпускников Университета;
- информирование обучающихся и выпускников Университета об имеющихся вакансиях;
- формирование электронной базы данных выпускников Университета;
- формирование банка заявок на выпускников;
- проведение мероприятий с обучающимися и выпускниками Университета в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда, посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса и предложений на специалистов, подготавливаемых Университетом, организации мероприятий для обучающихся по вопросам профессиональной самопрезентации и адаптации на рынке труда;
- содействие обучающимся в организации стажировок, практик, предусмотренных учебным планом Университета;
- организация и проведение мероприятий, направленных на содействие

занятости обучающихся и трудоустройству выпускников через организацию ярмарок-вакансий, презентацию предприятий и организаций;

– взаимодействие с образовательными организациями, региональными органами по труду и занятости, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями, объединениями работодателей по организации занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;

– адаптация обучающихся-инвалидов, выпускников-инвалидов к рынку труда в процессе обучения в Университете;

– сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

– проведение информационной работы и рекламных кампаний, направленных на построение успешной карьеры обучающихся и выпускников;

– поиск предприятий-партнеров Университета и форм сотрудничества с ними;

– осуществление подготовки документов к заключению соглашения о стратегическом партнерстве и сотрудничестве. Решение организационных вопросов, касающихся подготовки и проведения встреч по заключению соглашений о стратегическом партнерстве и сотрудничестве;

– систематическое взаимодействие с работодателями, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

– разработка организационных документов по вопросам практики и форм договоров о проведении всех видов практик;

– организация и проведение совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций по вопросам организации и проведения практики;

– составление и представление подразделением текущей и отчетной документации в структурные подразделения университета и руководству университета;

- создание и постоянное обновление ЭИОС ЦКиППО;
- подготовка отчетов и мониторингов по трудоустройству и практической подготовки обучающихся и выпускников Университета.

4. Структура и управление Центром

4.1. Структура Центра определяется реализуемыми функциями, направлениями деятельности, а также условиями и особенностями работ, возложенных на Центр, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

4.2. Сотрудники Центра назначаются приказами ректора Университета по представлению проректора по учебной работе и начальника УОП.

4.3. Сотрудники Центра непосредственно подчиняются начальнику УОП.

4.4. Структура и состав (численность) ЦКиППО определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

4.5. Права, обязанности, степень ответственности работников ЦКиППО определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.6. Оплата труда работников ЦКиППО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

4.7. За ЦКиППО в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

5. Взаимоотношения Центра с другими подразделениями Университета

5.1. В процессе своей деятельности Центр координирует работу по организации практической подготовки, содействию в трудоустройстве и адаптации на рынке труда обучающихся и выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, их отделами и подразделениями.

5.2. Центр совместно с подразделениями Университета:

- определяет места производственной практики и трудоустройства

выпускников;

- готовит списки и рейтинги выпускников, квалификационные характеристики специальностей факультетов, составляет данные о прогнозном и фактическом распределении выпускников;

- проводит факультетские встречи с работодателями;

- организует и проводит карьерные мероприятия;

- создает банк данных выпускников;

- проводит мониторинги потребности в молодых специалистах Университета и исследования удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов.

6. Права и обязанности

6.1. Центр имеет право:

- знакомиться с документацией деканатов, связанной с организацией практической подготовки и трудоустройства обучающихся и выпускников Университета;

- запрашивать информацию от деканатов и выпускающих кафедр по производственной практике и трудоустройству обучающихся и выпускников;

- пользоваться информационным фондом Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Университета;

- разрабатывать и вносить предложения по усовершенствованию системы и мониторинга трудоустройства обучающихся и выпускников Университета;

- вести самостоятельные научные исследования по вопросам трудоустройства обучающихся, выпускников, молодых специалистов;

- повышать профессиональное мастерство сотрудников Центра, принимать участие в проведении общероссийских и региональных семинаров и конференций по вопросам труда и занятости обучающихся, выпускников и молодых специалистов, а также по вопросам организации практической подготовки.

6.2. Центр обязан:

- своевременно информировать руководство Университета о положении

дел по трудоустройству выпускников, вести текущую документацию и сводную отчетность;

– своевременно информировать руководство Университета о положении дел, вести текущую документацию и сводную отчетность по практической подготовке обучающихся Университета;

– проводить анализ деятельности Центра и выработать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности;

– вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Университета;

– вовлекать всех сотрудников Центра в систему менеджмента качества Университета.

7. Ответственность

7.1. На сотрудников Центра возлагается персональная ответственность за:

– качественное и своевременное выполнение функций, указанных в настоящем Положении;

– организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

– организацию в Центре оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями;

– соблюдение производственной дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдения правил пожарной безопасности;

– соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых документов.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8. Основные требования к квалификации работников

8.1. Квалификация работников ЦКиППО должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

9. Заключительное положение

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета МГРИ.