Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2026 15:02:23
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**

Учебный план vb380301_25_VEPK25.plx
Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	16 2/6		14 2/6		16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	20	20	24	24	68	68
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25	2,35	2,35	2,85	2,85
В том числе инт.			10		4		14	
Итого ауд.	24,25	24,25	20,25	20,25	26,35	26,35	70,85	70,85
Контактная работа	24,25	24,25	20,25	20,25	26,35	26,35	70,85	70,85
Сам. работа	47,75	47,75	51,75	51,75	54,65	54,65	154,15	154,15
Часы на контроль					27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	108	108	252	252

Москва 2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Иностранный язык(английский)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знания, полученные по школьной дисциплине "Английский язык".
2.1.2	Дисциплина основывается на:
2.1.3	- знании базовых ценностей мировой культуры и готовности опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
2.1.4	- владении культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;
2.1.5	- понимании роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Основы внешнеэкономической деятельности
2.2.3	Стратегический менеджмент
2.2.4	Инновационный менеджмент
2.2.5	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах ествах
Уровень 2	специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности профессиональных сообществах; особенности коммуникации технического в перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
Уровень 3	современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной научно-технической коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
Уровень 2	определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства партнерами; профессиональных взаимодействия осуществлять и с перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;
Уровень 3	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления.
Владеть:	
Уровень 1	навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	Различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; способностью к публичному выступлению на русском и иностранном языках,

	строить своё выступление с учётом аудитории и цели общения;
Уровень 3	навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая религию, философские и этические учения;
Уровень 2	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; этапы исторического цивилизации, включая развития мировой основные события, основных исторических деятелей, мировые религии, философские и этические учения;
Уровень 3	основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
Уметь:	
Уровень 1	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
Уровень 2	не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
Уровень 3	использовать знания исторических, этических и философских фактов для решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	пониманием значения базовых ценностей мировой истории, философии, культуры, науки, производства, для сохранения и развития современной цивилизации;
Уровень 2	анализом исторических и философских фактов, принципами недискриминационного взаимодействия с людьми для достижения поставленной цели;
Уровень 3	принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила чтения и словообразования; лексику повседневного, общекультурного общения, а также терминологию, используемую в литературе по специальности;
3.1.2	базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи;
3.1.3	основы ведения деловой переписки;
3.1.4	основы этики поведения в различных ситуациях, правила речевого этикета;
3.1.5	культурные традиции стран изучаемого языка;
3.1.6	
3.1.7	
3.1.8	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	читать со словарем и понимать содержание текстов на темы повседневного, общекультурного, научно-популярного характера;
3.2.2	читать без словаря и понимать текст по специальности при наличии 2-3% незнакомых слов;
3.2.3	понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, общекультурные и общенаучные темы;
3.2.4	участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них);
3.2.5	
3.2.6	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях);
3.3.2	навыками перевода литературы по специальности;
3.3.3	приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю;
3.3.4	навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.
3.3.5	

3.3.6	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Профессии						
1.1	Профессии. - возможности карьерного роста в сфере менеджмента, экономических специальностей и администрирования; - Лексические единицы по видам работы, видам заработной платы; - Модальные глаголы физических возможностей, просьб (can, may, could). Образование форм (в отрицаниях, утверждениях, вопросах). Случаи употребления. /Пр/	1	6	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	1. Профессии экономиста и менеджера в современном мире. /Ср/	1	0,75	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции.						
2.1	Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции. - Лексические единицы, связанные с онлайн продажами, выгодными предложениями. - Дискуссия о покупках онлайн и традиционным способ (преимущества и недостатки). - Модальные глаголы (must, need to, have to, should). Образование форм(в отрицаниях, утверждениях, вопросах). Случаи употребления. /Пр/	1	6	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Тема 2. Покупка и продажа онлайн продукции. Подготовка монологического высказывания о плюсах и минусах покупок онлайн и традиционным способом с целью усвоения лексики и развития навыков говорения. /Ср/	1	12	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Тема 3. Компании.						
3.1	Тема 3. -Лексические единицы по типам компаний, существующим отделам. - Грамматика: употребление простого настоящего и настоящего продолженного времени (Present Simple, Present Continious) /Пр/	1	6	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Компании.Подготовка творческого проекта устного выступления с визуальным сопровождением в виде презентации о выбранной международной компании, ее бюджете и особенностях внутреннего регулирования. /Ср/	1	15	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 4. Тема 4. Иновационные идеи в ведении бизнеса и продаж.						
4.1	Тема 4. Иновационные идеи в ведении бизнеса и продаж. - Развитие бизнеса, внедрение новых технологий и расширении продукции. - Грамматика: употребление простого прошедшего и прошедшего продолженного времени (Past Simple, Past Continious) /Пр/	1	6	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Подготовка творческого проекта устного выступления с визуальным сопровождением в виде презентации о выбранной международной компании, ее бюджете и особенностях внутреннего регулирования. /Ср/	1	20	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация						
5.1	зачет /ИВКР/	1	0,25	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры.						
6.1	Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры. - Причины возникновения стрессовых ситуаций в крупных компаниях. Способы их устранения на административном и личностном уровнях. - Грамматика: Употребление простых видовременных форм (Past Simple, Present Perfect). Образование и случаи употребления. /Пр/	2	3	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Тема 5. Разрешение конфликтных и стрессовых ситуаций в рамках корпоративной культуры.Написание отчета на основе прослушанных текстов о психологическом состоянии сотрудников компании для развития навыков письменной речи. /Ср/	2	22	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Тема 6. Маркетинг и планирование.						
7.1	Тема 6. Маркетинг и планирование. - Способы продвижения продукции на рынке. Взаимозависимость аудитории и рекламируемого продукта. Примеры успешных рекламных стратегий. - Правила и особенности написания отчета. - Способы планирования. Лексические единицы, связанные с оцениванием и планированием бюджета, времени. /Пр/	2	2	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

7.2	Тема 6. Маркетинг и планирование.Подготовка презентации об удачном примере реализации маркетинговой стратегии с целью развития критического мышления, навыков устной речи. /Ср/	2	19	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 8. Тема 7. Управление персоналом.						
8.1	- Методы управления персоналом. Культурные различия как барьер в организации рабочего процесса. - Косвенная речь. Особенности построение косвенной речи со специальными вопросами, общими вопросами, приказами и просьбами. /Пр/	2	15	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
8.2	Тема 7. Управление персоналом.Поиск информации о способах преодоления культурных различий с целью развития аналитических навыков. /Ср/	2	10,75	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 9. Промежуточная аттестация						
9.1	зачет /ИВКР/	2	0,25	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 10. Тема 8. Мировая торговля.						
10.1	Тема 8. Мировая торговля. - Влияние процессов глобализации на торговые отношения. Роль государства в торговых отношениях. - Условные предложения (нулевого, первого, второго и третьего типов). /Пр/	3	6	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
10.2	Тема 8. Мировая торговля. Подготовка сообщения на тему «Роль государства в торговых отношениях». /Ср/	3	7	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 11. Тема 9. Контроль качества продукции.						
11.1	Тема 9. Контроль качества продукции. - Лексические единицы, отражающие свойства и качество продукции. - Дефектная продукции. Способы измерения качества продукции и получения обратной связи от покупателей. - Формы герундия и инфинитива. Функции герундия и инфинитива в предложениях. Особенности употребления. /Пр/	3	6	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

11.2	Тема 9. Контроль качества продукции. Подготовка презентации на тему «Показатели контроля качества продукции» с целью усвоения учебного материала /Ср/	3	7	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 12. Тема 10. Этика и культура корпоративного общения.						
12.1	Тема 10. Этика и культура корпоративного общения. - Лексические единицы, связанные с вопросами честности и порядочности. - Определение этических и неэтических действий в рамках культуры корпоративного общения. - Видовременные формы прошедшего времени. Пассивный залог (формы и особенности употребления). /Пр/	3	6	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
12.2	Тема 10. Этика и культура корпоративного общения. Поиск информации об особенностях корпоративной культуры в разных странах в рамках развития межкультурной компетенции обучающихся. /Ср/	3	7	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 13. Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний.						
13.1	Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний. - Лексические единицы, связанные с личными качествами и их проявлением во время рабочего процесса. Формулы успеха корпораций. Особенности процесса принятия решений. - Ограничительные и распространительные типы предложений (defining, non-defining clauses). /Пр/	3	6	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
13.2	Тема 11. Лидерство и качества необходимые для руководящего состава компаний. Поиск информации о лидерах в области экономики и менеджмента с целью развития критического мышления и обогащения словарного запаса. /Ср/	3	33,65	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 14. Промежуточная аттестация						
14.1	Консультация перед экзаменом /ИВКР/	3	2	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

14.2	экзамен /ИВКР/	3	0,35	УК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Test 1
№1. Choose the correct option
1) I .... Spanish with my sister.
a) study
b) studies
c)studying

2) My sister .... a shower every morning.
a) take
b)takes
c) is taking

3) This house .... to my grandmother.
a) belong
b)belongs
c) is belonging

4) We .... to go for a walk in the morning.
a)like
b)likes
c) is liking

5) My husband and I .... a lot of money on books.
a) spend
b) spends
c) is spending

6) John .... milk twice a day.
a) drink
b) drinks
c) are drinking

7) It .... in Russia in winter.
a) snow
b)snows
c) are snowing

8) Plants .... well in a warm climate.
a)grow
b)grows
c) is growing

9) They often .... TV at night.
a)watch
b)watches
c) are watching

10) His dog never .... .

a)bark
b)barks
c) is barking

№ 2 Match the words to their definitions
Match the words to their definitions. Use three words in your sentences.

1. Economist
2.Macroeconomics
3.Marketing
4.Broker
5.Accounting
6.Invoice

a) a person who buys and sells foreign;
b. a list of items provided or work done together with their cost, for payment at a later time;
c. a person who studies or has a special knowledge of economics;
d. the part of economics that is concerned with the study of relationships between broad economic aggregates;
e. a broad range of activities including product planning, new product development, organizing the channels by which the product reaches the customer etc.
f. the principles or practice of setting up and auditing financial accounts.

№3. Fill in the missing words

Laws book-keeper economic business accountant

1. A … is mostly involved in calculations, like balance sheets and income statements.

2. An … is responsible for designing the financial policy of a company.

3. Both … and government are deeply involved in the world economy.

4. The knowledge of political and … history will help an economist to look for basic long-run forces under the surface of things.

5. Knowing the economic … of the development of the society, economists can solve many problems.

Test 2
Choose the correct option
1) My car .... down.

-has broke
-have broken
-has broken
-has broke

2)They .... all my questions.

-have answered
-has answerd
-have answeren
-has answered

3) I .... Nick for 10 years.

-'ve known
-has known
-have knowen
-has knowen

4) She .... her keys.

-have lost
-has lose
-has lost
-have lose

5) The cat .... all of its milk.

-have drunk
-has drunk
-has drank
-have drank

6) We .... to Chile three times.

-have being
-has being
-has been
-have been

7) Where is John? - He .... for a walk.

-'ve went
-has went
-'s gone
-have gone

8) The students .... their test.

-have finishen
-has finishen
-has finished
-have finished

9) The lesson .... .

-has begun
-has began
-have begun
-have began

10) I .... my phone somewhere but I can't remember where.

-have leave
-'ve left
-has left
-have leaved

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине "Иностранный язык (английский)" относятся эссе, доклады.
Примерные темы эссе, докладов:
Темы эссе:

1. The required personal qualities for managers.
2. How to develop soft-skills in the area of management?
3. Communication is key as a formula to success.
4. Stress reducing strategies for increasing the productivity.
5. Leadership as a turning point in management.

Темы доклады:

1. Cultural differences in modern society.
2. Strong leaders make up a strong team.
3. Ways of solving ethical dilemmas.
4. Managing styles.
5. Governmental management.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык (английский)" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной

аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации .
Оценочные средства представлены в виде:
- средств текущего контроля :(Опрос, тесты, краткие монологические высказывания, устные выступления с докладами или творческими проектами, письменные виды деятельности(эссе, отчет), презентации)
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачет в 1 и 2 семестре, экзамен в 3 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Глушенкова Е. В., Комарова Е. Н.	Английский язык для студентов экономических специальностей	М.: АСТ, Астрель, 2003
Л1.2	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.3	Куликова О. В.	Английский язык для экономистов-международников	М.: Международные отношения, 2001
Л1.4	Агабекян И. П., Коваленко П. И.	Английский для технических вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Португалов В. Д.	Учебник по английскому языку.Economics.	М.: АСТ, 2000
Л2.2		Русско-английский Англо-русский словарь с грамматическим приложением: 50 тысяч слов: словарь	М.: ЛадКом, 2014
Л2.3	Хайме Н. М.	Русско-английский и англо-русский словарь терминов, используемых при инженерных изысканиях для строительства [Электронный ресурс]: словарь	М., 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лобанова Н. Н.	Английский язык. Ч.2 [Электронный ресурс МГРИ]: методические указания и контрольные задания для студентов 2 курса заочного отделения	М.: МГРИ-РГГРУ, 2015
Л3.2	Лобанова Н. Н., Цветинская О. А.	Английский язык: методические указания	М.: РГГРУ, 2012
Л3.3	Лобанова Н. Н., Цветинская О. А.	Английский язык. Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ/Текст]: методические указания и контрольные задания для студентов 1 курса заочного отделения	М.: МГРИ-РГГРУ, 2012

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"
Э3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2016	
6.3.1.2	Windows 10	
6.3.1.3	Project Standard 2019	
6.3.1.4	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.
6.3.1.5	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:

6.3.1.6	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.
6.3.1.7	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.1.8	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.
6.3.1.9	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
3-08a	Аудитория для семинарских и практических занятий с компьютером	Набор учебной мебели на 20 посадочных мест, место преподавателя 1 шт (стол и стул), ноутбук – 1 шт, мультимедийный центр – 1 шт, проектор – 1 шт.	
3-06L	Лигафонный кабинет	30 посадочных мест, оснащенных лигафонным оборудованием (наушники - 1 шт, пульт управления – 1 шт на одно место), компьютер -1 шт (экран и моноблок philips), интерактивная доска Lumien – 1 шт, шкаф для методической литературы – 2 шт.	
3-81a	Аудитория для семинарских и практических занятий	Набор учебной мебели на 24 посадочных места, место преподавателя 1 шт (стол и стул), доска меловая – 1 шт, шкаф для методической литературы – 1 шт.	
3-81L	Лигафонный кабинет	20 посадочных мест, оснащенных лигафонным оборудованием (наушники - 1 шт, пульт управления – 1 шт на одно место), компьютер -1 шт (экран и моноблок philips), интерактивная доска Lumien – 1 шт, шкаф для методической литературы – 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Иностранный язык (английский)» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.