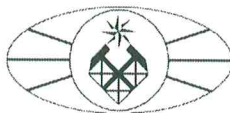


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>2</u> от « <u>31</u> » <u>10</u> 20 <u>19</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>206/232</u> от « <u>01</u> » <u>11</u> 20 <u>19</u> г. Ректор <u>Косьянов В.А.</u>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ТЕПЛОТЕХНИКИ И ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ
КАФЕДРЫ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ И ЭНЕРГЕТИКИ ГОРНЫХ И
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ**

МОСКВА, 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Лаборатории теплотехники и теплоснабжения геологоразведочных работ кафедры механизации, автоматизации и энергетики горных и геологоразведочных работ (далее Лаборатория), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением факультета технологии разведки и разработки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Лаборатория находится в прямом подчинении заведующему кафедрой механизации, автоматизации и энергетики горных и геологоразведочных работ.

Координацию деятельности Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой механизации, автоматизации и энергетики горных и геологоразведочных работ.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Факультета, указаниями заведующего кафедрой механизации, автоматизации и энергетики горных и геологоразведочных работ и декана факультета технологии разведки и разработки, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Лаборатории утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение об Лаборатории, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7 Лаборатория осуществляет учебную и научную работу в рамках

преподавания следующих учебных дисциплин: автоматизация технологических процессов, теория автоматического управления, стационарные установки, автоматика, двигатели внутреннего сгорания, эксплуатация и ремонт горного оборудования, строительно-дорожные машины, буровые машины и установки, теплоснабжение буровых установок, нефтегазовое промышленное оборудование, методы оптимизации в энергоснабжении буровых комплексов.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

1.8 Коллектив Лаборатории ведет научно-исследовательскую работу по следующим направлениям: локальные энергоисточники, экономия топливно-энергетических ресурсов при проведении геологоразведочных работ, методы энергосберегающей эксплуатации асинхронного электропривода геологоразведочных буровых установок.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели Лаборатории:

- создание материально-технической и учебно-методической базы для осуществления образовательного процесса, а также для проведения научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, соискателей Университета.
- совершенствование и расширения форм подготовки инженерных кадров и специалистов высшей квалификации;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников; развитие научно-технических знаний и потенциала научных школ и направлений; развитие материально-технической базы; повышение показателей качества работы Университета.

2.2 Лаборатория осуществляет следующие функции:

- Организация учебного процесса на основании законодательства РФ о высшем образовании и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ, в том числе проведение всех видов учебной

работы, оценка знаний студентов, организация практик студентов. Выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов. Внедрение в учебный процесс новых форм обучения и контроля знаний студентов.

- Организация и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки специалистов на платной основе, согласно локальным актам о платных образовательных услугах в Университете.

- Организация послевузовского высшего профессионального образования (подготовка аспирантов и докторантов) в соответствии с нормативными документами ВАК и на основании Устава университета.

- Участие в днях открытых дверей и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

- Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой, в том числе используя результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее НИОКР).

- Проведение совместных НИОКР, привлечение работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, участие работников Кафедры в модернизации и создании новой продукции и технологий, организацию их внедрения и коммерциализации.

- Реализация перспективных планов развития Кафедры, согласованных с планами Университета и Факультета.

- Проведение НИОКР и научно-исследовательской работы студентов. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах. Обеспечение выполнения НИОКР и других заданий, установленных Кафедре в планах деятельности Университета и Факультета.

- Ведение документации Лаборатории.

- Пропаганда научных знаний и специальностей Университета.

2.3 На Лабораторию возлагается выполнение следующих задач:

- подготовка бакалавров, магистров и дипломированных специалистов по специальностям и направлениям обучения;
- организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации; профориентация студентов;
- сотрудничество с организациями-работодателями будущих специалистов; формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.4. Обсуждение деятельности Лаборатории проводится на заседаниях кафедры механизации, автоматизации и энергетики горных и геологоразведочных работ, в которых принимает участие профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы кафедры под председательством заведующего.

На заседания могут приглашаться другие работники кафедры, представители кафедр Университета и других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться студенты, магистранты, аспиранты, соискатели и стажёры. Заседания кафедры проводятся по утвержденному плану кафедры на текущий год или по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива не позднее, чем за неделю до заседания.

На заседаниях Кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- тематика научных и методических конференций, выставок и сборников трудов, организуемых или выпускаемых Кафедрой;

– другие вопросы, находящиеся в компетенции Кафедры.

Заседание Кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Кафедры. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседание Кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарём.

2.5. Ведение делопроизводства Лаборатории осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Лаборатории ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядком (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) Лаборатории определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Лаборатория входит в состав кафедры механизации, автоматизации и энергетики горных и геологоразведочных работ.

3.3. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.4. В состав Лаборатории входят научные сотрудники, инженеры, лаборанты, техники.

3.5. Права, обязанности, степень ответственности работников Лаборатории определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Оплата труда работников Лаборатории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.7. За Лабораторией в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Лаборатория при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий Лабораторией организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Лаборатории несет заведующий Лабораторией в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Лаборатории оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников Лаборатории должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организация рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками Лаборатории с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работников Лаборатории должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по

Учебной работе

должность



подпись

Куликов В.В.

ф.и.о.

/ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник

управления делами

должность



подпись

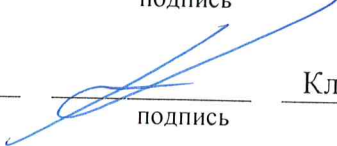
Ховрина Л.В.

ф.и.о.

/ « _____ » _____ 20__ г.

Декан ФТриР

должность



подпись

Клочков Н.Н.

ф.и.о.

/ « 18 » 10 2019 г.

Главный юристконсульт



подпись

Моисеева С.С.

ф.и.о.

/ « 14 » 10 2019 г.

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Профессор	Михайлов Ю.В.	