Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ-РГГРУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МГРИ-РГГРУ

_____ Косьянов В.А.

«20» сентября 2018 г.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

МОСКВА 2018

1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила) регламентируют процедуру подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее – экзамен) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ-РГГРУ).

2. Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление поступающего (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. Для рассмотрения апелляций поступающих в Университете создается апелляционная комиссия по соответствующему предмету (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом председателя приемной комиссии.

4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки за работу (ответ) поступающего, выставленной экзаменационной комиссией, и (или) наличие факта нарушения порядка и (или) правил проведения экзамена, повлиявшего на оценку результата сдачи экзамена поступающим. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Повторное проведение апелляции не допускается. При рассмотрении апелляций запрещается проводить дополнительный опрос поступающего с целью установления уровня его знаний. Апелляционная комиссия не принимает апелляции по процедуре проведения и результатам, полученным на Едином государственном экзамене.

5. Апелляции проводятся на заседаниях Комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным председателем приемной комиссии. График работы Комиссий для ознакомления с ним поступающих размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Университета и (или) сайте приемной комиссии в те же сроки, что и расписание экзаменов. Вне утвержденного расписания работы заседания Комиссий не проводятся.

6. До рассмотрения апелляций по экзаменам, поступающий (доверенное лицо – при предъявлении доверенности, оформленной в установленном

законодательством Российской Федерации порядке на осуществление соответствующих действий) имеет право ознакомиться со своей работой. Ознакомление поступающих со своими работами проводится только в день официального объявления оценок, полученных по результатам выполнения этих работ, в строго установленные сроки. О дате, времени и месте ознакомления со своими работами поступающие информируются заблаговременно, в том числе при проведении инструктажа перед началом экзамена. Вне сроков, установленных приемной комиссией, ознакомление поступающих с работами не допускается.

7. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя предметной экзаменационной комиссии и (или) любого из ее членов. Перед ознакомлением с работой представитель приемной комиссии проводит идентификацию поступающего, а также идентификацию, лиц, прибывших для ознакомления с работой поступающего.

8. С работой может ознакомиться поступающий (доверенное лицо). Для ознакомления с работой поступающий должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и гражданство и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), при его ознакомлении с работой, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации). Для присутствия, при ознакомлении поступающего с работой, указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство и документ, подтверждающий свои полномочия и право предоставлять интересы несовершеннолетнего.

9. Поступающий должен быть ознакомлен с общей оценкой выполненных заданий и работы в целом. Время окончания ознакомления с работами определяется ответственным секретарем приемной комиссии или председателем предметной экзаменационной комиссии по факту отсутствия желающих ознакомиться с работами.

10. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается. В случае несогласия с полученной оценкой поступающий имеет право подать заявление на апелляцию.

11. Заявление на апелляцию (Приложение №1) подается лично поступающим (доверенным лицом) в письменной форме в соответствии с п.2 настоящих Правил в приемную комиссию, если он не согласен с оценкой всей работы или с оценкой по отдельным заданиям и/или в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка и (или) правил проведения экзамена. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается. Заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

12. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии, на котором имеют право присутствовать:

– ответственный секретарь или его заместитель;

– председатель предметной экзаменационной комиссии и (или) любой из ее членов;

– поступающий (доверенное лицо), который(-ое) должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и гражданство. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации). Для присутствия на заседании Комиссии, указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство и документ, подтверждающий свои полномочия и право предоставлять интересы несовершеннолетнего.

Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается.

13. На время проведения заседания Комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил, поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

14. Комиссия определяет аргументированность заявления поступающего и проверяет правильность выставленной оценки. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что оценка по экзамену изменяется (повышается или понижается) или остается неизменной.

15. При возникновении споров и разногласий между членами Комиссии по поводу оценки, выставленной на экзамене, проводится голосование, и решение принимается простым большинством голосов. Результаты голосования Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

16. Все решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 2), в который заносится решение по апелляции поступающего. Протокол подписывают председатель Комиссии и ее члены, присутствующие на заседании.

Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененной оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист. Заверенная копия (выписка) из протокола заседания Комиссии хранится в личном деле поступающего.

17. Все прочие вопросы, связанные процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

18. Настоящие Правила не могут быть изменены до окончания процедуры зачисления в Университет для обучения на 2019/2020 учебном году.

Приложение №1

Председателю
апелляционной комиссии
МГРИ-РГГРУ

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Апелляция о несогласии с результатами экзамена

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия: _____ Номер: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по

_____ , так как, по моему мнению, данные мною ответы
(указать предмет)

на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

☐ в моем присутствии

☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы

☐ без меня (моих представителей)

Дата: " _____ " _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял: " _____ " _____ 20__ г.

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение №2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖЕДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ
МГРИ-РГГРУ

ПРОТОКОЛ
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№_____ "____" _____ 20__ г.

Информация о лице, подавшем апелляцию:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Заявление об апелляции принято: "____" _____ 20__ г.

Представленная мне работа полностью соответствует работе, выполненной мной на вступительном испытании по _____ (указать предмет), состоявшемся _____ (указать дату).

Апеллянт: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Рассмотрев апелляцию _____ (Фамилия И.О.) по вступительному испытанию _____ (указать предмет) апелляционная комиссия постановила

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)