МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Москва, 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
4	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ	19
5	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии:

– с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 августа 2024 года № 539;

– с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– с приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– с приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– с приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– с приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– с приказом Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечений условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (в редакции от 22 января 2014 года № 31, 15 декабря 2014 г ода № 1580, 28 августа 2020 года № 441);

– с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– с календарным графиком учебного процесса.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.06 Финансы присваивается квалификация: финансист.

Программа ГИА является частью основной ПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
В соответствии с ФГОС	

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ВД 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ВД 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ВД 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

1.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки
ВД 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

1.3 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося и равны 216 ч. (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2 Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей

квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.3 Типовое задание для демонстрационного экзамена

Структура и содержание типового задания

Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

– состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;

– исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей.

2.4 Порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Задание на дипломное проектирование выдается студентам не позднее, чем за две недели до конца производственной практики.

Дипломное проектирование и подготовка к защите дипломного проекта:

- индивидуальные консультации по разделам проекта – 4 недели;
- защита дипломных проектов – 2 недели.

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями колледжа разрабатываются, директором колледжа утверждаются:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту);
- критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на

заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом ректора.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания подписываются руководителем ВКР и студентом.

Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом ректора.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

– приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
– приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
– приказ о составе апелляционной комиссии;
– приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
– сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
– приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
– расписание (график) защиты ВКР;
– книга протоколов заседаний ГЭК;
– бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, производственников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников. Руководитель дипломного проекта:

– разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
– оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
– совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график ВКР;
– консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
– оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

– осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

– оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

– подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантами. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, не более 25. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Рецензирование выпускных квалифицированных работ (дипломных проектов). Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на него;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальность решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

На рецензирование ВКР предусматривается не больше 5 часов. Содержание рецензии доводится до сведения выпускников не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

– доклад выпускника;
– чтение отзыва и рецензии;
– вопросы членов комиссии;
– ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы – дипломный проект. В состав дипломного проекта входят следующие структурные части:

Введение (2 стр.)
Теоретическая часть (10 стр.)
Аналитическая часть (15 стр.)
Проектная часть (20 стр.)
Экономическая часть (5 стр.)
Заключение (2 стр.)
Список литературы
Графические приложения: 3-4 листа формата А2

Порядок оценки результатов ВКР

При оценке выпускной квалификационной работы обучающихся используется следующая шкала оценки образовательных достижений:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

– качество устного доклада;
– качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
– глубина и точность ответов на вопросы;
– оценка рецензента;
– отзыв руководителя.

Порядок оценки защиты дипломного проекта

В пакет экзаменатора входят следующие материалы:

– отзывы руководителей и рецензии на дипломные проекты;
– оценочный лист ВКР и защиты ВКР;
– сводная ведомость экспертизы качества выполнения и защиты ВКР/

Методы оценки:

– экспертная оценка по критериям оценивания.

Оценочный лист ВКР и защиты ВКР

Составные части оценки		Критерии оценивания	Макс. кол-во баллов
выполнение ВКР	1	ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью	10
	2	Графические приложения отражают содержание и соответствуют главам пояснительной записки	10
доклад	3	Доклад представлен с учетом требований к его содержанию	10
	4	Комментирование графических приложений через раскрытие содержания темы	5
защита ВКР	5	Свободное владение материалами ВКР	10
	6	Аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК	15
Количественная оценка			60

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Допуск обучающегося к ГИА осуществляется на основании приказа ректора при наличии положительного отзыва руководителя на ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также методика и критерии оценки, утвержденные ректором, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному графику проведения государственной итоговой аттестации.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица:

– представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– руководители и консультанты ВКР;

– преподаватели и обучающиеся факультета;

– родители и представители выпускников.

Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;

- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;

- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

На заседании ГЭК секретарь представляет следующие документы:

– стандарт специальности;

– программа государственной итоговой аттестации;

– приказ о составе ГЭК;

– приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;

– приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;

– зачетные книжки выпускников;

– завершенные, оформленные ВКР выпускников с документами, которые прилагаются к ВКР: задания на ВКР, отзывы руководителей ВКР, презентация для представления дипломной работы (проекта).

Защита ВКР проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура защиты включает:

– чтение отзыва руководителя (не более 5 минут);

– доклад выпускника (не более 15 -20 минут);

– вопросы комиссии и ответы выпускника на вопросы и замечания (10-15 минут);

– может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (10-15 минут).

Во время доклада выступающий вправе использовать подготовленный наглядный материал, собранный в электронной презентации, иллюстрирующий основные положения ВКР, при этом зачитывание текста доклада не приветствуется.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

– ответы на вопросы;

– отзыв руководителя.

По окончании защиты работы решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в этот же день после оформления в установленном порядке протоколов ГЭК.

Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае обучающийся восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком, для прохождения ГИА соответствующей программы СПО. В этом случае студент повторно защищает ту же ВКР, либо комиссия выносит решение о закреплении за ним новой темы, и определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выполненные обучающимися работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации ректор имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

3.2 Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательной организацией в Программу ГИА. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена формируется экспертная группа.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка

готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом в протоколах фиксируется:

– результат проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена;

– результат распределения обязанностей между членами экспертной группы;

– распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки;

– факт ознакомления с рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

– руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

– не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

– главный эксперт;

– представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

– выпускники (на основании документов, удостоверяющих личность);

– технический эксперт;

– представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

– тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент); (при необходимости)

– организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным

экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

– должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

– представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

– медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

– представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

Организация деятельности экспертной группы осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства,

а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, для выполнения задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.3. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора, в количестве не менее 5 человек не позднее 1 апреля.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной

экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На период проведения всех аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии директором назначаются секретари (секретарь) из числа административных работников, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (эксперты). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (далее - П ПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций П ПК, а дети- инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций П ПК при наличии

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

Все дипломные работы разрабатываются по темам на примере конкретной организации.

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований Российской Федерации (на примере ...)

Анализ использования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных услуг (на примере.)

Анализ форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов региональным бюджетам (на примере...)

Дефицит бюджета и источники его финансирования (на примере...)

Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения (на примере .)

Механизм проведения закупок для государственных нужд (на примере...)

Механизм проведения закупок для муниципальных нужд (на примере...)

Мониторинг исполнения местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере…)

Мониторинг исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений (на примере...)

Мониторинг исполнения региональных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере...)

Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере...)

Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере…)

Определение дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования (на примере…)

Определение расходов на содержание государственных учреждений (на примере…)

Определение расходов на содержание муниципальных учреждений (на примере…)

Организация исполнения местного бюджета (на примере...)

Организация исполнения регионального бюджета (на примере...)

Особенности формирования местного бюджета (на примере...)

Особенности формирования регионального бюджета (на примере...)

Оценка выполнения государственного (муниципального) задания на примере бюджетного учреждения

Оценка эффективности расходов местного бюджета (на примере...)

Оценка эффективности расходов регионального бюджета (на примере...)

Планирование закупок для государственных нужд (на примере...)

Планирование закупок для муниципальных нужд (на примере...)

Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (на примере ...)

Порядок администрирования и анализ доходов бюджета (на примере…)

Порядок администрирования и анализ налоговых доходов (на примере...)

Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере...)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (на примере...)

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (на примере...)

Порядок финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений (на примере...)

Порядок финансового планирования в отраслях бюджетной сферы (на примере...)

Прогнозирование основных показателей деятельности автономных учреждений (на примере...)

Расходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их оптимизации (на примере…)

Расчет основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений (на примере...)

Реализация бюджетной политики в социально-культурной сфере (на примере...)

Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации:

Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации:

Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере...)

Современные формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов (на примере...)

Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета (на примере...)

Составление, рассмотрение и утверждение регионального бюджета (на примере…)

Управление государственными резервными фондами РФ (на примере…)

Управление муниципальным долгом (на примере...)

Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования (на примере...)

Формирование государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере...)

Формирование доходов местного бюджета: проблемы и пути их решения (на примере...)

Формирование доходов регионального бюджета: проблемы и пути их решения (на примере...)

Формирование расходов местного бюджета (на примере...)

Формирование расходов регионального бюджета (на примере...)

Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам (на примере...)

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты (на примере...)

Влияние бюджетно-налоговой политики на результаты хозяйственной деятельности предприятия (на примере…)

Исследование особенностей налоговой политики предприятия (на примере...)

Источники формирования доходов бюджетов внебюджетных фондов (на примере…)

Механизм возмещения НДС по операциям (на примере...)

Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования (на примере...)

Налоговое планирование и налоговый контроль в бюджетном учреждении (на примере...)

Налоговое стимулирование развития малого и среднего бизнеса (на примере...)

Налогообложение доходов физических лиц (на примере…)

Налогообложение прибыли юридических лиц (на примере...)

Обоснование выбора оптимального режима налогообложения для предприятия (на примере...)

Оптимизация налога на добавленную стоимость (на примере...)

Оптимизация налога на прибыль (на примере...)

Оптимизация формирования налогооблагаемой базы при определении налога на прибыль предприятия (на примере ...)

Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ на предприятии (на примере...)

Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ при использовании специальных налоговых режимов на предприятии (на примере...)

Организация расчетов с внебюджетными фондами на предприятии (на примере...)

Организация расчетов с федеральным бюджетом на предприятии (на примере...)

Особенности деятельности государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе РФ и порядок расчетов с ними (на примере...)

Оценка выполнения обязательств предприятия перед бюджетами бюджетной системы РФ (на примере...)

Оценка эффективности налоговой политики предприятия (на примере...)

Порядок исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (на примере...)

Проведение налогового мониторинга на предприятии (на примере...)

Разработка комплекса мер по оптимизации налогообложения предприятия (на примере...)

Разработка мероприятий по предотвращению налоговых рисков на предприятии (на примере...)

Разработка мероприятий по снижению налоговой нагрузки на предприятие (на примере...)

Формирование и пути совершенствования налоговой политики предприятия (на примере...)

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Анализ и оценка денежных потоков от различных видов деятельности предприятия (на примере...)

Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации (на примере...)

Анализ финансовых результатов и поиск резервов роста прибыли предприятия (на примере...)

Диагностика финансовой независимости предприятия и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере...)

Исследование затрат на производство и реализацию продукции предприятия и выявление резервов по их снижению (на примере...)

Исследование процесса управления оборотным капиталом и разработка мер по эффективному использованию оборотных средств (на примере...)

Комплексная оценка финансового состояния предприятия и способы управления им (на примере...)

Механизм и оптимизация закупочной деятельности для корпоративных нужд предприятия (на примере...)

Механизм формирования инвестиционного портфеля на предприятии (на примере).

Обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...)

Обеспечение эффективности использования средств государственной финансовой поддержки (на примере...)

Обоснование необходимости использования кредитных ресурсов и эффективности кредитного портфеля предприятия (на примере...)

Оптимизация структуры капитала предприятия (на примере...)

Оценка платежеспособности предприятия и внедрение мер по ее укреплению (на примере...)

Оценка стоимости компании и пути ее повышения (на примере...)

Оценка эффективности текущего и оперативного управления финансами на предприятиях малого бизнеса (на примере...)

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы ее повышения (на примере...)

Поиск и распределение финансовых ресурсов с целью обеспечения результативной и эффективной деятельности предприятия (на примере...)

Прибыль предприятия и методы ее оптимизации (на примере...)

Разработка и реализация мероприятий по снижению финансовых рисков на предприятии (на примере...)

Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли предприятия (на примере...)

Система показателей эффективности деятельности предприятия (на примере...)

Современные принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов (на примере...)

Состояние финансового планирования на предприятии (на примере...)

Управление денежными средствами предприятия (на примере...)

Управление денежными фондами и денежными потоками на предприятии (на примере...)

Финансово-экономическое состояние предприятия и пути его стабилизации (на примере...)

Финансовые вопросы амортизационной политики предприятия в современных экономических условиях (на примере...)

Финансовый анализ отчетности организации и диагностика ее банкротства (на примере...)

Финансовый лизинг как источник финансирования деятельности предприятия (на примере...)

Формирование инвестиционной политики предприятия и ее эффективность (на примере...)

Формирование оптимальной структуры источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...)

Ценовая политика как фактор повышения прибыли предприятия (на примере...)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Анализ бюджетных рисков (на примере...)

Государственный (муниципальный) финансовый контроль как способ реализации бюджетной политики государства (на примере...)

Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность (на примере…)

Налоговый аудит как элемент внутреннего налогового контроля на предприятии (на примере...)

Налоговый контроль в Российской Федерации: состояние и перспективы

Организация финансового контроля за состоянием финансовых ресурсов и их использованием на предприятии (на примере...)

Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль (на примере...)

Особенности осуществления электронных закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере...)

Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ (на примере...)

Оценка эффективности контрольных процедур при осуществлении финансового контроля (на примере...)

Планирование и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...)

Повышение роли внутреннего контроля и аудита на предприятии (на примере...)

Пути совершенствования государственного финансового контроля в РФ

Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетной системы РФ (на примере...)