

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2025 11:16:39  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

(МГРИ)

## Русский язык и деловые коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского и иностранных языков**

Учебный план b270305\_25\_INV25.plx  
27.03.05 Инноватика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 30,35  
самостоятельная работа 50,65  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	28	28	28	28
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	30,35	30,35	30,35	30,35
Контактная работа	30,35	30,35	30,35	30,35
Сам. работа	50,65	50,65	50,65	50,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является получение необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского языка, знакомство с механизмами построения устной и письменной речи в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, обучение основам мастерства ораторской речи, формирование у обучающихся нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы военной подготовки	
2.1.2	Технологии разведки и разработки месторождений полезных ископаемых	
2.1.3	Концепции современного естествознания	
2.1.4	Информационные технологии	
2.1.5	Теория статистики	
2.1.6	Микроэкономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Иностранный язык	
2.2.2	История	
2.2.3	Культурология	
2.2.4	Ознакомительная практика	
2.2.5	Психология и педагогика	
2.2.6	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
2.2.7	Проектно-технологическая практика (учебная)	
2.2.8	Экологическое образование и воспитание	
2.2.9	Проектно-технологическая практика	
2.2.10	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	
2.2.11	Методика экологических исследований	
2.2.12	Промышленная экология	
2.2.13	Оценка воздействия на окружающую среду	
2.2.14	Мониторинг окружающей среды	
2.2.15	Геохимия окружающей среды	
2.2.16	Экономика природопользования	
2.2.17	Геоэкология	
2.2.18	Культурология	
2.2.19	Документационное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте	
2.2.20	Этика деловых отношений в производственном менеджменте	
2.2.21	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	
2.2.22	Экономика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

Уровень 1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач
Уровень 2	направление методологии для решения поставленных задач
Уровень 3	*

**Уметь:**

Уровень 1	критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для
-----------	---

	формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать информационно- аналитические подходы для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности
Уровень 3	*
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход
Уровень 2	способностью оценить достоинства и недостатки различных вариантов решения поставленной задачи.
Уровень 3	*

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами основы поиска необходимой информации с использованием информационно- коммуникационных технологий. основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
Уровень 2	основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
Уровень 3	*
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	*
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 2	навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Уровень 3	*

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные нормы русского литературного языка;
3.1.2	языковые и структурно-смысловые особенности текстов разных функциональных типов, стилей и жанров;
3.1.3	основные закономерности создания (моделирования) профессионально значимых речевых произведений с точки зрения их нормативных жанрово-стилистических критериев как в устной, так и в письменной форме, правила оформления цитат, сносок, справочного аппарата;
3.1.4	тактику и стратегию публичного выступления;
3.1.5	базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи;
3.1.6	основы ведения деловой переписки;
3.1.7	основы этики поведения в различных ситуациях, правила речевого этикета;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	порождать (создавать) речь (тексты) профессионально актуальных жанров в устной и письменной форме в соответствии с нормами русского языка;
3.2.2	выбирать языковые средства в зависимости от темы, содержания, целей, коммуникативной задачи, адресата, формы, временных и пространственных условий общения;

3.2.3	производить речевые действия для достижения поставленных целей в соответствии с ситуацией общения;
3.2.4	пользоваться словарно-справочной литературой;
3.2.5	использовать полученные знания и сформированные навыки и умения в различных видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач: понимания, восприятия и порождения актуальных письменных и устных текстов, ведения диалогов, бесед, дискуссий по изученной тематике, на учебно-профессиональные и свободные темы.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях) выбирать языковые средства в зависимости от темы, содержания, целей, коммуникативной задачи, адресата, формы, временных и пространственных условий общения;
3.3.2	производить речевые действия для достижения поставленных целей в соответствии с ситуацией общения;
3.3.3	пользоваться словарно-справочной литературой;
3.3.4	использовать полученные знания и сформированные навыки и умения в различных видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач: понимания, восприятия и порождения актуальных письменных и устных текстов, ведения диалогов, бесед, дискуссий по изученной тематике, на учебно-профессиональные и свободные темы;
3.3.5	приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю;
3.3.6	навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1 Язык и речь</b>						
1.1	Язык и речь /Пр/	2	2	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Язык и речь /Пр/	2	3	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Основные этические принципы письменного делового общения. Речевые этикетные формулы в деловой ситуации. /Ср/	2	12	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2. 2 Культура речевого общения</b>						

2.1	<p>Функционально-стилевая типология текстов. Стилиевые черты и языковые особенности официально-делового стиля. Правописные нормы</p> <p>Функциональный стиль как исторически сложившаяся целесообразная организация языковых средств для эффективной реализации задач речевого общения в определённой сфере деятельности.</p> <p>Краткая сравнительная характеристика функциональных стилей речи: научного, официально-делового, публицистического, разговорного, языка художественной литературы.</p> <p>Стилиевые черты и языковые особенности публицистической речи.</p> <p>Правописные нормы</p> <p>Особенности (сфера) функционирования. Коммуникативные функции. Основные стилиевые черты: информативная насыщенность, конкретность, фактографичность, точность, логичность, лаконичность, оценочность, эмоциональность и экспрессивность. Основные жанры.</p> <p>Роль публицистической речи в формировании стилистических вкусов (языкового вкуса времени) и в становлении языковых норм.</p> <p>Своеобразие языка художественной литературы.</p> <p>Изобразительно-выразительные средства языка (тропы).</p> <p>Пунктуационные нормы</p> <p>Спор о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей.</p> <p>Специфичность, стилистическая «незамкнутость» языка художественной литературы.</p> <p>Эстетическая и коммуникативная функции художественной литературы.</p> <p>Проявление творческой индивидуальности автора, широкое использование изобразительно-выразительных средств как признаки языка художественной литературы.</p> <p>Стилиевые черты и языковые особенности разговорной речи.</p> <p>Пунктуационные нормы</p> <p>Основная функция. Сфера употребления и условия функционирования. Неязыковые факторы в формировании разговорной речи: ситуация, обстановка, мимика, жесты, реакция собеседника, характер взаимоотношений говорящих. Формы разговорной речи: устная, письменная.</p> <p>Языковые особенности разговорной речи. Отношение к литературной норме.</p> <p>/Пр/</p>	2	7	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	---	-----------	--	---	--

2.2	Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка. Выступление как разновидность ораторской прозы. Правописные нормы Культура ораторской речи, отличие ораторской речи от разговорной речи. Древнерусское ораторское искусство. Ораторское искусство XX века. Правила построения ораторской речи. Логические законы. Выступление как разновидность ораторской речи. Композиция выступления, синтаксические и лексические особенности. Контакт с аудиторией /Пр/	2	4	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Деловые переговоры.  Особенности языка коммерческой и политической рекламы.  История русского речевого этикета (обращение, приветствие, знакомство, представление, выражение благодарности, замечание, просьба, комплимент, прощание). /Ср/	2	18	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3.3 Научная речь</b>							
3.1	Стилевые черты и языковые особенности научной речи. Задачи научного текста. Первичный научный текст. Пунктуационные нормы Общее понятие. Коммуникативная функция. Особенности функционирования. Разновидности научной речи и её жанры. Особенности научного изложения: точность, логичность, ясность, сжатость, отвлеченность, обобщённость, нейтральная экспрессия (безэмоциональность). Подстили научного стиля. /Пр/	2	5	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	

3.2	<p>Формы письменной фиксации текста. Вторичный текст – план, тезисы, конспект. Компрессивные средства русского языка</p> <p>Письмо как вид речевой деятельности, его роль в учебно-профессиональной деятельности. План и его типы: вопросный, тезисный, назывной. Правила оформления. Составление разных типов плана. Общее и различия. Тезисы как вторичный жанр. Структура тезисов. Составление тезисов по научной статье. Конспект как один из видов аналитико-синтетической переработки информации. Структура конспекта.</p> <p>Вторичные научные тексты: аннотация. Моделирование текстов актуальных жанров научной сферы. Пунктуационные нормы</p> <p>Общее понятие, сущность, назначение. Структура и содержание. Требования к составлению аннотаций. Языковые средства оформления структурно-смысловых компонентов текста аннотации. Оформление библиографического описания. Аннотация научного и художественного текста: общее и различия. Алгоритм составления аннотации. Составление разных типов аннотаций текстов по специальности.</p> <p>Вторичные научные тексты: реферат, резюме. Моделирование текстов актуальных жанров научной сферы. Литературное редактирование текста</p> <p>Монографический реферат: общее понятие, сущность и назначение. Структурно-смысловые компоненты текста реферата и языковые средства их реализации. Требования к составлению реферата. Алгоритм составления монографического реферата. Аннотация и реферат: общее и различия.</p> <p>Доклад, сообщение, курсовая/дипломная работа как типы текста. Литературное редактирование текста</p> <p>Доклад, сообщение. Структурно-смысловые компоненты и языковые средства их оформления. Курсовая/дипломная работа. Структура. Обобщённое содержание глав. Рубрикация. Функционально-семантические типы речи, представленные в ней. Языковые средства оформления. Алгоритм написания курсовой/дипломной работы.</p> <p>/Пр/</p>	2	7	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	---	-----------	--	---	--

3.3	Особенности делового общения в Интернете  Речь как показатель социального статуса говорящего.  Полемиические приемы.  /Ср/	2	20,65	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Консультация перед экзаменом /ИВКР/	2	2	УК-1 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2	0	
3.5	Написание эссе. /ИВКР/	2	0,35	УК-1 УК-4	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Культура речи как раздел науки о языке.
2. Язык как универсальная знаковая система.
3. Основные функции языка.
4. Национальный русский язык. Содержание понятия.
5. Русский язык среди языков мира.
6. Русский язык как средство межнационального общения.
7. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
8. Характеристика современного русского литературного языка
9. Национальный русский язык и литературный язык. Соотношение понятий.
10. Язык художественной литературы.
11. Изобразительно-выразительные средства языка.
12. Кирилл и Мефодий - создатели славянской письменности.
13. Реформы русского языка.
14. Роль М.В. Ломоносова в формировании русского литературного языка.
15. Вклад русских писателей в формирование литературного языка.
16. А.С. Пушкин - основоположник современного русского литературного языка.
17. Язык и речь.
18. Устная и письменная речь.
19. Основные способы изложения мысли в тексте: повествование, описание, рассуждение.
20. Смысловой анализ предложения.
21. Текст. Определение, основные признаки.
22. Типы связи предложений в тексте.
23. Абзац. Структура абзаца.
24. Система функциональных стилей современного русского языка.
25. Краткая сравнительная характеристика функциональных стилей русского языка.
26. Научный стиль речи. Характерные черты.
27. Разновидности и жанры научного стиля.
28. Цели научного сообщения.
29. План, тезисы, конспект как вторичные жанры научного стиля.
30. Курсовая и дипломная работы. Структура. Сходства и различия.
31. Реферат, структура и виды.
32. Резюме. Общее понятие, структура, назначение.
33. Официально-деловой стиль: общая характеристика.
34. Интернациональные и национальные особенности письменной деловой речи.
35. Искусство проведения деловых переговоров.

36. Собеседование при приеме на работу как жанр официально-делового стиля.
37. Публицистический стиль: общая характеристика.
38. Правила построения ораторской речи.
39. Разговорный стиль: общая характеристика.
40. Языковые изменения конца XX – начала XXI веков.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

## 5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Русский язык и культура речи» относятся рефераты, эссе, тестовые задания.

Темы эссе:

1. «Сказать – это значит создать содержание для другого» (Ортеге-и-Гассет Хосе).
  2. «Смерть и жизнь во власти языка, и любящие его вкусят от плодов его» (Книга притчей Соломоновых 18:22).
  3. Человек спрятан за своими словами. Хочешь узнать человека, вслушайся в его речь!
  4. Как мы о мире говорим, так мы его и обустроиваем (А. Кожибский).
  5. Язык – барьер, разделяющий народы. Язык – щит, защищающий культуру.
  6. Истребив слово, вы можете сделать так, что потеряется частица действительности.
  7. Поэзия есть язык органического факта, то есть факта с живыми последствиями (Б. Пастернак).
  8. Текст – это высокоорганизованная машина, обрабатывающая внимание слушающих.
  9. Люди и слова взаимно воспитывают друг друга (Men and words reciprocally educate each other).
  10. Проблема истинного и ложного в жизни человека.
- «Мы почитаем всех нулями, а единицами – себя...»
11. Вода все смывает, только бесчестье не может смыть.
  12. Родительский дом – начало начал.
  13. «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» (Л. Н. Толстой).
  14. «История проходит через Дом человека, через всю его частную жизнь» (Ю.М. Лотман).
  15. «Язык есть исповедь народа, в нем слышится его природа...» (П. Вяземский).

Тематика рефератов:

1. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка.
2. Русский язык среди языков мира. Русский язык как средство межнационального общения.
3. Национальный русский язык и литературный язык. Соотношение понятий.
4. Язык художественной литературы. Изобразительно-выразительные средства языка.
5. Кирилл и Мефодий – создатели славянской письменности.
6. Реформы русского языка.
7. Роль М.В. Ломоносова в формировании русского литературного языка.
8. Вклад русских писателей в формирование литературного языка.
9. А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка.
10. Система функциональных стилей современного русского языка.
11. Научный стиль речи. Характерные черты. Разновидности и жанры научного стиля
12. Официально-деловой стиль: общая характеристика.
11. Публицистический стиль: общая характеристика.
12. Разговорный стиль: общая характеристика.
13. Создание рекламного текста.
14. Языковые изменения конца XX – начала XXI веков.
15. Культура речи как раздел науки о языке.
16. Правила построения ораторской речи.
17. История деловой этики.
18. Речь как показатель социального статуса говорящего.
19. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского языка. Языковые особенности официально-делового стиля.
20. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
21. Национальные особенности русского делового общения.
22. Проблема заимствований и агнонимов в деловой речи.
23. Основные этические принципы письменного делового общения.
24. Особенности электронного делового письма.
25. Основные этические принципы устного делового общения.
26. Речевые этикетные формулы в деловой ситуации (знакомство, представление, выражение благодарности, замечание, совет, просьба, комплимент, приветствие, прощание).
27. Правила делового разговора по телефону.
28. Искусство ведения деловых переговоров.
29. Проблема этичности речевой манипуляции в деловом общении.
30. Речевой этикет в трудовом договоре.
31. Правила оформления документов (2-3 документа по выбору студента).
32. Резюме. Правила оформления.
33. Правила ведения собеседования при приеме на работу.

34. Новые тенденции в практике делового общения.  
 35. История развития этических представлений о деловых отношениях в России.  
 36. Особенности деловой этики иностранных партнеров (сравнительный анализ).  
 37. Интернациональные и национальные свойства современной русской официально-деловой письменной речи.  
 38. Особенности языка коммерческой и политической рекламы.  
 39. Культура телефонного разговора.  
 40. Речевая манипуляция. Полемиические приемы. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и др. по выбору студента).  
 41. Взаимодействие вербальных и невербальных средств в деловом общении.  
 42. История русского речевого этикета (обращение, приветствие, знакомство, представление, выражение благодарности, замечание, просьба, комплимент, прощание).  
 43. Проблема заимствования в современном русском деловом общении.  
 44. Особенности делового общения в Интернете.  
 45. Причины возникновения конфликтов в обращении руководителя с подчиненными.  
 46. Новые тенденции в деловом общении XXI века.

Темы письменных работ приведены в приложении № 1

### 5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и деловые коммуникации" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде: средств текущего контроля: проверочных работ по решению задач, проверки отчетов в лабораторных журналах, дискуссии по теме (указываются средства текущего контроля, предусмотренные данной рабочей программой); средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Засухина А. С., Пресняков В. П., Чальян Л. Н.	Русский язык и культура речи	М.: МГГРУ, 2003
Л1.2	Миночкина Г. А., Сальников В. А., Козлова Т. П.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс МГРИ]: практикум для студентов заочной и очной форм обучения	М.: МГРИ-РГГРУ, 2016
Л1.3	Сальников В. А.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для студентов-иностранцев	М.: МГРИ-РГГРУ, 2018

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н.Ю. Шведова, В.Г. Костомаров, Л.К. Граудина, Л.Ю. Иванов, Б.С. Шварцкопф, Е.Н. Ширяев	Словарь и культура русской речи	М.: Индрик, 2001
Л2.2	В.И. Максимов, Н.В. Казаринова, Н.Р. Барабанова и др.	Русский язык и культура речи	М.: Гардарики, 2002
Л2.3	Хлебцова О.А.	Грамматика русского языка в пословицах, поговорках, афоризмах [Электронный ресурс]: тестовые задания	М.: КДУ, 2013
Л2.4	Волков А.А.	Теория риторической аргументации [Электронный ресурс]: монография	М.: КДУ, Добросвет, 2013
Л2.5	Корнилов О.А.	Бицзы - "Наброски кистью": сборник статей о языке и культуре [Электронный ресурс]	М.: КДУ, 2016
Л2.6	Милославский И.Г.	Русский язык на каждый день и навсегда [Электронный ресурс]: монография	М.: КДУ, 2015
Л2.7	Добросклонская Т.Г.	Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.8	Корнилов О.А.	Контексты межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2015
Л2.9	Корнилов О. А.	Языковые картины мира как производные национальных менталитетов [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2014
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Миночкина Г. А.	Русский язык как иностранный. Обучение иностранных студентов чтению научных текстов. Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ]: методическое пособие для преподавателя	М.: МГРИ-РГГРУ, 2018
Л3.2	сост.: Воротникова И.Г., Чаплыгина Т.Л.	Тестовые задания по русскому языку "Имя существительное" [Электронный ресурс МГРИ] : методическое пособие	М.: МГРИ, 2019
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Электронная библиотечная система «БиблиоТех» ООО «Книжный Дом Университета»		
Э2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		
Э3	Официальный сайт МГРИ-РГГРУ. Раздел: Учебные фонды - Учебно-методическое обеспечение		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Project Professional 2016		
6.3.1.2	Windows 10		
6.3.1.3	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.	
6.3.1.4	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:	
6.3.1.5	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.	
6.3.1.6	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.7	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
1	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 1 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации	Столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде	

5	Помещение № 5 для самостоятельной работы обучающихся	<p>Письменный стол обучающегося;          Стул обучающегося;          Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;          Моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>	
6	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся	<p>Столы обучающихся;          Стулья обучающихся;          Письменный стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Кафедра;          Магнитно-маркерная доска;          Мультимедийный проектор;          Экран;          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>	
Ауд. 9	Помещение № 9 для самостоятельной работы обучающихся.	<p>Письменные столы;          Стулья;          Стеллаж для учебно-методических материалов;          Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);          Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;          Моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	Ср

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)  
**Русский язык и деловые коммуникации**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Русского и иностранных языков</b>
Учебный план	b270305_25_INV25.plx 27.03.05 Инноватика
Общая трудоёмкость	3 ЗЕТ
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	к.ф.н., и.о.зав.кафедрой русского и иностранных языков, Бертякова Анна Николаевна
Семестр(ы) изучения	2;

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является получение необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского языка, знакомство с механизмами построения устной и письменной речи в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, обучение основам мастерства ораторской речи, формирование у обучающихся нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы военной подготовки	
2.1.2	Технологии разведки и разработки месторождений полезных ископаемых	
2.1.3	Концепции современного естествознания	
2.1.4	Информационные технологии	
2.1.5	Теория статистики	
2.1.6	Микроэкономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Иностранный язык	
2.2.2	История	
2.2.3	Культурология	
2.2.4	Ознакомительная практика	
2.2.5	Психология и педагогика	
2.2.6	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
2.2.7	Проектно-технологическая практика (учебная)	
2.2.8	Экологическое образование и воспитание	
2.2.9	Проектно-технологическая практика	
2.2.10	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	
2.2.11	Методика экологических исследований	
2.2.12	Промышленная экология	
2.2.13	Оценка воздействия на окружающую среду	
2.2.14	Мониторинг окружающей среды	
2.2.15	Геохимия окружающей среды	
2.2.16	Экономика природопользования	
2.2.17	Геоэкология	
2.2.18	Культурология	
2.2.19	Документационное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте	
2.2.20	Этика деловых отношений в производственном менеджменте	
2.2.21	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	
2.2.22	Экономика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач  
направление методологии для решения поставленных задач

\*

**Уметь:**

критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности

использовать информационно- аналитические подходы для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности
*
<b>Владеть:</b>
способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход
способностью оценить достоинства и недостатки различных вариантов решения поставленной задачи.
*

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b>
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами основы поиска необходимой информации с использованием информационно- коммуникационных технологий. основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах
*
<b>Уметь:</b>
определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
*
<b>Владеть:</b>
навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
*

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач	
основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами основы поиска необходимой информации с использованием информационно- коммуникационных технологий. основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности	
определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход	

навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно