Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мамед-Заде Гасан Азад оглы
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.04.2026 14:15:52
Уникальный программный ключ:
baee47748e5a11bc7f49ef40eb915aafc065ec94

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Управление изменениями в организациях МСК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Производственного и финансового менеджмента**

Учебный план vm380401_24_VEGM24.plx
Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 0
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	24,25	24,25	24,25	24,25
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	83,75	83,75	83,75	83,75
Итого	108	108	108	108

Москва 2025

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	понимание обучающимися значения и роли организационных изменений в условиях постоянно изменяющейся внешней среды и создание информационно-методической основы, способствующей принятию будущими специалистами эффективных решений при проведении изменений в организации, деятельность которой осуществляется в области разведки и разработки минерального сырья. Тематика учебной дисциплины охватывает основные вопросы, с которыми приходится сталкиваться организациям в ходе проведения управленческих изменений: необходимость изменений, сопротивление изменениям, подходы к реструктуризации компаний, трансформация организационной культуры, реинжиниринг и бизнес-консультирование. В процессе изучения учебной дисциплины предполагается подготовить обучающихся к принятию целесообразных управленческих решений в области модификации организационной структуры компании, её корпоративной культуры; мотивации работников; стратегических компонентов реструктуризации. В ходе обучения обучающийся должен обрести навыки решения таких управленческих задач, как адаптация управленческих решений к требованиям внешней среды, создание программы изменений, организационное структурирование компании и его модификация, преодоление психологического сопротивления персонала, избрание модели выбора стратегии развития организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Базой для изучения дисциплины «Управление изменениями в организациях МСК» служат дисциплины, изученные по программе бакалавриата.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектный анализ и обоснование проекта
2.2.2	
2.2.3	Управление разработкой и реализацией проекта в МСК
2.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-1: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-3: Способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического менеджмента и маркетинга
Уровень 2	технологии использования человеческого капитала в профессиональной деятельности
Уровень 3	*
Уметь:	
Уровень 1	оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования
Уровень 2	анализировать методики оценки эффективности внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования
Уровень 3	*
Владеть:	
Уровень 1	способностью установления требований к организации аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового планирования
Уровень 2	архитектурой аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового планирования
Уровень 3	*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- организационно-управленческие решения;
3.1.2	- аспекты корпоративной социальной ответственности;
3.1.3	- программы организационных изменений;
3.1.4	-методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
3.2.2	- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
3.2.3	- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
3.2.4	- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методами управления изменениями;
3.3.2	-методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций минерально-сырьевого комплекса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в дисциплину. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Введение в дисциплину. /Ср/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Планирование как функция управления изменениями в проекте. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Планирование как функция управления изменениями в проекте. /Ср/	3	8	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Разработка сетевых моделей проекта МСК. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Разработка сетевых моделей проекта МСК. /Ср/	3	13,75	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Ресурсное управление и стоимостной анализ. /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Ресурсное управление и стоимостной анализ. /Ср/	3	14	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Организация и контроль как функции управления изменениями в проекте. /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.10	Организация и контроль как функции управления изменениями в проекте. /Ср/	3	15	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Контроль и регулирование проекта. /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Контроль и регулирование проекта. /Ср/	3	14	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Основные шаги процесса контроля проекта. /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Занятие с разбором конкретной ситуации
1.14	Основные шаги процесса контроля проекта. /Ср/	3	14	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Алгоритм процесса изменения в проекте. /Лек/	3	4	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.16	Алгоритм процесса изменения в проекте. /Ср/	3	3	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2.						
2.1	ИВКР /ИВКР/	3	0,25	ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Определение понятий "проект" и "изменение в проекте".
2. Сравнение управления проектом и управления изменениями.
3. Особенности функциональной структуры управления проектом.
4. Диаграмма Ганта: общий вид и назначение.
5. Особенности проектной структуры управления проектом.
6. Особенности проектной структуры управления проектом.
7. Элементы сетевого моделирования: событие, работа, связи предшествования, путь, критический путь.
8. Виды резервов у работ сетевого графика проекта.
9. Календарное планирование проекта по методу критического пути.
10. Что представляет из себя анализ реализуемости проекта?
11. Виды планов проекта.
12. Процедура построения плана проекта.
13. Подходы к построению структуры разбиения работ проекта.
14. Правила построения иерархии при формировании структуры разбиения работ.
15. Пример формы матрицы ответственности.
16. Алгоритм ресурсного планирования проекта.
17. Подходы к разрешению проблемы ресурсных перегрузок.
18. Что такое бюджет проекта? Какие элементы затрат проекта включает в себя бюджет проекта?
19. Формирование финансового плана (бюджета) проекта.
20. Основные разделы плана проекта.
21. Основные цели разработки, документирования и согласования плана проекта.
22. Что включает в себя цель управления "обеспечение взаимодействия"?
23. Что включает в себя цель управления "разделение ролей и ответственности"?
24. Как добиться гибкости использования ресурсов проекта?
25. Особенности формирования командной структуры управления проектом для различных типов проектов.
26. Что такое офис проекта? Почему возникает необходимость создания офиса проекта?
27. Основные принципы построения эффективной системы контроля проекта.
28. Приведите обобщенную схему процесса контроля исполнения проекта.

29. Методы контроля фактического выполнения работ: метод простого контроля и метод детального контроля.
30. Модифицированные методы детального контроля.
31. Основные стоимостные показатели анализа затрат по проекту.
32. Основные корректирующие действия при отклонении проекта от плана.
33. Элементы проекта, подверженные изменениям.
34. Причины изменений в содержании работ проекта.
35. Какие классификационные признаки подразделения проектных изменений Вам известны? Какие типы проектных изменений выделяют в соответствии с ними?
36. Стадии контроля изменений в проекте.
37. Опишите три вида общих потребностей, характерных для рабочего коллектива, как формальной группы. Модель «трех кругов».
38. Функции группы: а) функции выполнения задач группы; б) функции, направленные на поддержание отношений в группе.
39. Координатная сетка управления группой Р. Блейка и Д. Моутона.
40. Особенности различных стилей руководства проектной командой.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Управление изменениями в организациях МСК» относятся рефераты, доклады, контрольные задания, тестовые задания.
Примерные темы рефератов:
1. Основные цели разработки, документирования и согласования плана проекта.
2. Основные принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Методы контроля фактического выполнения работ: метод простого контроля и метод детального контроля.
4. Модифицированные методы детального контроля.
5. Основные корректирующие действия при отклонении проекта от плана.
6. Элементы проекта, подверженные изменениям.
7. Причины изменений в содержании работ проекта.
8. Стадии контроля изменений в проекте.
9. Функции группы: а) функции выполнения задач группы; б) функции, направленные на поддержание отношений в группе.
10. Координатная сетка управления группой Р. Блейка и Д. Моутона.
11. Особенности различных стилей руководства проектной команд.

Примерные темы эссе:
1.Формирование модели изменения проекта
2.Оценка и выбор внешних условий изменения проекта
3.Особенности развития организации и подсистемы
4.Проектирование бизнеса в разрезе элементов
5. Методы проектирования бизнеса
6. Экономическое обоснование изменения проекта.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями в организациях МСК» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, билеты для проведения промежуточной аттестации.
Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.
Оценочные средства представлены в виде:
средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, собеседования по теме, деловая игра;
средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 2 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Назарова З.М., Косьянов В.А., Забайкин Ю.В., Кайманов А.А., Шендеров В.И., Рощина О.Е., Лютягин Д.В., Устнов А.А., Гольдман Е.Л., Богачев М.Ю., Харламов М.Ф., Леонидова Ю.А., Мекша В.С.	Управление, организация и планирование геологоразведочных работ	М.: МАДИ, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др.	Экономика геологоразведочных работ: учебник	М.: Оптимус, 2018
Л2.2	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Управление изменениями: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ		
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
Э3	ООО ЭБС Лань		
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary		
Э5	База данных Web of Science Core Collection		
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»		
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019		
6.3.1.2	Project Standard 2019		
6.3.1.3	Windows 10		
6.3.1.4	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.	
6.3.1.5	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.	
6.3.1.6	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:	
6.3.1.7	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.	
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.9	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.	
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		

6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"
6.3.2.5	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"
6.3.2.6	Федеральный портал «Российское образование»
6.3.2.7	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавтельский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебн методической литературы - 4 шт.	
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 поадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Управление изменениями в организациях МСК» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.