Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2026 11:28:59
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

Рабочие программы практики

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Форма обучения - очная

2026 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом деятельности: ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

– формирование у обучающихся общих компетенции, профессиональных компетенций и личностных результатов также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы: ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4;

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях по профессиональному модулю ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– выработка умений применять полученные практические навыки;

– приобретение навыков самостоятельной работы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Продолжительность учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, также личностных результатов в

рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включающих в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений обоснования к ним

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
ОК 01 ОК 02 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**72**	**МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации** 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.

Код ПК	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
			6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. **МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях** 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли

Код ПК	Наименования профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ
			социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.
	ВСЕГО часов	**72**	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательной организации концентрированно, в учебной лаборатории, которая оснащена:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, K-Lite Codec Pack

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

До начала практики с обучающимися проводится инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

В основные обязанности руководителя практики от учебного заведения

входят:

– осуществление руководства практикой;

– ежегодное обновление содержания рабочей программы учебной практики;

– разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики в организациях обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка качества освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

– Аттестационного листа с подписью руководителя практики;

– Характеристики с подписью руководителя практики;

– Отчета, составленного в соответствии с программой практики и подписью руководителя практики. Содержание Отчета определяется индивидуальным заданием на учебную практику;

– Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

В таблице представлены показатели оценки и формы контроля результатов учебной практики.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1-1.4 ОК01, ОК 2	Дифференцированный зачет по учебной практике

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по учебной практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Виды работ	Количество часов, отведенное на выполнение работ
1.	Изучить бюджетные полномочия субъекта РФ или органов местного самоуправления муниципального образования (далее рассматриваемого объекта).	**4**
2.	Изучить структуру аппарата финансового органа рассматриваемого субъекта. Ознакомиться с должностными обязанностями работников структурных подразделений и их взаимодействие в работе. Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса.	**6**
3.	Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития, а также основными направлениями бюджетной и налоговой политики рассматриваемого объекта.	**6**
4.	Изучить законы рассматриваемого объекта о бюджете и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	**8**
5.	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета рассматриваемого объекта в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.	**10**
6.	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов рассматриваемого объекта в динамике и написать заключение.	**8**
7.	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания.	**6**
8.	Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.	**6**
9.	При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	**10**
10.	Оформление отчета по учебной практике	**8**
	Защита отчёта по учебной практике	
	Итого	**72**
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ

специальность

38.02.06 ФИНАНСЫ

2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов: ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 в процессе выполнения работ, связанных с видом деятельности: ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации выработка умений применять полученные практические навыки;

– приобретение навыков самостоятельной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по ВД.01 ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Продолжительность производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, регламентируемых

требованиями ФГОС по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений обоснования к ним.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**72**	**МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации** а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
			соответствующего уровня и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
			бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
			планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).
	ВСЕГО часов	**72**	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

До начала практики с обучающимися проводится инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

– Аттестационного листа с печатью организации и подписью

ответственного лица.

– Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица.

– Отчета, заверенного печатью организации и подписью ответственного лица, составленного в соответствии с заданием на практику.

– Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные компетенции и личностных результатов)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 1.1 - ПК 1.4	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа и характеристики
ОК 1, ОК 2	

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной практике. Итоговая оценка по производственной практике учитывается при выставлении оценки на экзамене по модулю.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ. 02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов: ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 в процессе выполнения работ, связанных с видом деятельности:

- ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях по профессиональному модулю ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации выработка умений применять полученные практические навыки;

– приобретение навыков самостоятельной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Продолжительность производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, регламентируемых требованиями ФГОС по ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
ОК 01 ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	**ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации**	72	Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. Ознакомится со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. Описать систему управления финансами организации. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка). Оценить финансовую структуру капитала организации. Описать политику управления собственным капиталом организации. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Описать политику управления заемным капиталом организации.
			Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Определить цену заемного капитала. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
			организации. Рассчитать чистые активы организации. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. Определить состав производственных запасов в организации. Определить состав дебиторской задолженности организации. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. Определить состав доходов и расходов организации. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. Сформировать чистую прибыль организации. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. Определить чистый денежный поток организации. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. Определить требования к поставщикам, основную документацию.
			Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. Описать систему финансовых

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
			взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного Самоуправления и механизмы ее реализации. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Рассчитать показатели движения основных средств организации. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. Провести анализ финансового состояния организации. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). Провести оценку вероятности банкротства. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей Определение ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. Определение последствий (угроз и возможностей) финансовых рисков. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации. Оформление отчета по производственной практике
	ВСЕГО часов	**72**	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

До начала практики с обучающимися проводится инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

– Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица.

– Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица.

– Отчета, заверенного печатью организации и подписью ответственного лица, составленного в соответствии с заданием на практику.

– Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий:

наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные компетенции и личностных результатов)	Формы и методы контроля и оценки качества обучения
ПК 2.1 - ПК 2.4	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа
ОК 1, ОК 2	

Итоговая оценка по производственной практике учитывается при выставлении оценки на экзамене по модулю.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию», являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и личностных результатов: ОК 01, ОК 02, ПК 3.1-3.3 в процессе выполнения работ, связанных с видом деятельности:

- ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях по профессиональному модулю ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

– выработка умений применять полученные практические навыки;

– приобретение навыков самостоятельной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию», обучающийся должен приобрести практический опыт работы по ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Продолжительность производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, регламентируемых требованиями ФГОС по ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

Код	Наименование результата обучения
	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
ОК 01 ОК 02 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»	**72**	Ознакомление со структурой налогового органа, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализ ситуации. Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
			снижению налоговых рисков. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.
	ВСЕГО часов	**72**	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального.

До начала практики с обучающимися проводится инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

– Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица.

– Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица.

– Отчета, заверенного печатью организации и подписью

ответственного лица, составленного в соответствии с заданием на практику.

– Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные компетенции и личностных результатов)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 3.1 - ПК 3.3 ОК 1, ОК 2	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа и характеристики

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной практике. Итоговая оценка по производственной практике учитывается при выставлении оценки на экзамене по модулю.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля

ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

Специальность

38.02.06 Финансы

2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики в форме практической подготовки является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности:

- Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся общих компетенции, профессиональных компетенций и личностных результатов также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы: ОК 01, ОК 02, ПК 4.1-4.3

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ. 04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В обеспечении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 04 - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации;

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования профессиональных модулей, МДК	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ОК 01 ОК 02 ПК 4.1-4.4	ПМ.04	36	Изучение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Изучение нормативных и иных актов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; Рассмотрение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Рассмотрение структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; Изучение особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; Выявление методов проверки хозяйственных операций; Выявление методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; Описание значения, задачи и общих принципов аудиторского контроля; Описание порядка использования государственной (муниципальной) собственности; Изучение основных контрольных мероприятий входе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательной организации концентрированно.

Оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект бланков документации;

комплект учебно-методической документации;

средства вычислительной техники (калькуляторы);

программные продукты.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели

междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики каждый студент составляет отчет по учебной практике на основе индивидуального задания и дневника прохождения практики. На каждого студента преподавателем заполняется аттестационный лист и характеристика.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- профессиональных и общих компетенций, трудовых функций;
- практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
профессионального модуля
ПМ. 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Специальность

38.02.06 Финансы

2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся общих компетенции, профессиональных компетенций и личностных результатов: ОК 01, ОК 02, ПК 5.1, ПК5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7 ПК 5.8.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта», обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	В участии в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.05 - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;

ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;

ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности,

выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности;

ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации;

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур;

ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере;

ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды ОК, ПК	Наименования профессиональных модулей	Кол -во часов по ПМ	Виды работ
ОК 01 ОК 02 ПК 5.1 ПК5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7 ПК 5.8	ПМ 05	72	Изучение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Изучение нормативных и иных актов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; Рассмотрение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Рассмотрение структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; Изучение особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; Выявление методов проверки хозяйственных операций; Выявление методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; Описание значения, задачи и общих принципов аудиторского контроля; Описание порядка использования государственной (муниципальной) собственности; Изучение основных контрольных мероприятий входе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательной организации концентрированно.

Оборудование:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект бланков документации;
комплект учебно-методической документации;
средства вычислительной техники (калькуляторы);
программные продукты.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля экономического субъекта»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики каждый студент составляет отчет по учебной практике на основе индивидуального задания и дневника прохождения практики. На каждого студента преподавателем заполняется аттестационный лист и характеристика.

Критериями оценки по практике является степень освоения:
профессиональных и общих компетенций, трудовых функций;
практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема и качества выполнения.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)
Университетский колледж МГРИ имени Е.А. Козловского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля

ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Специальность
38.02.06 Финансы

2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля экономического субъекта», являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и формирование у обучающихся общих профессиональных компетенций и личностных результатов: ОК 01, ОК 02, ПК 5.1, ПК5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7 ПК 5.8 в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

1.2. Цели и задачи производственной практики:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и учебной практике по профессиональному модулю ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

– выработка умений применять полученные практические навыки;

– приобретение навыков самостоятельной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля экономического субъекта», обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	В участии в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 05 - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля экономического субъекта» является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;

ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;

ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;

ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности;

ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации;

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур;

ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере;

ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды ОК, ПК	Наименования профессиональных модулей, МДК	Кол- во часов по ПМ	Виды работ
ОК 01 ОК 02 ПК 5.1 ПК5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7 ПК 5.8	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля экономического субъекта	72	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».

Коды ОК, ПК	Наименования профессиональных модулей, МДК	Кол- во часов по ПМ	Виды работ
			Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - Инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. Провести процедуры тестирования и оценки рисков: - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; Оформление документов при планировании контрольного мероприятия. Составление плана и программы контрольного мероприятия. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного

Коды ОК, ПК	Наименования профессиональных модулей, МДК	Кол- во часов по ПМ	Виды работ
			мероприятия. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов

4. Условия реализации программы производственной практики

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между образовательной организацией и организациями-базами практики, куда направляются обучающиеся.

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ОП и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОП по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

До начала практики с обучающимися проводится с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

– Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица.

– Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица.

– Дневника практики, в хронологическом порядке

регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации.

– Отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные коды компетенций и личностных результатов)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01, ОК 02, ПК 5.1, ПК5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7 ПК 5.8	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа и характеристики, анализ видов выполняемых работ согласно содержанию производственной практики. Дифференцированный зачет.