



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>9</u> от «<u>03</u>» <u>06</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>01-06/1004</u> от «<u>04</u>» <u>06</u> 20<u>19</u> г.</p> <p>Ректор <u>Косьянов В.А.</u></p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ  
ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ И ПРИКЛАДНЫХ НАУЧНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

МОСКВА, 2019 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления фундаментальных и прикладных научных исследований (далее «Управление»), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности Управления осуществляет проректор по научной работе.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Управления утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение об Управлении, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Деятельность Управления финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

## **II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Управление осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует, планирует и осуществляет контроль за выполнением научных исследований кафедрами и научными подразделениями Университета.

2.1.2. Организует и осуществляет отчетность о научно-исследовательской деятельности Университета перед Минобрнауки России.

2.1.3. Организует проведение научных конференций, совещаний, симпозиумов.

2.1.4. Организует научные связи со школами и органами образования, ВУЗами и научными учреждениями, в том числе зарубежными.

2.1.5. Обеспечивает участие подразделений Университета в научных проектах, программах, грантах.

2.1.6. Формирует информационную базу данных о научных фондах, грантах и проектах.

2.1.7. Организует и осуществляет контроль за выполнением научных исследований по финансируемой тематике.

2.1.8. Организует участие ученых Университета в конкурсах грантов и научных проектов, проводимых организациями и фондами различного уровня, осуществляет содействие в подготовке пакетов документов по выполняемым работам с учетом действующего законодательства, Устава Университета, локальных нормативных актов и настоящего положения.

2.1.9. Осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, текущий контроль за ходом выполнения работ, договорной и финансовой дисциплиной и качеством выпускаемой научно-технической продукции.

2.1.10. Организует сбор и подготовку отчетных документов по научной деятельности, подготовку ежегодного доклада о результатах научно-исследовательской деятельности Университета на Ученом совете, представление отчетности в соответствии с требованиями Минобрнауки России и других ведомств.

2.1.11. Участвует в развитии и совершенствовании материально-технической базы университетской науки.

2.1.12. Контролирует расход средств при выполнении НИР в соответствии с нормативными документами.

2.1.13. Организовывает проведение фундаментальных, поисковых, прикладных, инновационных и иных научно-исследовательских, научно-технических и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и критическим технологиям Российской Федерации.

2.1.14. Содействует интеграции фундаментальных, прикладных исследований и образовательного процесса с целью обеспечения высокого уровня качества общего, профессионального и послевузовского образования.

2.1.15. Обеспечивает научно-информационное сопровождение сотрудников Университета.

2.2. На Управление возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники.

2.2.2. Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач.

2.2.3. Организация, планирование и контроль научно-исследовательской деятельности подразделений Университета.

2.2.4. Финансовое, информационное и материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности Управления.

2.2.5. Осуществление контроля за проведением на базе Университета международных и всероссийских научных и (или) научно-практических конференций, иных научных мероприятий.

2.2.6. Эффективное использование научно-технического потенциала Университета.

2.2.7. Обеспечение финансово-экономического сопровождения проектов и грантов различного уровня, договоров, научных мероприятий.

2.2.8. Представление научных разработок на выставках и форумах различного уровня.

2.2.9. Расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

2.2.10. Развитие научно-экспериментальной и научно-производственной базы Университета.

2.2.11. Развитие программы по стимулированию профессорско-преподавательского состава за участие в научно-исследовательской работе.

2.3. Ведение делопроизводства Управления осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Управления ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Структура и состав (численность) Управления определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. В организационную структуру Управления входят следующие подразделения:

- Отдел организации, планирования и сопровождения научно-производственных проектов и программ;

- Отдел подготовки научно-педагогических кадров и работы с молодыми учеными.

3.4. Права, обязанности, степень ответственности работников Управления определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. Структурные подразделения, входящие в состав Управления, осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений, принимаемых и утверждаемых в соответствии с Уставом Университета.

3.6. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.8. За Управлением в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

### **IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Начальник Управления организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Управления несет начальник Управления в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Управления трудовой и производственной

дисциплины;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

- организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники Управления несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

## **V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Квалификация работников Управления должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ**

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками Управления с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Управления должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.