МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № 5 от «27» 02 2020 г.	Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № 01-06/62 от «02» 03 2020 г. Ректор_____ Косьянов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА И КООРДИНАЦИИ НИР

МОСКВА, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела мониторинга и координации НИР (далее – ОМиКНИР), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. ОМиКНИР является структурным подразделением управления фундаментальных и прикладных научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.3. Координацию деятельности ОМиКНИР осуществляет начальник управления фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.4. ОМиКНИР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность ОМиКНИР утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. ОМиКНИР создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение об отделе, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Деятельность ОМиКНИР финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность ОМиКНИР направлена на реализацию следующих задач:

2.1.1. Приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники.

2.1.2. Развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическим организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач.

2.1.3. Организация, планирование и контроль научно-исследовательской деятельности подразделений Университета.

2.1.4. Финансовое, информационное и материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности Университета.

2.1.5. Осуществление контроля за проведением на базе Университета

международных и всероссийских научных и (или) научно-практических конференций.

2.1.6. Эффективное использование научно-технического потенциала Университета.

2.1.7. Обеспечение финансово-экономического сопровождения проектов и грантов различного уровня, хоздоговоров, научных мероприятий.

2.1.8. Представление научных разработок на выставках и форумах различного уровня.

2.1.9. Расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами и компаниями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

2.1.10. Развитие научно-экспериментальной и научно-производственной базы Университета.

2.1.11. Развитие программы по стимулированию профессорско-преподавательского состава за участие в научно-исследовательской работе.

2.2. На ОМиКНИР возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1. Организация, планирование и осуществление контроля за выполнением научных исследований кафедрами и научными подразделениями Университета;

2.2.2. Организация и осуществление отчетности о научно-исследовательской деятельности Университета перед Минобрнауки России;

2.2.3. Организация и проведение научных конференций, совещаний, симпозиумов;

2.2.4. Организация научных связей со школами и органами образования, ВУЗами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными;

2.2.5. Обеспечение научного участия подразделений Университета в проектах, программах, грантах;

2.2.6. Формирование информационной базы данных о научных фондах, грантах и проектах;

2.2.7. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и другими профильными учреждениями по вопросам, связанным с деятельностью ОМиКНИР;

2.2.8. Организация и осуществление контроля за выполнением научных исследований по финансируемым тематикам;

2.2.9. Участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы университетской науки;

2.2.10. Контроль за расходованием средств при выполнении НИР в соответствии с нормативными документами;

2.2.11. Организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных, инновационных и иных научно-исследовательских, научно-технических и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и критическим технологиям Российской

Федерации.

2.2.12. Обеспечение научно-информационного сопровождения сотрудников Университета.

2.3. Ведение делопроизводства ОМиКНИР осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел ОМиКНИР ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

2.4. Иные функции, соответствующие задачам и направлениям деятельности отдела и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) ОМиКНИР определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство ОМиКНИР осуществляет начальник ОМиКНИР, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников ОМиКНИР определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников ОМиКНИР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За ОМиКНИР в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ОМиКНИР при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Начальник ОМиКНИР организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность ОМиКНИР несет начальник ОМиКНИР в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками ОМиКНИР трудовой и производственной

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

- организацию в ОМиКНИР оперативной и качественной подготовки документов;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники ОМиКНИР несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников ОМиКНИР должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками ОМиКНИР с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников ОМиКНИР должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей. Рабочее место состоит из трёх зон: основная, где находится стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы, копировальный аппарат, факс и т.д. Для хранения бланков строгой отчетности должны быть предусмотрены металлические шкафы (сейфы), обеспечивающее защиту от несанкционированного доступа.