



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе»**
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»

Протокол №5 от 19.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе»

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в Университетском колледже Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - колледж), а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, а также локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – университет, МГРИ) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим профессиям и специальностям.

1.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) являются системой учебно-методических документов, сформированной на ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при их наличии), сформированной в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

ОПОП СПО разрабатываются колледжем и утверждаются ученым советом университета.

1.4. Перед началом разработки ОПОП СПО необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, в части профессиональных компетенций - на основе профессиональных стандартов (при наличии).

1.5. При формировании ОПОП СПО используется объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, или

вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей.

1.6. ОПОП СПО должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим стандартом ФГОС СПО.

1.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП СПО осуществляется колледжем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. ОПОП СПО разрабатывается на нормативный срок освоения, определенный соответствующим ФГОС СПО.

1.9. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.10. Получение среднего профессионального образования по ОПОП СПО осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.11. В срок получения среднего профессионального образования по ОПОП СПО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.12. Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.13. Содержание среднего профессионального образования по ОПОП СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, адаптированными рабочими программами дисциплин, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.14. Настоящее Положение применяется к ОПОП СПО, разработанным и утвержденным после вступления в силу настоящего Положения.

1.15. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.16. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие программы среднего профессионального образования.

1.17. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом университета.

2. Структура и содержание разделов ОПОП СПО

2.1. ОПОП СПО включает в себя:

2.1.1. Общую характеристику основной профессиональной образовательной программы.

2.1.2. Календарный учебный график. Учебный план. Матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей.

2.1.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

2.1.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1.5. Программы учебных и производственных практик.

2.1.6. Программу государственной (итоговой) аттестации.

2.1.7. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. ОПОП СПО разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ОПОП СПО может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2.4. Титульный лист общей характеристики ОПОП СПО включает гриф принятия ученым советом университета, код и наименование профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО, наименование квалификации выпускника, срок обучения.

2.5. Общая характеристика ОПОП СПО включает информацию о согласовании программы с потенциальными работодателями, сведения о разработчиках программы.

2.6. Общая характеристика ОПОП СПО состоит из:

2.6.1. Раздела 1 «Основные положения», включающего в себя перечень нормативных документов для разработки ОПОП СПО, цели, задачи, срок освоения и трудоёмкость ОПОП СПО;

2.6.2. Раздела 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника СПО по специальности и требования к результатам освоения ОПОП СПО», включающего: область, объекты и виды профессиональной деятельности, требования к результатам освоения ОПОП СПО, требования к условиям реализации ОПОП СПО, требования к оцениванию качества освоения ОПОП СПО.

2.6.3. Раздела 3 «Требования к результатам образовательной программы», включающего описание общих и профессиональных компетенций.

2.6.4. Раздела 4 «Условия реализации образовательной программы», включающего требования к кадровым условиям, требования к материально-техническому оснащению и информационно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

2.6.5. Раздела 5 «Структура образовательной программы»,

включающего документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса при реализации ОПОП СПО, включающего: учебный план, график учебного процесса, содержание, характеристику программ учебных и производственных практик.

2.6.6. Раздела 6 «Особенности реализации образовательной программы в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.6.7. Раздела 7 «Оценка качества освоения образовательной программы», включающего в себя описание основных направлений и целей оценочной деятельности, описание текущего контроля знаний, промежуточной, государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Основная образовательная программа для специальностей, реализуемых по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям состоит из:

2.7.1. Раздела 1 «Общие положения», включающего нормативно-правовые основы основания разработки ОПОП СПО; цель и задачи образовательной программы.

2.7.2. Раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы», включающего сроки, форму получения образования, присваиваемую квалификацию; объем образовательной программы.

2.7.3. Раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника», включающего область и виды профессиональной деятельности выпускника, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

2.7.4. Раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы», включающего общие компетенции, профессиональные компетенции.

2.7.5. Раздела 5 «Структура образовательной программы», включающая учебный план, календарный учебный график, содержание рабочих программ профессиональных модулей и рабочих программ учебных дисциплин, характеристику программ учебных и производственных практик, характеристику рабочей программы воспитания, характеристику программы государственной итоговой аттестации.

2.7.6. Раздела 6 «Условия реализации образовательной программы», включающего требования к кадровым условиям, требования к материально-техническому оснащению и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы, к организации воспитания обучающихся, к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.

2.8. К характеристике ОПОП СПО прилагаются рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

2.9. Рабочие программы дисциплин (модулей):

- являются обязательной составной частью ОПОП СПО среднего профессионального образования;

- разрабатываются для каждой дисциплины (модуля) и для каждого вида практик на основе ФГОС СПО и соответствуют их требованиям;
- соответствуют утвержденным учебным планам специальностей и
- определяют специфику подготовки обучающихся в колледже МГРИ, фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.10. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают следующие данные:

- наименование дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП СПО;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- общие и профессиональные компетенции, реализуемые при изучении учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

2.11. Информация, включенная в структуру рабочей программы дисциплины, МДК, ПМ, практики может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.12. Программы практик по специальности включают в следующие данные:

- паспорт рабочей программы практики;
- структура и содержание практики;
- условия реализации рабочей программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики.

2.13. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включает в следующие данные:

- паспорт фонда оценочных средств;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- материалы для проведения текущего, рубежного, промежуточного контроля.

2.14. Информация, включенная в структуру программы государственной итоговой аттестации, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.15. Программа государственной итоговой аттестации, (далее - ГИА) включает в следующие данные:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации государственной итоговой аттестации;
- оценку результатов государственной итоговой аттестации.

2.16. Программа воспитания включает:

- паспорт рабочей программы воспитания,
- виды, формы и содержание деятельности,
- оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов,
- требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

2.17. Календарный план воспитательной работы определяет последовательность различных форм деятельности, участников, мест проведения мероприятий, личностный результат и модуль воспитательной работы.

2.18. ОПОП СПО хранится в печатном и электронном виде.

3. Порядок разработки и утверждения комплекта документов, входящих в ОПОП СПО

3.1. ОПОП СПО разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии профессий, специальностей на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.

3.2. Проектирование ОПОП СПО по каждой профессии, специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа сотрудников университета с привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3. ОПОП СПО разрабатывается для каждой профессии, специальности.

3.4. Проект комплекта документов, входящих в ОПОП СПО, должен согласовываться с объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и рецензироваться внешним экспертом.

3.5. Проект ОПОП СПО рассматривается педагогическим советом колледжа (при наличии сформированного состава совета), директором колледжа представляется на утверждение Ученого совета МГРИ.

3.6. Электронные версии утвержденных ОПОП СПО размещаются на официальном сайте университета в Интернете.

4. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ОПОП СПО

4.1. Комплект входящих в ОПОП СПО документов ежегодно актуализируется в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных в ОПОП СПО по специальности, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей),
- программ учебной и производственной практики, программ государственной итоговой аттестации и учебно-методических материалов,
- обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;
- ресурсного обеспечения ОПОП СПО.

4.2. Комплект входящих в ОПОП СПО документов ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов колледжа МГРИ;
- запросов обучающихся, осваивающих ОПОП СПО и их родителей (законных представителей);
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

4.3. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются, информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется.

Бумажный вариант ОПОП СПО хранится в колледже.

4.4. Изменения в ОПОП СПО ежегодно до 01 июля обсуждаются, рассматриваются педагогическим советом колледжа с привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности. После внесения изменений актуализированный комплект документов ОПОП СПО рассматривается и одобряется для реализации на заседании ученого совета МГРИ.

В случае значительных изменений ОПОП СПО должна согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.