



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

<p>ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>4</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № _____ от _____ г. Исполняющий обязанности ректора <u>Панов Ю.П.</u></p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Институте повышения квалификации и
дополнительного образования**

МОСКВА 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Института повышения квалификации и дополнительного образования (далее – Институт, ИПКиДО), определяет его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности Института осуществляет проректор по международной деятельности и региональному сотрудничеству, отчитывается перед ректором или лицом, его замещающим.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Структура и штатная численность Института утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Основными целями деятельности Института являются: расширение образовательного пространства Университета, создание дополнительных образовательных возможностей, привлечение дополнительных внебюджетных средств, удовлетворение потребностей специалистов, предприятий и организаций, преподавателей, студентов Университета и других образовательных учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке, получении новых компетенций, знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Для достижения основной цели ИПКиДО решает следующие задачи:

- разрабатывает программы дополнительного профессионального образования и повышения квалификации и реализует их;
- привлекает высокопрофессиональных преподавателей;
- разрабатывает учебно-методические пособия и презентации;
- обеспечивает образовательные процессы необходимым материально-техническим оснащением в соответствии с современными требованиями и нормами;
- разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2.2 Деятельность ИПКиДО направлена на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), утвержденными приказом ректора, в области дополнительного профессионального образования, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе подготовку по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. ИПКиДО выполняет следующие функции:

2.3.1. Оказывает дополнительные образовательные услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке с учетом регламентированных нормативными актами сроков обучения в соответствии с потребностями заказчиков, на основании заключенных договоров;

2.3.2. Планирует, организует и контролирует обучение по дополнительным образовательным программам профессорско-преподавательского состава Университета и иных категорий слушателей.

2.3.3. Проводит текущее и перспективное планирование своей деятельности, разрабатывает образовательные программы дополнительного профессионального образования, в том числе с учётом предложений предприятий и организаций, отраслевых и региональных условий, особенностей подготовки обучающихся.

2.3.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение образовательных процессов в Институте - организация и ведение работ по разработке и изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий, презентаций предусматривающих использование наиболее целесообразных и эффективных форм и методов преподавания, современной техники и лабораторного оборудования; устанавливает творческие связи со

структурами дополнительного профессионального образования других образовательных учреждений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.3.5. Выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, помогает преподавателям в издании конспектов лекций, пособий и другой учебно-методической литературы для слушателей Института.

2.3.6. Проводит рекламную деятельность, направленную на перспективное развитие Института и Университета в целом.

2.3.7. Организует мониторинг востребованности дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки, разработка мотивированных предложений по диверсификации перечня программ.

2.3.8. Устанавливает и развивает связи с юридическими лицами.

2.3.9. Организует работы по внедрению новых информационных и образовательных технологий в образовательный процесс и научную деятельность ИПКиДО.

2.3.10. Проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта и др.

2.3.11. Организует обмен опытом в области дополнительного образования преподавателей и научных работников высших учебных заведений.

2.3.12. Осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчёта.

2.3.13. Обеспечивает, в пределах сметы доходов и расходов, материально-техническое и социальное развитие Института.

2.3.14. При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Институт руководствуется решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, действующим законодательством Российской Федерации.

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. В структуру Института входят: директор и другие специалисты в соответствии со штатным расписанием (Приложение). При изменениях штатного расписания Института, вносятся изменения в приложение настоящего Положения.

3.2. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые других образовательных учреждений, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Институт реализует право граждан Российской Федерации на получение дополнительного профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Обучение в Институте проводится на русском и английском языках.

4.2. Университет в соответствии с лицензией реализует в Институте различные по срокам и уровню подготовки программы дополнительного профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам дополнительного профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

Образовательная программа может включать в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество обучения.

Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, видеоконференций, стажировок, и других видов учебных занятий, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Выездные занятия и производственная практика осуществляется на основании договоров между Университетом и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, 2 академических часа. Перерыв между занятиями 10 минут.

4.3. В Институте проводятся следующие виды обучения:

- профессиональная переподготовка (объем учебного плана свыше 250 часов);
- повышение квалификации (объем учебного плана от 16 часов);
- стажировка (как самостоятельный вид обучения) с объемом учебного

плана, определяемого заказчиком;

- дополнительные общеобразовательные программы;
- другие виды обучения, в т.ч. проведение краткосрочных курсов, выездных семинаров, симпозиумов и т.д. с выдачей установленных документов: сертификатов, удостоверений.

4.4. Номенклатура направлений, по которым осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов минерально-сырьевого комплекса, сопутствующих отраслей, направлений дополнительного образования, выдвинутых рынком, а также контингент слушателей определяются Университетом в графике, утверждённом проректором по международной деятельности и развитию региональному сотрудничеству.

4.5. Институт совместно с кафедрами Университета разрабатывает программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы, рассматривает их и утверждает распорядительным актом руководителя Университета.

4.6. Продолжительность обучения каждой программе определяется учебными и учебно-тематическими планами.

4.7. Учебный процесс в Институте осуществляется штатным профессорско-преподавательским составом Университета, а также ведущими учеными, специалистами, авторами новейших технологических решений, технологических процессов новаторами производства, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

4.8. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Даты начала и окончания учебных курсов определяются директором Института совместно с руководителями кафедр по мере формирования групп.

4.9. Институт путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования электронного и дистанционного обучения создаёт необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определённого уровня и направленности.

4.10. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

4.11. Институт может оценивать качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся в Институте в виде зачетов, тестов, экзаменов.

Итоговая аттестация обучающегося Института осуществляется

аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По результатам итоговой аттестации обучающегося аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Обучающийся считается завершившим образование на основании приказа ректора Университета о его отчислении и в связи с окончанием обучения. В случае, если обучающийся не прошёл итоговую аттестацию, то аттестационная комиссия определяет срок для подготовки слушателя и назначает дату прохождения аттестации.

4.12. Обучающиеся Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета дисциплины для форм обучения;

- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.13. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств заказчика.

4.14. На время обучения слушатели могут быть обеспечены общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

V. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Институт при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Директор института организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за

результаты такого взаимодействия.

5.3. Ответственность за деятельность Института несет директор в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Института трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Институте оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел.

5.4. Сотрудники Института несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

5.5. Институт в праве проводить оценку эффективности обучения слушателей по критериям.

VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- средства, полученные в результате реализации платных образовательных услуг, оказываемых в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в МГРИ, утвержденными приказом ректора.

6.2. Институт оказывает образовательные услуги согласно составленным сметам, утвержденным проректором по международной деятельности и региональному сотрудничеству. Все средства поступают на счет Университета и расходуются в соответствии со сметой.

6.4. Выполнение Институтom заказов на обучение специалистов для других хозяйствующих субъектов осуществляется за счет средств этих субъектов.

VII. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

7.1. Квалификация работников Института должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VIII. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

8.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками Института с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

8.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Института должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

8.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей. Рабочее место состоит из трёх зон: основная, где находится стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы, копировальный аппарат, факс и т.д.