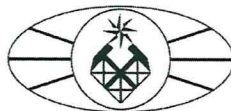


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 11
от «29» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

№ 01-06/156
от «09» 09 20 19 г.

Ректор В.А.Косьянов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ИНЖЕНЕРНОМ ОТДЕЛЕ**

МОСКВА 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Инженерного отдела, определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Инженерный отдел является структурным подразделением Эксплуатационно-технического управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Инженерный отдел непосредственно подчиняется начальнику эксплуатационно-технического управления.

1.4. Инженерный отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основные задачи Инженерного отдела:

2.1.1. Контроль и организация бесперебойной работы сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения зданий и сооружений Университета.

2.1.2. Координация работы по обеспечению сохранности и своевременному ремонту зданий и сооружений Университета.

2.1.3. Руководство деятельностью технических служб института, контроль результатов их работы, трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.

2.2. Инженерный отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение качественной и бесперебойной эксплуатации всех

составляющих инженерной инфраструктуры Университета, электроснабжения, водопотребления, водоотведения и теплоснабжения.

2.2.2. Снятие показаний приборов учёта комплекса зданий Университета.

2.2.3. Организация и проведение планово-предупредительного ремонта и текущего обслуживания инженерного оборудования, магистральных и внутренних коммуникаций.

2.2.4. Выполнение мероприятий по программе энергосбережения, контроль рационального использования энергоресурсов.

2.2.5. Создание условий для заключения договоров по поставке коммунальных ресурсов, технического обслуживания инженерных сетей и оборудования, а также осуществление контроля за ходом их исполнения.

2.2.6. Разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи.

2.2.7. Участие в разработке и внедрение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.

2.2.8. Составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.

2.2.9. Ведение делопроизводства Инженерного отдела осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура Инженерного отдела ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) Инженерного отдела определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство Инженерным отделом осуществляет главный инженер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности

приказом ректора.

3.3. В состав Инженерного отдела входят:

- начальник отдела, главный энергетик, инженер, электромонтер по эксплуатации распределительных сетей, слесарь-сантехник, слесарь.

3.4. Права, обязанности, степень ответственности работников Инженерного отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Оплата труда работников Инженерного отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.8. За Инженерным отделом в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Инженерный отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Главный инженер организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Инженерного отдела несет главный инженер в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Инженерного отдела трудовой и производственной дисциплины;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Инженерного отдела оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники Инженерного отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников Инженерного отдела должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками Инженерного отдела с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Инженерного отдела должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО

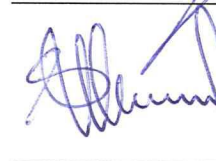
Проректор по
развитию
имущественного
комплекса



А.О. Коваль

« 29 » 08 2019г.

Начальник
эксплуатационно-
технического
управления



И.Б. Тищенко

« 29 » 08 2019г.

Главный
юрисконсульт



С.С. Моисеева

« 29 » 08 2019г.

РАЗРАБОТАЛ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	ДАТА, ПОДПИСЬ
	Главный инженер	С.А. Андрианов	