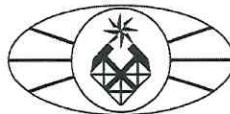


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол № 11
от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

№ 01-06/156
от «09» 09 2019 г.

Ректор

Косьянов В.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНЖИНИРИНГОВОМ ЦЕНТРЕ
РАЦИОНАЛЬНОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНОГО ОСВОЕНИЯ
КОМПЛЕКСНЫХ ТЕХНОГЕННЫХ ЖЕЛЕЗОРУДНЫХ МИНЕРАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ**

МОСКВА, 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Инжинирингового центра рационального и экологически безопасного освоения комплексных техногенных железорудных минеральных образований (далее Инжиниринговый центр), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Инжиниринговый центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности Инжинирингового центра осуществляет проректор по научной работе.

1.4. Инжиниринговый центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Инжинирингового центра утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Инжиниринговый центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение об Управлении, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Деятельность Инжинирингового центра финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Инжиниринговый центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. обеспечение обучения, переподготовки и сертификации преподавателей и специалистов в соответствии с программами повышения квалификации;

2.1.2. обеспечение ресурсами, а также привлечение работников, студентов, аспирантов и докторантов Университета для разработки и реализации программ инновационной и инжиниринговой деятельности, промышленного использования наукоемких технологий;

2.1.3. обеспечение реализации НИР/НИОКР по направлениям деятельности Центра;

2.1.4. проведение рекламных и маркетинговых мероприятий по привлечению к сотрудничеству российских промышленных предприятий;

2.1.5 изучение отечественного и зарубежного опыта в создании единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы научно-исследовательских, образовательных учреждений и бизнес сообщества, разработка предложений по его адаптации и внедрению;

2.1.6. техническое и технологическое проектирование (обследование, анализ и проектирование инженерных решений);

2.1.7. проектно-изыскательские работы, формирование технических условий для интеграции технических решений в производственный процесс;

2.1.8. создание и управление интеллектуальной собственностью;

2.1.9. создание информационных систем и баз данных;

2.1.10. проектирование оценочных, разведочных и добывчих работ на объектах минерального сырья, комплексное сопровождение выполнения этих работ;

2.1.11. проведение геолого-экономической оценки (в том числе разработка ТЭО кондиций и подсчет запасов) и горно-геологического аудита минеральных ресурсов и запасов, в том числе техногенных образований;

2.1.12. разработка технологий рационального, комплексного и экологически безопасного освоения техногенных минеральных образований;

2.1.13. проведение лабораторных и полупромышленных технологических испытаний;

2.1.14. разработка регламентов технологических процессов;

2.1.15. технологический аудит промышленных предприятий;

2.1.16. авторский надзор, сопровождение инжиниринговых проектов;

2.1.17. организация конференций, семинаров, круглых столов в области повышения квалификации специалистов;

2.1.18. участие в подготовке студентов и повышении квалификации сотрудников Университета и сторонних специалистов.

2.2. На Инжиниринговый центр возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. продвижение инноваций, коммерциализация результатов интеллектуальной собственности Университета;

2.2.2. создание современного, отвечающего мировым требованиям инженерно-технологического центра в области освоения и переработки минерального сырья, обладающего кадровым и технологическим потенциалом, позволяющим создавать конкурентные образцы продукции и технологии, востребованные не только в России, но и на международном рынке;

2.2.3. оказание на коммерческой основе полного спектра инженерно-технологических услуг;

- 2.2.4. внесение практического вклада в развитие инженерного образования в Университете на основании лучших отечественных и мировых практик;
- 2.2.5 расширение связей и организация сотрудничества подразделений Университета с российскими и зарубежными горнодобывающими компаниями;
- 2.2.6. освоение зарубежного опыта по интенсификации научно-исследовательской деятельности;
- 2.2.7. разработка и реализации программ инновационной и инжиниринговой деятельности;
- 2.2.8. развитие единого научно-исследовательского пространства, объединяющего интересы промышленных предприятий и Университета в целях создания устойчивой среды для долгосрочного развития сферы НИР и НИОКР;
- 2.2.9. реализация НИР/НИОКР по профилю деятельности;
- 2.2.10. привлечение к работе специалистов структурных подразделений Университета, включая студентов, аспирантов и докторантов для повышения квалификации профессорско-педагогического состава, вовлечения их в выполнение НИР и НИОКР.

2.3. Ведение делопроизводства Инжинирингового центра осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Инжинирингового центра ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) Инжинирингового центра определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство Инжинирингового центра осуществляют Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников Инжинирингового центра определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Оплата труда работников Инжинирингового центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.8. За Инжиниринговым центром в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Инженерный центр при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Директор Инженерного центра организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Инженерного центра несет Директор в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Инженерного центра трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию в Инженерном центре оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники Инженерного центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников Инженерного центра должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками Инженерного центра с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников Инженерного центра должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.