Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
Протокол №15 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий по основным образовательным программам среднего профессионального образования

Москва 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о расписании учебных занятий по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет» (далее – Университет) регулирует режим организации образовательного процесса обучающихся и регламентируют учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в Университетском колледже МГРИ имени Е.А. Козловского (далее – Колледж) по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и учебных групп (подгрупп).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №464 «Об утверждении образовательной деятельности профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Колледжа при их нахождении на территории учебно-лабораторного комплекса Университета (далее – УЛК).

2. Режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования

2.1 Начало учебного года в Университете устанавливается соответствующим распорядительным актом университета.

Учебный год заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме обучения.

Календарный график (график учебного процесса) на каждый учебный год утверждается проректором по учебной работе и является приложением к образовательной программе среднего профессионального образования.

В Колледже реализуется семестровая организация образовательного процесса.

Для всех групп обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя. График начала и окончания занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию учебных занятий, утверждаемых ректором Университета. Расписание учебных занятий составляется на семестр и размещается в электронно-образовательной информационной среде stud.mgri.ru

(далее – ЭИОС) в разделе Расписание, не позднее, чем за 5 дней до начала очередного семестра.

2.2 Продолжительность аудиторного занятия составляет 90 минут (из расчета 1 академический час – 45 минут с обязательными перерывами после каждого учебного часа (не менее 5 минут, между двумя занятиями (парами) – не менее 10 минут). Для отдыха и приема пищи организуется перерыв 40 минут.

Расписание звонков для очной формы обучения:

1-я пара	1-й академический час	8:30-9:15
	2-й академический час	9:20-10:05
2-я пара	3-й академический час	10:15-11:00
	4-й академический час	11:05-11:50
3-я пара	5-й академический час	12:30-13:15
	6-й академический час	13:20-14:05
4-я пара	7-й академический час	14:15-15:00
	8-й академический час	15:10-15:55

При чрезвычайных обстоятельствам, требующих введения дополнительных мер для организации образовательной деятельности, локальным нормативным актом Колледжа может быть введено временное расписание звонков.

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающегося по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий обучающегося по очно-заочной форме не должен превышать 16 академических часов в неделю. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.4 Виды учебных занятий:

2.4.1 Аудиторное занятие (пара);

2.4.2 Практическое занятие;

2.4.3 Лабораторное занятие;

2.4.4 Консультация;

2.4.5 Лекция;

2.4.6 Семинар;

2.4.7 Самостоятельная работа;

2.4.8 Курсовой проект (курсовая работа);

2.4.9 Практики.

Формы проведения занятий: активные и интерактивные (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, case-stady, мастер-класс и др.).

2.5 Обучающиеся должны приходить в Университет до начала занятий. Опоздание на занятия недопустимо.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий студентов

3.1 Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соблюдение требований ФГОС СПО;
- выполнение учебных планов и образовательных программ СПО;
- логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре;
- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование аудиторного фонда (лабораторий, компьютерных кабинетов, мастерских и специализированных аудиторий);
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

3.2 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий.

3.3 Расписание учебных занятий студентов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляется на семестр и утверждается проректором по учебной работе.

3.4 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.5 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.6 Во время практик, осуществляемых согласно графику учебного процесса, занятия в соответствующих группах не производятся. Производственная практика осуществляется концентрированно.

3.7 Для проведения консультаций составляется отдельный график. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Нагрузка в течение учебного дня не должна превышать 5 пар (вместе с консультацией). Для оптимизации учебного процесса рекомендуется распределять консультации равномерно в течение всего семестра.

3.8 В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

3.9 Для проведения практических занятий, лабораторных и курсовых работ (если это предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля) каждая учебная группа может делиться на подгруппы. Учебная группа может быть разделена на подгруппы, состоящие из 8-13 человек в случае проведения занятий по информатике, инженерной графике, иностранному языку и другим дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

3.10 Преподаватели, ведущие обучение у студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и педагогической нагрузкой на текущий учебный год, должны заранее подавать в дирекцию Колледжа сведения о количестве занятий теоретического обучения, практических/лабораторных занятий в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и календарными учебными графиками учебных групп, требующих деление учебной группы на подгруппы.

3.11 Расписание учебных занятий должно быть составлено с указанием на какой срок оно составлено, дня недели, номера студенческой группы, № занятия, № аудитории, наименования дисциплин. Расписание может составляться по принципу четной и нечетной недели.

3.12 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа.

3.13 Приоритетом при составлении расписания является равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для студентов.

3.14 При составлении расписания перерывы в рабочем времени преподавателей, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, допускаются только по письменному заявлению преподавателей.

3.15 В преподавании дисциплин, требующих деление на подгруппы, перерывы в рабочем времени преподавателей, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, составляют не более двух «окон».

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий студентов

4.1 В течение семестра/учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются при своевременном информировании об этом дирекцию Колледжа.

4.2 Замены временно отсутствующих преподавателей производятся дирекцией Колледжа. Информация об изменениях(заменах) размещается рядом с расписанием учебных занятий. О предстоящих заменах преподаватели и студенты оповещаются не менее, чем за 2 академических часа до начала занятия (в случае срочной замены), и не менее чем за 1 рабочий день (в случае плановой замены).

4.3 В случаях срочного внесения изменений в расписание в рамках рабочего дня преподавателя может быть не более одного «окна». Исключение составляют дисциплины, в которых предусмотрено деление на подгруппы. В этом случае в расписании в рамках рабочего дня преподавателя не должно быть более двух «окон».

4.4 Дирекция Колледжа ведет журнал внесения изменений в расписание.

4.5 Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (в соответствии с ТК РФ).

4.6 Запрещается самовольно, без разрешения дирекции Колледжа переносить время и место учебных занятий, покидать рабочее место во время занятия.

5. Расписание промежуточной аттестации для студентов

5.1 Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО, проводится в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, промежуточной аттестации студентов Колледжа как в конце каждого семестра, так и в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с годовым графиком учебного процесса и календарными учебными графиками учебных групп.

5.3 Расписание проведения экзаменов и зачетов разрабатывается дирекцией Колледжа не позднее, чем за месяц до даты начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4 Расписание экзаменов и консультаций для очно-заочной формы обучения составляет дирекция Колледжа.

6. Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации

6.1 Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) составляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников государственного профессионального образовательного учреждения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Расписание консультаций

7.1 Вводится 3 вида расписания консультаций:

- по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- перед экзаменами во время промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией.

7.2 Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные.

7.3 Расписание консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным составляется заведующим отделением в первые две недели семестра, подписывается директором, размещается на информационных стендах и на сайте колледжа.

8. Контроль и ответственность

8.1 Общий контроль за составлением расписаний учебных занятий, промежуточной аттестации, ГИА, а также расписанием консультаций, и их выполнением осуществляет дирекция Колледжа.

8.2 При обнаружении несоответствия проведенного занятия с утвержденным расписанием дирекция Колледжа требует объяснительную от преподавателя, не явившегося на занятие, опоздавшего или закончившего раньше занятие. При этом факт нарушения утвержденного расписания доводится до сведения директора колледжа.

8.3 По итогам рассмотрения объяснительной преподавателя по представлению дирекции Колледжа к преподавателю могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются решением Ученого совета Университета.

9.3 Расписание и журнал внесения изменений в расписание хранятся в дирекции Колледжа в течение одного учебного года.