

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)

**ПРИНЯТО**

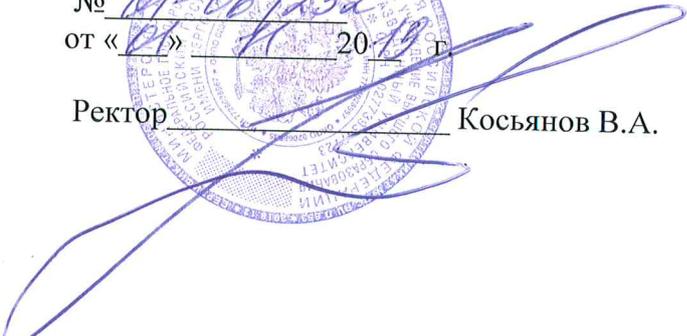
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 2  
от «31» 10 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Российский государственный  
геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»

№ 04/06/1232  
от «07» 11 2019 г.

Ректор  Косьянов В.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ БУРЕНИЯ СКВАЖИН**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: МУХАМЕТШИН Александр Тагирович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 05.10.2022 13:46:12  
Уникальный программный ключ:  
e302a6f51bae224a17d5d79b36513a6950d131d5

МОСКВА, 2019 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Кафедры современных технологий бурения скважин (далее - «Кафедра»), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета технологии разведки и разработки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности Кафедры осуществляет декан факультета технологии разведки и разработки.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Факультета, указаниями декана факультета технологии разведки и разработки, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение о кафедре, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Кафедра осуществляет учебную и методическую работу в рамках преподавания следующих учебных дисциплин: технология бурения нефтяных и газовых скважин, очистные агенты, тампонажные смеси, нефтегазовая гидромеханика и гидравлика, разрушение горных пород, буровые сооружения, машины и механизмы, проектирование бурового оборудования, бурение скважин на твердые полезные ископаемые, физика пласта, физико-химия буровых промывочных жидкостей, буровые технологические жидкости, случайные процессы, стохастические процессы, бурение инженерно-геологических скважин, бурение неглубоких скважин и др.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

1.8. Коллектив Кафедры ведет научно-исследовательскую работу по следующим направлениям: оценка эффективности процесса производства буровых геологоразведочных и эксплуатационных работ; оценка эффективности передачи механической энергии на забой скважины; расчёт энергоёмкости процесса разрушения забоя скважины алмазным и твёрдосплавным породоразрушающим инструментом; методика оценки параметров работы погружных центробежных насосов, эрлифтов и струйных насосов; обоснование типов трансмиссий буровых и горных машин и их расчёт; совершенствование методик расчёта буровых вышек мачтового и башенного типов; совершенствование вибрационных способов бурения и погружения свай; оценка эффективности работы кратных и степенных талевых оснасток; исследование и

разработка систем эффективного управления гидравлическим приводом механизмов подачи буровых установок.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен.

## II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Основные цели Кафедры:

- удовлетворение потребностей личности посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки Кафедры;
- совершенствование и расширения форм подготовки инженерных кадров и специалистов высшей квалификации;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников; развитие научно-технических знаний и потенциала научных школ и направлений; развитие материально-технической базы; повышение показателей качества работы Университета.

### 2.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

- Организация учебного процесса на основании законодательства РФ о высшем образовании и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ, в том числе проведение всех видов учебной работы, оценка знаний студентов, организация практик студентов. Выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов. Внедрение в учебный процесс новых форм обучения и контроля знаний студентов.
- Организация и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки специалистов на платной основе, согласно локальным актом о платных образовательных услугах в Университете.
- Организация послевузовского высшего профессионального образования (подготовка аспирантов и докторантов) в соответствии с нормативными документами ВАК и на основании Устава университета.
- Участие в днях открытых дверей и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.
- Разработка рабочих учебных планов по направлениям и специальностям (в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей) и рабочих программ по читаемым Кафедрой дисциплинам.
- Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой, в том числе используя результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее - НИОКР).
- Организация и проведение учебно-воспитательной работы, в том числе организация работы кураторов из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры (далее – ППС).

– Проведение совместных НИОКР, привлечение работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, участие работников Кафедры в модернизации и создании новой продукции и технологий организаций, их внедрению и коммерциализации, создание в Университете новых и переоснащения имеющихся учебно-научных лабораторий.

– Разработка и реализация перспективных планов развития Кафедры, согласованных с планами Университета и Факультета.

– Проведение НИОКР и научно-исследовательской работы студентов. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и семинарах. Обеспечение выполнения НИОКР и других заданий, установленных Кафедре в планах деятельности Университета и Факультета.

– Участие в создании с согласия Ректора научно-образовательных и учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, конструкторских бюро и других учебных, научных и производственных подразделений по профилю Кафедры, в том числе студенческих.

– Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров.

– Проведение ежемесячных заседаний Кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов Кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, предзащит аспирантов и соискателей, учебно-методической документации, кандидатур работников, выдвигаемых на конкурс.

– Ведение документации Кафедры.

– Пропаганда научных знаний и специальностей Университета. Установление творческих и деловых связей с организациями РФ и зарубежных стран, осуществляющими деятельность по профилю Кафедры.

2.3. На Кафедру возлагается выполнение следующих задач:

– подготовка бакалавров, магистров, специалистов и преподавателей-исследователей по специальностям и направлениям обучения;

– организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации; профориентация студентов;

– сотрудничество с организациями-работодателями будущих специалистов; формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.4. Обсуждение деятельности Кафедры проводится на заседаниях Кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы Кафедры под председательством заведующего.

На заседания могут приглашаться другие работники Кафедры, представители Кафедр Университета и других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания Кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания Кафедры могут приглашаться студенты, магистранты, аспиранты, соискатели и стажёры.

Заседания Кафедры проводятся по утвержденному плану Кафедры на текущий год или по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

Повестка дня заседания Кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива не позднее, чем за неделю до заседания.

На заседаниях Кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- планы и отчеты по всем видам деятельности Кафедры;
- индивидуальные планы преподавателей, студентов, магистрантов, аспирантов и соискателей;
- рабочие программы, учебные пособия, учебники и другие учебно-методические материалы по преподаваемым на Кафедре дисциплинам, статьи, монографии и научные отчеты;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ;
- консультанты общих и специальных частей выпускных квалификационных работ (проектов);
- учебная нагрузка преподавателей;
- тематика научных и методических конференций, выставок и сборников трудов, организуемых или выпускаемых Кафедрой;
- другие вопросы, находящиеся в компетенции Кафедры.

На заседаниях Кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- по избранию заведующего Кафедрой и заключению трудовых договоров с преподавателями, научными сотрудниками;
- по приему в магистратуру, аспирантуру и прикреплению соискателей к Кафедре;
- по защите диссертаций;
- об опубликовании Университетом научных и учебно-методических трудов;
- о переводе студентов на обучение по индивидуальному графику;
- о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации;
- о поощрениях и взысканиях работников и обучающихся;
- об отстранении преподавателей и научных работников Кафедры от занимаемой должности;
- об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением объема работы;

– иные предложения.

Заседание Кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Кафедры. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседание Кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарём.

2.5. Ведение делопроизводства Кафедры осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел Кафедры ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

### **III. СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Структура и состав (численность) Кафедры определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. В состав Кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, заведующие лабораторией.

3.4. Права, обязанности, степень ответственности работников Кафедры определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. Оплата труда работников Кафедры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.6. За Кафедрой в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

### **IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Кафедра при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий Кафедрой организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность Кафедры несет заведующий Кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

## **V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Квалификация работников Кафедры должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключению соответствующего трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избрание по конкурсу, а для заведующего кафедрой – выборы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

## **VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ**

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ работниками Кафедры с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах работниками Кафедры должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.