



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 2 от «21» 10 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

№ 01-06/232 от «21» 10 2019 г.

Ректор

Косьянов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО КАФЕДРЕ МАТЕМАТИКИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: МУХАМЕТШИН Александр Тагирович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.10.2022 13:46:12
Уникальный программный ключ:
e302a651bae224a17d5d79b36513a6950d131d5

МОСКВА, 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры математики, определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Кафедра математики является структурным подразделением факультета геологии и геофизики нефти и газа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности Кафедры математики осуществляют проректор по учебной работе Университета и декан факультета геологии и геофизики нефти и газа.

1.4. Кафедра математики в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Кафедры математики утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Кафедра математики реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Настоящее положение, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Кафедра математики осуществляет учебную и методическую работу в рамках преподавания следующих учебных дисциплин: математика, математический анализ, линейная алгебра, аналитическая геометрия, функциональный анализ, теория функций комплексного переменного, обыкновенные дифференциальные уравнения, уравнения математической физики, уравнения с частными производными, элементы общей алгебры, элементы общей геометрии, численные методы математической физики, численные методы алгебры, теория графов, математическая логика, дискретная математика, гармонический анализ, прикладные методы гармонического

анализа, теория вероятностей, математическая статистика, теория случайных процессов, математическое моделирование, информатика, современные компьютерные технологии, программирование, базы данных, прикладное и программное обеспечение, компьютерная графика.

1.8. Кафедра математики является выпускающей, обеспечивающей подготовку бакалавров по направлению 01.03.04 «Прикладная математика», магистров по направлению 01.04.04 «Прикладная математика» и аспирантов по направлению 09.06.01. «Информатика и вычислительная техника».

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Кафедра математики осуществляет следующие функции:

2.1.1. Совершенствование и реализацию эффективного обучения по направлению «Прикладная математика» в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами Университета;

2.1.2. Разработку учебных планов по направлениям «Прикладная математика» (бакалавриат и магистратура), «Информатика и вычислительная техника» (аспирантура) и графиков учебного процесса;

2.1.3. Комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за ней, всех видов практик и программ итоговой государственной аттестации выпускников. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования;

2.1.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских занятий, рационально организовывает самостоятельную работу студентов;

2.1.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим

выполнить требования государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

2.1.6. Организует и проводит итоговую государственную аттестацию выпускников по всем формам получения образования;

2.1.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий;

2.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей;

2.1.9. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов;

2.1.10. Организует научную деятельность студентов в области экологии и природопользования, являющуюся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

2.1.11. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе;

2.1.12. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения региона;

2.1.13. Может осуществлять сотрудничество с кафедрами вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляющейся на кафедре;

2.1.14. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях для организации набора и приема студентов по направлению «Прикладная математика»;

2.1.15. Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры;

2.1.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении

учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей;

2.1.17. Коллектив Кафедры математики ведет обширную научно-исследовательскую работу по профилю кафедры

2.2. На Кафедру математики возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение эффективного обучения по всем направлениям подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами Университета;

2.2.2. Эффективное использование и развитие методического и технического обеспечения учебного процесса по всем видам образовательной деятельности;

2.2.3. Развитие и внедрение современных форм обучения при проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов;

2.2.4. Организация различных форм профориентационной работы, направленных на обеспечения приема и повышения уровня математической культуры населения в целом;

2.2.5. Обсуждение вопросов деятельности кафедры математики проводится на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц в течение учебного года. На заседаниях Кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- индивидуальные планы преподавателей, аспирантов и соискателей;
- рабочие программы, учебные пособия, учебники и другие учебно-методические материалы по преподаваемым на Кафедре дисциплинам, статьи, монографии научные отчеты;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, а также магистерских диссертаций;
- учебная нагрузка преподавателей;
- консультанты общих и специальных частей выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций;
- тематика научных и научно-практических конференций, выставок и

сборников трудов, организуемых или выпускаемых Кафедрой;

- другие вопросы, находящиеся в компетенции Кафедры.

2.3. Ведение делопроизводства на кафедре математики осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел кафедры ежегодно обновляется в соответствии с порядком, действующим в Университете (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) кафедры математики определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой математики осуществляется заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. В состав кафедры математики входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели и учебные мастера.

3.4. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры математики определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. Оплата труда работников кафедры математики осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.6. За кафедрой в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности;

3.7. Кафедра математики может организовывать научно-образовательные центры на базе проектных, научно-исследовательских, унитарных предприятий и

организаций, в том числе совместно с другими кафедрами и факультетами Университета.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Кафедра математики при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заведующий кафедрой математики организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность кафедры математики несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками кафедры математики трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- организацию на кафедре математики оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Кафедра математики принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету и факультету геологии и геофизики нефти и газа

4.5. Кафедра математики принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета геологии и геофизики нефти и газа и Ученого Совета Университета, касающиеся ее деятельности.

4.6. Кафедра математики принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета УМО Университетов РФ.

4.7. Сотрудники кафедры математики несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников кафедры математики должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключению соответствующего трудового договора для работников кафедры математики из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избрание по конкурсу в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками кафедры математики с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников кафедры математики должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей. Рабочее место состоит из трёх зон: основная, где находится стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы,

копировальный аппарат, факс и т.д.