МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИНЯТО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № 11 от «29» 08 2019 г.	**УТВЕРЖДЕНО** Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» № 01-06/156 от «09» 09 2019 г. Ректор _____ Косьянов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: МУХАМЕТШИН Александр Тагирович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.10.2022 13:46:12
Уникальный программный ключ:
e302a6f51bae224a17d5d79b36513a6950d131d5

МОСКВА, 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры экологии и природопользования (далее ЭиП), определяет ее назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Кафедра ЭиП является структурным подразделением экологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – «Университет»).

1.3. Координацию деятельности Кафедры ЭиП осуществляют проректор по учебной работе Университета и декана Экологического факультета.

1.4.Кафедра ЭиП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Кафедры ЭиП утверждается в установленном порядке ректором Университета.

1.6. Кафедра ЭиП реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение об Управлении, внесение изменений и дополнений в него утверждается приказом ректора.

1.7. Кафедра ЭиП осуществляет учебную и методическую работу в рамках преподавания следующих учебных дисциплин: почвоведение, биология, геология, учение об атмосфере, история заповедного дела, география, общая экология, учение о гидросфере, основы природопользования, ландшафтоведение, учение о биосфере, геоэкология, геохимия окружающей среды, геофизика, промышленная экология, экологическая геодинамика, социальная экология, геохимия ландшафтов, экологическая геофизика, радиогеоэкология, четвертичная геология с основами геоморфологии, техногенные системы и экологический риск, геоурбанистика, техническая мелиорация грунтов, инженерные изыскания, управление природопользованием, мониторинг окружающей среды, урбоэкология, оценка воздействия на окружающую среду, основы экологического картографирования, экологический аудит, нормирование загрязнений окружающей среды, экономика природопользования, методика экологических исследований, биотехнология, ГИС-технологии в экологии, современные проблемы экологии и природопользования, международное сотрудничество в области охраны окружающей среды, устойчивое развитие, основы экологического образования, экологический мониторинг на объектах атомной энергетики, экологические проблемы России, экологические проблемы Московского региона, экологическая гидрогеология, отходы производства и потребления методы экологических исследований, заповедное право и природное наследие, управление минерально-сырьевым комплексом, экономика.

1.8. Кафедра ЭиП является выпускающей, обеспечивающей подготовку

бакалавров по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» и магистров по направлению 05.04.06 «Экология и природопользование».

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Кафедра ЭиП осуществляет следующие функции:

2.1.1. Совершенствование и реализацию эффективного обучения по направлению «Экология и природопользования» в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами Университета;

2.1.2. Разработку учебных планов по специальности направлению «Экология и природопользование» (бакалавриат и магистратура) и графиков учебного процесса;

2.1.3. Комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за ней, всех видов практик и программ итоговой государственной аттестации выпускников. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования;

2.1.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, рационально организовывает самостоятельную работу студентов;

2.1.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (бакалавриат и магистратура) по практической подготовке студентов.

2.1.6. Организует и проводит итоговую государственную аттестацию выпускников по направлению «Экология и природопользование» по всем формам получения образования;

2.1.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий;

2.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей;

2.1.9. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов;

2.1.10. Организует научную деятельность студентов в области экологии и природопользования, являющуюся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

2.1.11. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе;

2.1.12. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения региона;

2.1.13. Может осуществлять сотрудничество с кафедрами вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре;

2.1.14. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях для организации набора и приема студентов по направлению «Экология и природопользование»;

2.1.15. Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры;

2.1.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей;

2.1.17. Коллектив Кафедры ЭиП ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры

2.2. На Кафедру ЭиП возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение эффективного обучения по направлению «Экология и природопользования» в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами Университета;

2.2.2.Эффективное использование и развитие методического и технического обеспечения учебного процесса по всем видам образовательной деятельности направления «Экология и природопользование»;

2.2.3.Развитие и внедрение современных форм обучения при проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов;

2.2.4.Организация различных форм профориентационной работы, направленных на обеспечения приема и повышения уровня экологической культуры населения в целом;

2.2.5. Обсуждение вопросов деятельности кафедры ЭиП проводится на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц в течение учебного года. На заседаниях Кафедры ЭиП рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- индивидуальные планы преподавателей, аспирантов и соискателей;
- рабочие программы, учебные пособия, учебники и другие учебно-методические материалы по преподаваемым на Кафедре дисциплинам, статьи, монографии научные отчеты;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, а также магистерских диссертаций;
- учебная нагрузка преподавателей;
- консультанты общих и специальных частей выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций;
- тематика научных и научно-практических конференций, выставок и сборников трудов, организуемых или выпускаемых Кафедрой;
- другие вопросы, находящиеся в компетенции Кафедры.

2.3. Ведение делопроизводства на кафедре ЭиП осуществляется в соответствии с действующими в Университете правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел кафедры ЭиП ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядке (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) кафедры ЭиП определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой ЭиП осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. В состав кафедры ЭиП входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели и учебные мастера

3.4. Права, обязанности, степень ответственности работников кафедры ЭмП определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. Оплата труда работников кафедры ЭиП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.6. За кафедрой в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности;

3.7. Кафедра ЭиП может иметь филиалы, научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки;

3.8. Кафедра ЭиП может организовывать научно-образовательные центры на базе проектных, научно-исследовательских, унитарных предприятий и организаций, в том числе совместно с другими кафедрами и факультетами Университета.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Кафедра ЭиП при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.Заведующий кафедрой ЭиП организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность кафедры ЭиП несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками кафедры ЭиП трудовой и производственной

дисциплины;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

- организацию на кафедре ЭиП оперативной и качественной подготовки документов;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Кафедра ЭиП принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету и экологическому факультету.

4.5. Кафедра ЭиП принимает к исполнению все решения Ученого совета экологического факультета и Ученого Совета Университета, касающиеся ее деятельности.

4.6. Кафедра ЭиП принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета по устойчивому развитию и экологическому образованию УМО Университетов РФ.

4.7. Сотрудники кафедры ЭиП несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников кафедры ЭиП должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

5.2. Заключению соответствующего трудового договора для работников кафедры ЭиП из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников предшествует избрание по конкурсу в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и эффективное выполнение работ сотрудниками кафедры ЭиП с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников кафедры ЭиП должны соответствовать требованиям Трудового законодательства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.

6.3. Рабочее место каждого работника оборудуется с учётом его функциональных обязанностей. Рабочее место состоит из трёх зон: основная, где находится стол с приставками и необходимой оргтехникой, зона обслуживания посетителей и вспомогательная зона, где располагаются шкафы, копировальный аппарат, факс и т.д.