



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 9
от «05» 06 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

№ 104
от «05» 06 2019 г.

Ректор

Косьянов В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРООСКЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»**

МОСКВА, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - Филиал, СОФ МГРИ) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее –Университет, МГРИ), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2. Филиал был реорганизован в форме присоединения Федерального государственного учреждения среднего образования «Старооскольский геологоразведочный техникум имени И.И. Малышева» к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» в качестве обособленного структурного подразделения (филиала) приказом Минобрнауки России от 6 декабря 2011 г. № 2793.

Приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2015 г. № 1024, вследствие переименования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», Филиал переименован в Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

1.3. Официальное наименование Филиала:

Полное – Старооскольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

Сокращенные наименования – СОФ ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», СОФ РГГРУ имени Серго Орджоникидзе, СОФ МГРИ;

Место нахождения Филиала: 309530, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Ленина, д.14/13.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МГРИ, иными локальными нормативными актами МГРИ, Филиала и настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Университет (далее Учредитель), в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом. Переименование Филиала Учредителем производится на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета.

1.6. Филиал вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Филиал использует имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с целями деятельности Филиала, имеет отдельный баланс, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных настоящим положением и доверенностью, выдаваемой директору Филиала.

1.8. Филиал может иметь штампы, эмблему, круглую гербовую печать и бланки со своим наименованием. В целях обеспечения установленной сферы деятельности Филиалом разрабатываются локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, правила и инструкции.

1.9. Филиал действует в соответствии с Федеральным законом, Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере образования, свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами, в частности приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала, настоящим Положением. Ответственность за деятельность Филиала несет ректор Университета и директор Филиала.

1.10. Деятельность общественных организаций в Филиале осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.12. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и оздоровительную инфраструктуру для обучения, научных исследований, профессиональной деятельности, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся педагогов и других категорий работников Филиала.

1.13. Положение о Филиале, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом Университета в порядке, установленном Уставом МГРИ.

1.14. В филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся с Уставом МГРИ, настоящим положением и иными документами, копии которых размещаются в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;
- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим иностранным образовательным и исследовательским центрам;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- участие в распространении иностранного и (или) накопленного в Университете, Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и

иностранных языках;

- содействие распространению инновационных практик;
- содействие в продвижении образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;
- содействие в управлении правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- выполнение уставных целей и задач Университета;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организация и проведение научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- обеспечение системной модернизации высшего образования и среднего профессионального образования;
- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- создание для обучающихся и работников Филиала условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основные задачи Филиала:

образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;

оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Филиале;

- осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно технических достижений;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовой охраны, защиты и управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету, в том числе совместно с иными лицами;

- иные задачи, не противоречащие Уставу МГРИ и настоящему Положению.

2.4. Основными видами деятельности Филиала являются:

образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;

научная и (или) научно-техническая деятельность, а также деятельность, направленная на проведение экспериментальных разработок;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере

образования и науки

2.4.1. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует этим целям, а именно:

оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Университете;

- выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

- в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, внесение либо передача иным образом денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в том числе права использования результатов интеллектуальной деятельности, программ для электронных вычислительных машин, баз данных,

изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими лицами), в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств в качестве их учредителя (участника);

- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

- специальная оценка условий труда;

- оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной и культурно-просветительской деятельности;

- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и

текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Университета;

- оказание услуг по трудоустройству;

- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

- передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета; организация и проведение международных мероприятий;

- внешнеэкономическая деятельность;

- выполнение работ с использованием радиоактивных материалов и генерирующих источников излучения;

- работа по физической защите радиационно-опасных объектов;

- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;

-осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет

приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- выполнение геологических, инженерно-геологических, геолого-геофизических, а также работ, связанных с оценкой, разведкой и разработкой месторождений полезных ископаемых;

- выполнение гидрогеологических, инженерно-геофизических и иных видов изысканий;

- оказание услуг в области защиты государственной тайны;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- выполнение работ с архивными документами;

- предоставление юридическим лицам торговой марки Университета;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Университете, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления, в том числе с

использованием изображений музейных предметов и коллекций, зданий Университета, объектов, расположенных на его территории;

разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области геологии, горного дела;

- выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации.

3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МРГИ, штатным расписанием Филиала и настоящим Положением.

3.2. В компетенцию Университета по управлению Филиалом входит:

1) утверждение Положения о Филиале, внесение в него изменений и дополнений;

2) определение основных направлений деятельности Филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

3) назначение и освобождение от должности (увольнение) директора Филиала, согласование назначения и освобождения от должности (увольнение) главного бухгалтера и заместителей директора;

4) утверждение структуры и штатного расписания Филиала;

5) установление размера, формы и порядка обеспечения Филиала имуществом;

6) осуществление иных полномочий по вопросам управления Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

Координацию деятельности Филиала осуществляет проректор по международной деятельности и региональному сотрудничеству.

3.3. Органами управления Филиала являются: Ученый совет Филиала и директор Филиала. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющий общее руководство Филиалом.

Количество членов Ученого совета Филиала определяется собранием работников и обучающихся Филиала. В состав Ученого совета Филиала входят директор, заместители директора Филиала, а также по решению Ученого совета Филиала - заведующие кафедрами, руководители отделений, деканы факультетов, руководители предметно-цикловых комиссий.

Другие члены Ученого совета Филиала избираются общим собранием работников и обучающихся Филиала путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Филиала устанавливается общим собранием работников и обучающихся Филиала.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Филиала, выносимый на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся Филиала, формируется Ученым советом Филиала с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Филиала. При этом нормы представительства в Ученом совете Филиала от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов общего собрания работников и обучающихся Филиала при условии участия в работе общего собрания работников и обучающихся Филиала не менее двух третьих списочного состава делегатов общего собрания работников и обучающихся Филиала.

Председателем Ученого совета Филиала является директор Филиала. По решению Ученого совета Филиала может быть избран заместитель председателя Ученого совета Филиала.

Состав Ученого совета Филиала объявляется приказом директора Филиала на основании решения общего собрания работников и обучающихся Филиала.

3.4. Срок полномочий Ученого совета филиала составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников и обучающихся Филиала или по предложению директора Филиала.

Член Ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава Ученого совета Филиала. Избрание нового члена Ученого совета Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего положения, и объявляется приказом директора Филиала.

Ученый совет Филиала формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Филиала, а также утверждает регламент работы Ученого совета Филиала.

Заседания Ученого совета Филиала проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Филиала.

Решения Ученого совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Филиала. Решения Ученого совета Филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

3.5. Ученый секретарь Ученого совета Филиала назначается приказом директора Филиала. Ученый секретарь Ученого совета Филиала организует подготовку заседаний Ученого совета Филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Филиала со

структурными подразделениями Филиала и Ученого совета Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Филиала.

3.6. К компетенции Ученого совета Филиала относятся:

1) принятие решения о созыве общего собрания работников и обучающихся Филиала, а также иные вопросы, связанные с его проведением;

2) определение и представление в Ученый совет Университета основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Филиале, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Филиале;

4) рассмотрение и представление для утверждения на Ученый совет Университета программы развития Филиала;

5) заслушивание ежегодных отчетов директора Филиала;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Филиале, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) согласование кандидатур для представления в Ученый совет Университета для рассмотрения кандидатур и представление работников Филиала к присвоению ученых званий;

9) подготовка предложений ректору о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, осуществляющих

образовательную деятельность, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации кафедр и иных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

10) утверждение положений об образовательных, научно-исследовательских и иных структурных подразделениях Филиала, локальных актов, регламентирующих трудовую деятельность работников Филиала;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;

12) согласование кандидатур для представления в Ученый совет Университета для рассмотрения вопросов о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

13) рассмотрение кандидатур для представления в Ученый совет Университета для присуждения почетных званий Университета;

14) представление в Ученый совет Университета кандидатов для выдвижения студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

15) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Филиала;

16) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3.7. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета. Директор Филиала представляет интересы Филиала в Ученом совете Университета. Директор

Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала. Директор Филиала должен иметь следующую квалификацию: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет. Должность директора Филиала может быть занята лицом в возрасте до 65 лет, независимо от срока окончания его трудового договора. Директор Филиала, достигший указанного возраста, освобождается от занимаемой должности и переводится с его согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. По представлению Ученого совета Университета ректор вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала, до достижения им возраста 70 лет.

3.8. Директор Филиала действует по доверенности, выданной от имени Университета за подписью ректора. В пределах своей компетенции директор Филиала издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала. Права, обязанности директора Филиала определены трудовым договором и должностной инструкцией.

3.9. К должностным обязанностям и полномочиям директора Филиала относятся:

непосредственное руководство образовательной, научной, воспитательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала;

- контроль расчета и согласования учебной нагрузки кафедр и отделений Филиала;

- участие в составлении и представлении на утверждение ректору МГРИ плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в рамках выделяемых субсидий;

- организация профориентационной работы по набору обучающихся на первый курс;
- подготовка документов по вопросам, связанным с деятельностью Филиала;
- обеспечение соблюдения установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- руководство комиссиями Филиала;
- своевременность и обоснованность осуществления перевода обучающихся в Филиале на следующий курс;
- организация работы по поддержанию связи с выпускниками МГРИ, завершившими обучение в Филиале; изучение качества их практической работы и разработка мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- осуществление контроля за обучающимися, проживающих в общежитии Филиала;
- внесение предложений по изменению организационной структуры управления и численности работников Филиала;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Филиала;
- поощрение работников и обучающихся Филиала;
- внесение предложений ректору по поощрению работников и обучающихся Филиала;
- внесение предложений ректору по распоряжению средствами Филиала;
- ежегодный отчет перед Ученым советом МГРИ о деятельности Филиала за прошедший период;
- контроль выдачи справок обучающимся в Филиале об успеваемости и об обучении;
- иные полномочия, переданные ректором МГРИ по доверенности.

3.10. Оперативное руководство учебно-методической, научно-

исследовательской и другими видами деятельности в Филиале осуществляют заместители директора Филиала по направлениям.

Заместители директора и главный бухгалтер Филиала назначаются на должность, переводятся и увольняются директором Филиала по согласованию с ректором Университета.

3.11. Филиал может иметь в своей структуре кафедры, факультеты, отделения, отделы, предметно-цикловые комиссии, центры, бухгалтерию, лаборатории, классы, архив, библиотеку, гараж, подразделения питания, медицинского обслуживания и иные подразделения. Штатное расписание и структура Филиала утверждаются ректором Университета по предложению директора Филиала, исходя из объема функций, осуществляемых Филиалом.

3.12. Все должности в Филиале замещаются по трудовому договору. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборы заведующих кафедрами осуществляется Филиалом, в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.13. В Филиале могут создаваться иные совещательные и координационные органы (советы) по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих органов (советов) определяются положениями, принятыми в соответствии с Уставом МГРИ и настоящим положением.

3.14. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по 1 (одному) представителю от каждого объединения и (или) студентов Филиала.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 (один) год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются положением о Студенческом совете, утверждаемым директором Филиала.

3.15. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемыми директором Филиала в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3.16. Конкретные обязанности работников Филиала, порядок и сроки их выполнения определяются должностными инструкциями.

3.17. Должностные инструкции работников Филиала утверждаются директором Филиала.

4. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Прием обучающихся в Филиал проводится в соответствии с, утвержденными, в установленном порядке, Ученым советом Университета. Прием обучающихся по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема СОФ МГРИ, утвержденными Ученым советом Университета.

4.2 Объем и структура приема граждан на первый курс МГРИ для обучения в Филиале по программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется Ученым советом МГРИ в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Объем и структура приема граждан на первый курс МГРИ для обучения в Филиале по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется Ученым советом МГРИ в рамках контрольных цифр приема,

устанавливаемых ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых для МГРИ, подготовка граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств физических и(или) юридических лиц в объеме, определяемом Ученым советом МГРИ.

4.3. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

- образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.4. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.5. Зачисление граждан на первый курс для обучения в Филиале и отчисление в связи с успешным завершением полного курса теоретического и практического обучения обучающихся в Филиале осуществляет ректор.

Восстановление, перевод и отчисление в течение срока обучения обучающихся в Филиале осуществляет директор Филиала.

4.6. Филиал создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Обучение в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.7. Филиал, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных программ (при их наличии) разрабатывает реализуемые образовательные программы, которые утверждаются директором Филиала или иным уполномоченным лицом Филиала.

4.8. Форма и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

5.1. Обучающимся (студентом, слушателем) в Филиале является лицо, зачисленное приказом ректора, или иного уполномоченного лица в МГРИ для обучения в Филиале.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, настоящим положением, договором на оказание образовательных услуг, в случае его заключения, и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.3. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МГРИ, настоящим

Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

5.4. Студентам, обучающимся в Филиале, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.5. К обучающимся и работникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГРИ и настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся в Филиале отчисляются в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим положением и локальными нормативными актами МГРИ и Филиала.

5.7. Работники Филиала обязаны соблюдать требования Устава МГРИ, настоящего Положения и выполнять распоряжения администрации МГРИ и Филиала.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал может самостоятельно осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность на принципах хозяйственного расчета и самофинансирования на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого ректором МГРИ или иным уполномоченным лицом МГРИ и нести ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение принятых на себя обязательств по заключенным договорам – в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями директора Филиала, указанными в его доверенности.

6.2. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала могут учитываться фактические потребности Филиала, реализация которых обеспечит устойчивое социально-экономическое развитие Филиала и Университета.

6.3. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МГРИ. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения лицензии.

6.4. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

6.5. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала. Собственником имущества Университета по местонахождению Филиала является Российская Федерация.

6.6. Филиал обязан использовать имущество, переданное ему Университетом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

6.7. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняются на праве оперативного управления за Университетом и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество, закрепленное за Филиалом, бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также финансовые средства Университета, могут быть использованы исключительно для выполнения задач, предусмотренных Уставом МГРИ и настоящим Положением.

Филиал не вправе заключать договоры, объектом которых являлось бы имущество, находящиеся на балансе Филиала, без согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и МГРИ.

6.9. Финансовое обеспечение Филиала может осуществляться за счет:
- субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом по местонахождению Филиала на праве оперативного управления или приобретенных Филиалом за счет средств, выделенных ему Университетом на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций; средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за МГРИ на праве оперативного управления;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- грантов, полученных из внебюджетных источников; средствам, безвозмездно полученным на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц;

- иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.10. Оплата труда работников Филиала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МГРИ.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ФИЛИАЛЕ

7.1. Филиал имеет отдельный баланс, который является частью консолидированного баланса Университета, и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, а также приказами и распоряжениями руководства МГРИ.

7.2. Филиал представляет Университету бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам в установленный срок.

7.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, своевременное предоставление финансовой, налоговой и статистической отчетности Филиала, а также за их достоверность несут директор и главный бухгалтер Филиала.

7.4. Ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляются Университетом, а также региональными и федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации контролирующими функциями.

7.5. Филиал ведет делопроизводство самостоятельно, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.), передачу в МГРИ и на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

7.6. Личные дела на уволенных сотрудников и отчисленных обучающихся Филиал хранит в собственном архиве. Трудовые книжки и личные дела работников Филиала хранятся в Филиале.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции и делегированных Университетом полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением.

Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Филиала проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МГРИ.

9.2. При ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются в Университет.

9.3. Вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МГРИ и Филиала.

10. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Оригинал настоящего Положения вместе с листом согласований хранится в Филиале.