

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
Протокол № 10
от «30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре непрерывного образования

МОСКВА 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре непрерывного образования (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Центра непрерывного образования (далее – ЦНО, Центр), определяющим его назначение, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Полное наименование - Центр непрерывного образования, сокращённое – ЦНО.

1.3. ЦНО является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет).

1.4. Координацию деятельности ЦНО осуществляет проректор по учебной работе.

1.5. ЦНО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по учебной работе, настоящим Положением.

1.6. Структура и штатная численность ЦНО утверждаются в установленном порядке ректором Университета.

1.7. ЦНО создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета. Положение о Центре, внесение изменений и дополнений в него утверждаются Ученым советом Университета.

1.8. Деятельность ЦНО финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств Университета (приносящей доход деятельности).

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. ЦНО осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечение условий для внедрения передовых технологий и инновационных продуктов в образовательную деятельность и их трансляции, в том числе:

2.1.1.1.Планирование и организация разработки и реализации образовательных программ разного уровня в сфере непрерывного образования с учетом потребностей социальных партнеров и требований законодательства Российской Федерации.

2.1.1.2.Координация и контроль разработки и реализации факультетами и структурными подразделениями Университета, организациями-партнерами образовательных программ разного уровня в сфере непрерывного образования.

2.1.1.3.Организация, координация и контроль разработки и реализации факультетами и структурными подразделениями Университета, организациями-партнерами профориентационных, просветительских, исследовательских и социально-гуманитарных проектов, направленных на популяризацию образовательных программ и продуктов, реализуемых Университетом.

2.1.2. Обеспечение условий для внедрения при реализации образовательных программ разного уровня в сфере непрерывного образования социально-гуманитарных и информационных технологий, направленных на повышение качества образовательных услуг, в том числе:

2.1.2.1.Организация и координация внедрения и использования современных информационно-коммуникационных продуктов и технологий:

- электронных образовательных ресурсов;
- дистанционных образовательных технологий;
- облачных сервисов;
- онлайн-тренажеров, - симуляторов и др.

2.1.2.2.Осуществление информационно-консультационной поддержки факультетов и структурных подразделений Университета, организаций-партнеров по вопросам внедрения и использования современных информационно-коммуникационных продуктов и технологий.

2.1.2.3. Осуществление контроля деятельности факультетов и структурных подразделений Университета, организаций-партнеров при реализации образовательных программ разного уровня в сфере непрерывного образования.

2.1.3. Продвижение образовательных продуктов и услуг в сфере непрерывного образования, реализуемых Университетом, в том числе:

2.1.3.1. Проведение мониторинга рынка образовательных услуг.

2.1.3.2. Осуществление информирования и консультирования потенциальных абитуриентов по вопросам выбора образовательных программ и продуктов в сфере непрерывного образования и поступления в Университет.

2.1.3.3. Формирование банка данных потенциальных абитуриентов.

2.1.4. Организационная и иная деятельность по материально-техническому обеспечению образовательного процесса по реализации образовательных программ в сфере непрерывного образования.

2.2. На ЦНО возлагается выполнение следующих задач:

2.2.1. Изучение и использование передового отечественного и международного опыта образовательной деятельности в сфере непрерывного образования.

2.2.2. Обеспечение условий, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ разного уровня в сфере непрерывного образования.

2.2.3. Оказание содействия обучающимся и выпускникам Университета в выборе траектории своего развития, благодаря приобретению ими образовательных, профессиональных и личностных компетенций, необходимых для повышения их конкурентоспособности на рынке труда и в общественной жизни.

2.2.4. Обеспечение условий для самореализации потенциальных абитуриентов через участие в образовательных, просветительских, исследовательских, профориентационных и социально-ориентированных проектах и программах Университета.

2.2.5. Участие в подготовке потенциальных абитуриентов к самостоятельному и осознанному выбору дальнейшего образовательного маршрута через организацию профессиональной ориентации на современном уровне.

2.3. Ведение делопроизводства ЦНО осуществляется в соответствии с действующими правилами, инструкциями и номенклатурой дел. Номенклатура дел ЦНО ежегодно обновляется в соответствии с действующим в Университете порядком (при изменении наименования структурного подразделения, функциональных обязанностей и т.д.).

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ

3.1. Структура и состав (численность) ЦНО определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство ЦНО осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. Права, обязанности, степень ответственности работников ЦНО определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Оплата труда работников ЦНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

3.5. За ЦНО в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности, необходимые для осуществления его деятельности.

IV. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ЦНО при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой

это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Руководитель ЦНО организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

4.3. Ответственность за деятельность ЦНО несет его руководитель в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, в том числе за:

- соблюдение работниками ЦНО трудовой дисциплины, правил и условий работы с персональными данными;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости, антикоррупционной политики;
- организацию в ЦНО оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

4.4. Сотрудники ЦНО несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Квалификация работников ЦНО должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

VII. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКОВ

6.1. Организации рабочих мест должна обеспечивать высококачественное и надлежащее выполнение работ сотрудниками ЦНО с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.2. Условия труда на рабочих местах сотрудников ЦНО должны соответствовать требованиям трудового законодательства РФ, санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам (СанПиН), другим принимаемым в этой области правовым документам.