

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
№ 01026/23705/18.0620 22 г.
Исполняющий обязанности ректора
Ю.П. Панов

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго
Орджоникидзе» В.В. Пасичнюк
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**

МОСКВА 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет им. Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ), локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность студенческого общежития Дом студента «Рудознатцы» (далее – общежитие) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность проживающих и Университета.

1.3. Общежитие Университета является структурным подразделением Университета и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета. Деятельность общежития курирует проректор по социальной и воспитательной работе.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях, обучающихся Университета на период обучения по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (при наличии соответствующего жилого фонда), в том числе:

1.4.1. На период обучения – иногородних/иностранных студентов, аспирантов, соискателей и иных обучающихся в Университете.

1.4.2. На период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), выполнения работ по диссертации – аспирантов и студентов заочной формы обучения.

1.4.3. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, проводимых в очном формате.

1.5. В первую очередь жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, которые являются:

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и иных радиационных катастроф;
- лицами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лицами, получившими государственную социальную помощь, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации,

органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.6. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в пунктах 1.4 и 1.5 категорий обучающихся, администрация Университета вправе принять решение о размещении в общежитии при оплате за проживание в соответствии с установленными тарифами:

1.7.1. Стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.7.2. Других категорий обучающихся, в том числе обучающихся других вузов, на основании письменного заявления, решения жилищной комиссии (далее – ЖК), а также при наличии соглашения между МГРИ и организациями, в которых проходят обучение указанные лица.

1.7.3. Студентов, путешествующих по России в период каникул. Проживание студентов, путешествующих по России в период каникул, совместно с иными категориями проживающих в общежитии студентов не допускается.

1.7.4. Иногородних/иностранных преподавателей, сотрудников Университета на основании письменного заявления, решения жилищной комиссии (далее – ЖК) по приказу ректора.

1.7.5. Временное проживание близких родственников, гостей, проживающих в общежитии, может быть разрешено директором общежития на основании письменного заявления проживающего.

1.8. Обучающийся, находящийся на дистанционном обучении, вправе остаться в общежитии или покинуть его.

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

1.12. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.13. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.14. Общее руководство работой в общежитии возлагается на директора общежития.

2. Права и обязанности

проживающих и администрации общежития

2.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития ДС «Рудознатцы» (далее – Правила) и условиями договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма).

2.2. Ознакомление проживающего с Правилами является обязательным и подтверждается личной подписью проживающего.

2.3. За нарушение Правил к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, а за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора найма – гражданско-правовая ответственность, предусмотренная гражданским законодательством РФ.

3. Предоставление мест для проживания в общежитии

3.1. Основанием к рассмотрению вопроса о предоставлении места в общежитии является заявление обучающегося о нуждаемости в общежитии. Сведения о нуждаемости в общежитии указываются:

- в период приемной кампании – в заявлении о допуске к участию в конкурсе для зачисления на 1 курс Университета;
- в течение периода обучения – путем личной подачи заявления либо в форме электронного документа на адрес электронной почты на официальном сайте Университета в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в деканат или администрацию общежития по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению.

Сведения о нуждаемости в общежитии предоставляются исключительно в формах, предусмотренных настоящим пунктом. Предоставление сведений о нуждаемости в общежитии в иных формах (письмах, сообщениях на

электронную почту, не являющуюся официальной Университета, телефонных звонках, иных способах связи и т.д.) не допускается и не влечет возникновения обязанностей по применению норм настоящего Положения.

3.2. Основанием к рассмотрению вопроса о предоставлении места в общежитии для иностранных обучающихся и лиц без гражданства, зачисленных в Университет по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, выделенной Правительством Российской Федерации, является информация отдела миграционно-визового сопровождения.

3.3. Списки лиц, зачисленных на обучение по образовательным программам, рекомендованных к заселению в общежитие, предоставляются директором общежития для рассмотрения и утверждения на ЖК.

3.4. Решение о заселении (за исключением абитуриентов и лиц, зачисленных на 1 курс обучения)/выселении из общежития принимает жилищная комиссия (далее – ЖК), состав которой утверждается приказом Университета.

3.5. Вопрос о заселении (при наличии свободных мест) обучающихся, сообщивших о нуждаемости в общежитии в течение периода обучения, а также переведенных из других вузов, рассматривается ЖК персонально по каждому обучающемуся. Решение о предоставлении места/отказе в предоставлении места для проживания в общежитии оформляется протоколом заседания ЖК. Протокол заседания ЖК публикуются на сайте Университета, персонально уведомления не рассылаются.

3.6. Обучающиеся 2-5-х курсов бакалавриата и специалитета, магистратуры и аспиранты в мае-июне обращаются в администрацию общежития с письменным заявлением-подтверждением о сохранении за ними койко-места на следующий учебный год. В заявлении указывается просьба оставить в прежней комнате или переселить другую комнату (указывается причина переселения) при наличии свободных мест.

3.7. При восстановлении в число обучающихся, выхода из академического отпуска, обучающиеся, нуждающиеся в общежитии и утратившие право на место в общежитии, обращаются с заявлением о предоставлении жилого помещения в ЖК. Заселение в общежитие производится только после положительного решения ЖК.

3.8. При переводе из другого вуза иностранных обучающихся и лиц без гражданства, обучающихся на основании направлений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, выделенной Правительством Российской Федерации, основанием для предоставления мест в общежитии указанным обучающимся является информация миграционно-визового отдела, приказ о переводе и зачислении в Университет указанных обучающихся. Заселение указанных обучающихся производится при наличии свободных мест.

3.9. Обучающимся грубо нарушивших Правила внутреннего распорядка общежития, порядок оплаты за проживание в общежитии, условия Договора найма, а также выселенным из общежития по решению ЖК, место в общежитии на дальнейший период обучения не предоставляется.

3.10. На основании протокола ЖК, содержащего решение о предоставлении мест, издается приказ МГРИ о предоставлении мест в общежитии. В приказе указывается список обучающихся, которым предоставлены места в общежитии.

3.11. При отсутствии свободных мест в общежитии формируется Электронная очередь нуждающихся в общежитии.

3.12. Очередь нуждающихся формируется с учетом даты подачи заявления о предоставлении места, образовательной программы, года поступления (без учета продолжительности академического отпуска) и утвержденных квот на предоставление мест в общежитии поступающим на образовательные программы в соответствующем учебном году (за

исключением обучающихся, обеспечиваемых местами в общежитии в первоочередном порядке).

3.13. Распределение мест между обучающимися в пределах установленных квот для различных категорий происходит в следующем приоритетном порядке:

- первоочередным правом получения места в общежитии пользуются обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящиеся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273 «Об образовании»);

- конкурс среди студентов, нуждающихся в общежитии и зачисленных на первый курс на общих основаниях, проводится по сумме баллов, набранных на вступительных испытаниях. Преимущество получают студенты с более высоким баллом, студенты-победители олимпиад, всероссийских и международных конкурсов. В случае, если на место претендуют студенты, набравшие одинаковое количество баллов, при отсутствии дополнительных достижений учитывается средний балл аттестата;

- места в общежитии студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, предоставляются после предоставления мест лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.14. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

4. Заселение в общежитие

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения (далее – Договор найма), разработанный Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа Университета о предоставлении жилого помещения, Договора найма.

Договор найма в общежитии заключается с обучающимся на срок, не превышающий срок обучения в Университете при условии соблюдения нанимателем условий Договора найма, Правил проживания и внутреннего распорядка. Договор найма составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, второй – в личном деле проживающего. Договор найма вносится в автоматизированную информационную систему «1С Общежитие».

При желании проживающие могут заключить дополнительное соглашение к Договору об оказании дополнительных бытовых услуг (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.3. При заселении в общежитие администрация общежития в обязательном порядке знакомит нанимателей с локальными документами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Университета, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

4.4. Договор найма регистрируется администрацией общежития в журнале регистрации таких договоров с последующим указанием номера блока и комнаты проживания.

4.5. При первичном заселении в общежитие студент, являющийся гражданином РФ, предоставляет в администрацию общежития следующие документы:

- паспорт и копию паспорта (всех заполненных страниц);
- две фотографии размером 3х4 см;
- копию военного билета (приписного свидетельства);
- копию полиса медицинского страхования;
- справку о состоянии здоровья (медицинская справка формы 086-У) с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний, в том числе результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия которого не превышает 6-ти месяцев);
- справку от врача-дерматолога;
- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ;
- прививочный сертификат с обязательными прививками: дифтерия, корь; гепатит «В»;
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии;
- лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной или нескольким категориям лиц, упомянутых в пункте 1.5 настоящего Положения.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

4.6. Договор найма для студентов (нанимателей), не достигших 18-летнего возраста на момент заселения, подписывают родители (законные представители) детей.

4.7. При отсутствии родителей (законных представителей) лица, не достигшего 18-летнего возраста, для подписания Договора должны предоставить:

- согласие родителей/попечителей на заключение договора найма;
- свидетельство о рождении;
- копии заполненных страниц паспорта родителей/попечителей.
- родители, попечители сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей, несут с ним солидарную ответственность.

4.8. В последующих заселениях после летних каникул студенты (граждане РФ) предоставляют в администрацию общежития следующие документы:

- паспорт и копию паспорта (в случае замены паспорта по возрасту, изменения паспортных данных);
- справку от терапевта об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, справку от врача-дерматолога, данные флюорографии;
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг;
- лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к одной или нескольким категориям лиц, упомянутых в п. 1.5. настоящих Положения;

4.9. При первичном заселении в общежитие иностранные обучающиеся обязаны предоставить в администрацию общежития следующие документы (с предоставлением при необходимости нотариально заверенного перевода на русский язык):

- паспорт, копию паспорта и визы, нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык (пп. «и», п.11 Приказа Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378);
- договор добровольного медицинского страхования, действующего на текущий учебный год;
- справку о состоянии здоровья (медицинская справка формы 086-У) с полным перечнем перенесенных вирусных заболеваний, в том числе результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия которой не превышает 6-ти месяцев);

- справку от врача-дерматолога;
- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ;
- прививочный сертификат с обязательными прививками: дифтерия, корь, гепатит «В»;
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг;
- две фотографии размером 3х4 см;
- копию приказа о зачислении слушателей подготовительных курсов, обучающихся иных вузов и др.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

4.10. В последующих заселениях после летних каникул иностранные студенты предоставляют в администрацию общежития следующие документы:

- паспорт и копию паспорта (в случае замены паспорта по возрасту, изменения паспортных данных) и нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык, копию визы;
- договор добровольного медицинского страхования, действующего на текущий учебный год;
- справку от терапевта об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии из клиники, указанной в договоре добровольного медицинского страхования,
- справку от врача-дерматолога;
- лабораторные исследования крови на сифилис и ВИЧ,
- результат рентгеновского (флюорографического) обследования (срок действия—6 месяцев);
- документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии и дополнительных коммунальных бытовых услуг.

Медицинские справки должны быть выданы не ранее одного месяца до дня предоставления.

4.11. После заключения Договора найма наниматель обязан внести плату за наем за месяц и оказание дополнительных бытовых услуг по дополнительному соглашению к Договору найма (в случае его заключения), подать документы в паспортный стол общежития для оформления регистрации по месту пребывания.

Для постановки на миграционный учёт по месту пребывания проживающим в общежитии обучающимся, являющимся иностранными гражданами, необходимо обратиться в отдел миграционно-визового сопровождения Университета.

4.12. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Регистрационный учет студентов, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия Договора найма.

Регистрационный учет зачисленных студентов осуществляется без снятия с постоянного регистрационного учета по месту жительства.

В случае отчисления, ухода в академический отпуск, выселения из общежития действующая регистрация по месту пребывания аннулируется.

4.14. В день заключения договора найма:

- наниматель передает необходимые для регистрации документы ответственному лицу (паспортисту/сотруднику отдела миграционно-визового сопровождения);
- наниматель получает электронный пропуск (собственность Университета) в общежитие у ответственного за оформление пропусков сотрудника общежития.

4.15. В случае утери или повреждения электронного пропуска студент несет материальную ответственность.

Об утере (порче) электронного пропуска обучающийся незамедлительно сообщает ответственному лицу общежития в целях его (пропуска) блокировки.

Оплачивает изготовление нового пропуска по реквизитам Университета и получает у ответственного лица новый пропуск.

В случае невозможности быстрого изготовления электронного пропуска администрацией общежития обучающемуся выдается временный пропуск.

4.16. В течение 14-ти дней с момента заселения проживающий предоставляет в администрацию общежития копию регистрации по месту пребывания.

4.17. В течение трех рабочих дней после оформления регистрации по месту пребывания в общежитии проживающего-гражданина Российской Федерации мужского пола на срок свыше трех месяцев администрация общежития передает во Второй отдел Университета сведения о проживающем по установленной форме.

4.18. Проживающий-гражданин Российской Федерации мужского пола в течение пяти рабочих дней после получения регистрации по месту пребывания обязан прибыть во Второй отдел Университета и в военный комиссариат Гагаринского района Юго-Западного административного округа города Москвы для постановки на воинский учет.

4.19. При заселении в общежитие обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами проживания и внутреннего распорядка, получить ключи от комнаты, подписать акт приема-передачи жилого помещения, заселиться.

Срок заселения – 7 рабочих дней с момента опубликования приказа о заселении в общежитие (за исключением иностранных обучающихся, зачисленных в Университет по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, выделенной Правительством Российской Федерации). По истечении указанного срока (или даты начала заселения, установленного Университетом), студенты признаются не нуждающимися в общежитии и теряют право на предоставление места в общежитии при текущем

распределении мест в общежитии (при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин).

4.20. Контроль за заселением нанимателей в общежитие осуществляет Директор общежития.

4.21. В течение 10-ти рабочих дней после заселения, администрация общежития передает сведения о заселении курирующему проректору Университета.

4.22. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, аспирантам очной формы обучения определяются решением ЖК, исходя из имеющегося жилого фонда, выделенного для проживания семей в следующей очередности:

- матерям-одиночкам (при предъявлении соответствующего документа);
- семьям обучающихся, имеющим социально-льготный статус;
- семьям обучающихся, имеющим одного ребенка, если оба супруга обучаются в Университете;
- семьям обучающихся, не имеющим детей, если оба супруга являются студентами Университета.

4.23. Администрация общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое в следующих случаях при согласовании со студенческим советом общежития:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого фонда;
- в целях обеспечения соблюдения требований установленных санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда в целях повышения эффективности его использования;
- в иных случаях по решению жилищно-бытовой комиссии Университета;
- в случае подачи заявления выпускником на последипломные каникулы.

5. Освобождение жилого помещения (выселение из общежития)

5.1. Проживающие подлежат выселению из общежития в следующих случаях:

5.1.1. расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения в общежитии;

5.1.2. отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине систематического нарушения проживающим Положения о студенческом общежитии ДС «Рудознатцы», Правил внутреннего распорядка, локальных актов Университета;

5.1.3. предоставления академического отпуска обучающемуся, за исключением случаев предоставления жилых помещений по решению ЖК;

5.1.4. по личному заявлению проживающих;

5.1.5. при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения;

5.1.6. в случае ходатайства Студенческого совета общежития о выселении проживающего, при соответствующем решении ЖК;

5.1.7. по основаниям пунктов 4.1-4.4 Договора найма.

5.2. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.4.3 настоящего Положения.

5.3. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При расторжении или прекращении Договора найма Наниматель должен освободить жилое помещение по акту сдачи-приемки помещения в течение 7 календарных дней и сдать ключи дежурному администратору.

5.5. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Университета обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору студенческого общежития с подписями соответствующих служб Университета.

5.7. В случае завершения срока обучения или отчисления иностранного гражданина, не имеющего возможности освободить жилое помещение общежития и покинуть территорию Российской Федерации в течение 7 календарных дней, вопрос о продлении срока проживания указанному гражданину подлежит рассмотрению на заседании ЖК с присутствием сотрудников отдела миграционно-визового сопровождения, при наличии уважительной причины с предоставлением соответствующего личного заявления указанным гражданином в администрацию общежития.

5.8. Контроль за заключением, расторжением и прекращением договоров найма жилого помещения в общежитии осуществляет работник администрации общежития, уполномоченный директором общежития.

6. Порядок оплаты за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по

договорам найма жилого помещения в общежитии», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2014 г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки РФ», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 848-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по

расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций от 20.03.2014 № НТ-362/09, и приказом Университета об установлении размера стоимости проживания в общежитии, а также за предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в общежитии обучающимися в Университете.

6.2. С каждым обучающимся в Университете, проживающими в жилых помещениях общежития, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством, в котором оговариваются условия предоставления, перечень услуг, порядок проживания и взимания платы за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями.

6.3. Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии, о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением локального нормативного акта, регламентирующего размер платы с расчетом стоимости за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, размещаются на официальном сайте Университета.

6.4. Размер платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для различных категорий обучающихся устанавливается приказом Университета перед началом каждого учебного года.

6.5. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги вносится в конце текущего месяца за следующий месяц (до первого числа следующего месяца).

6.6. Пользование жилым помещением (плата за наем) для обучающихся установлена в размере платы за наем специализированного помещения, установленной действующим законодательством РФ из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека и рассчитывается с учетом коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии.

6.7. Структура платы за коммунальные услуги согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации включает в себя плату за:

- холодную воду (по нормативу);
- горячую воду (по нормативу);
- отведение сточных вод;
- электрическую энергию (без учета пользования личными электроприборами);
- тепловую энергию (по нормам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3).

6.8. Освобождение от оплаты и льготы по оплате за проживание, регламентируемые действующим законодательством РФ, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

6.9. Лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ-273 «Об образовании», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.10. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых определяются дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, в том числе:

- дополнительное потребление электроэнергии (пользование личными электроприборами);
- предоставление дополнительной жилой площади.

6.11. Размер оплаты за пользование дополнительными коммунальными бытовыми услугами определяется приказом Университета.

6.12. Оплата услуги по предоставлению индивидуального размещения в жилом блоке производится по дополнительному соглашению к договору найма на оказание дополнительных услуг.

6.13. При использовании дополнительной услуги «камера хранения» оплата производится вне зависимости от категории обучения.

6.14. Условия проживания и оплата за проживание в общежитии, в тех случаях, когда выезд невозможен из-за болезни или отсутствия билетов для проезда к месту постоянного проживания, а также при других форс-мажорных обстоятельствах, при условии предоставления подтверждающих документов, определяется решением ЖК.

6.15. Контроль за своевременным внесением проживающими платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги обеспечивается директором общежития.

7. Порядок прохода в студенческое общежитие

7.1. Проживающим в общежитии директором (администратором) общежития выдается пропуск установленного образца (карты электронного доступа) на право входа в общежитие.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность.

7.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск (карты электронного доступа);
- работники Университета предъявляют карты электронного доступа;
- обучающиеся Университета, не проживающие в общежитии (далее – гости), предъявляют студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете (далее – гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность.

7.3. Проживающие лично встречают и проводят приглашенного гостя. В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, данные документа, удостоверяющего личность, время прихода и ухода, в какое помещение и к кому направляются. Проживающий подтверждает факт прихода и ухода гостя личной росписью в журнале.

7.4. Пребывание гостей в общежитии разрешается с 8.00 до 23.00 только в присутствии пригласившего проживающего. Ответственность за

своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящего Положения, Правил проживания и внутреннего распорядка обучающихся несут проживающие, пригласившие указанных лиц. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

7.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного администрацией общежития.

7.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного директором общежития.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация директором (администратором) в специальном журнале.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – ССО, студсовет).

ССО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии и входящие в состав студсовета общежития, координируют деятельность старост этажей, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии ДС «Рудознатцы» и на прилегающей территории, организуют проведение с ними культурно-массовой работы, поддержание дисциплины и правопорядка.

8.3. Члены ССО помогают директору и администраторам общежития в организации контроля за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и иных материальных ценностей.

Совместно с администрацией общежития разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по соответствующему контролю.

8.4. На этажах студенческого общежития избирается староста этажа. Староста этажа в студенческом общежитии обязан:

8.4.1. следить за точным выполнением проживающими обязанностей, предусмотренных условиями Договора найма, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, туалетах, душе и др.);

8.4.2. Своевременно информировать администратора общежития о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, канализацией, электроэнергией, отопления).

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями студсовета и руководства Университета.

8.5. Проректор по социальной и воспитательной работе вправе принять решение о поощрении обучающихся, проживающих в общежитии и входящих в состав студенческого совета общежития за успешную работу.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения регламентированы Правилами проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития ДС «Рудознатцы» (далее – Правила), условиями Договора найма, а также Положением о дисциплинарной комиссии Университета.

9.2. За нарушение Правил к проживающему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, а за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора найма – гражданско-правовая ответственность, предусмотренная гражданским законодательством РФ.

Приложение № 1

В Жилищную комиссию ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ)

от _____

Фамилия, Имя, Отчество (отчество – при наличии)

Уровень профессионального образования:

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Наименование направления
подготовки/специальности:

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Основа обучения (бюджет/договор):

Курс _____

факультет _____

Наличие льгот (указать)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне места в
общежитии МГРИ по причине: _____

Дополнительно прилагаю следующие документы:

Контактный телефон: +7 (____) _____ - _____ - _____

Дата

_____ / _____

Подпись/ расшифровка

ДОГОВОР № _____
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Москва

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее МГРИ, Университет), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от № __, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "28" марта 2012 г. N 77-77-20/046/2012-078, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное в общежитии ДС «Рудознатцы», по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 8, корп. 1, комната № _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.

(работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____.

(работы, службы, обучения - нужное указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

12.1. С момента заключения настоящего договора, в течении 15 рабочих дней, предоставить Наймодателю медицинские документы, предусмотренные Положением о студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы».

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, в том числе, в случае невыполнения Нанимателем, условия, установленного в п. 12.1. настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкцию общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока обучения.

18. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, а так же локальными нормативными актами Университета.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим договором.

21. Все уведомления и сообщения, направляемые сторонами друг другу в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем по адресам, указанным в реквизитах настоящего договора, или направлены способами, указанными в пункте 22.1-22.2. настоящего договора.

22.1. Все уведомления, претензии и другие документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору, в том числе переписка сторон направляются одним из следующих способов: по адресу, номеру телефона (факса), электронной почте, указанными в настоящем договоре, или другому адресу, сообщенному одной стороной другой стороне в письменной форме, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в суде, даже если отсутствуют оригиналы документов.

22.2. Для целей данного договора Наниматель для отправления и получения юридически значимых сообщений применяет адрес электронной почты: _____@_____.

Для целей данного договора Наймодатель для отправления и получения юридически значимых сообщений применяет адрес электронной почты: _____@mgri.ru

Стороны настоящего договора признают, что:

1) любые юридически значимые сообщения, указанные в пункте 22.1. настоящего договора, отправленные с адресов электронной почты, указанных в настоящем пункте, являются исходящими от уполномоченных представителей сторон данного договора;

2) любые без исключения юридически значимые сообщения, отправленные на адреса электронной почты, указанные в данном пункте, являются направленными надлежащим представителям сторон данного договора и надлежащим образом для доставки данных сообщений;

3) юридически значимое сообщение является доставленным, и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, адресат не ознакомился с ним.

23. Если Нанимателями являются иностранные граждане или лица без гражданства подписанием настоящего договора, Наниматель признаёт:

1) ознакомление с содержанием данного договора, получение необходимых разъяснений и его (данного договора) полное понимание,

2) применяемым правом по данному договору, в том числе, при разрешении споров по нему является законодательство Российской Федерации,

3) языком, на котором осуществляется составлением документов и производство по настоящему договору является русский язык;

4) местом разрешения споров по настоящему договору является местонахождение Наймодателя;

5) при разночтении между русским и _____ текстами настоящего договора редакция на русском языке имеет преимущественную силу.

24. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
ФГБОУ ВО «Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе» (МГРИ)

ИНН 7728028967, КПП 772801001;
Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д.23; Банковские
реквизиты: р/с 03214643000000017300, ГУ
Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве
г. Москва (МГРИ л/с 20736Х43300), БИК
004525988, ОКПО 02068835, тел. (495) 935-
57-44

Наниматель

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
дата выдачи «__» _____
выдан _____
зарегистрирован _____ по _____ адресу:

Телефон _____

_____/_____/_____
М.п.

Ознакомлен (а):	Дата	Подпись
С Положением о студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы» ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»		
С Правилами проживания внутреннего распорядка студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы» ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»		
С правилами пожарной безопасности		
С порядком пользования личными электробытовыми приборами		

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы» Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго-
Орджоникидзе»
№ _____
к договору найма жилого помещения в общежитии от _____ № _____**

г. Москва

_____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный геологоразведочный
университет имени Серго Орджоникидзе» (далее МГРИ, Университет), именуемое в
дальнейшем «Наймодателем», в _____ лице**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору найма жилого
помещения в общежитии от _____ № _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Наймодатель по заданию Нанимателя оказывает ему за плату следующие
дополнительные услуги, связанные с проживанием Нанимателя в
общежитии: _____

_____ ¹ (далее – услуги), а Наниматель оплачивает оказанные Наймодателем услуги.

2. Срок оказания услуг составляет с _____ по _____ ².

3. Стоимость услуг определяется локальными нормативными актами Наймодателя.
Стоимость услуг включает в себя все расходы, затраты и издержки Наймодателя, связанные
с их оказанием.

4. Стоимость услуг может быть изменена Наймодателем в одностороннем порядке.
Наймодатель обязан уведомить Нанимателя об изменении стоимости услуг не позднее
десяти рабочих дней с даты изменения стоимости услуг.

5. Наниматель оплачивает услуги ежемесячно, не позднее десятого числа месяца,
следующего за расчетным, путем внесения денежных средств на расчетный счет
Наймодателя через банк. Банковские реквизиты Наймодателя указаны в Договоре.

6. В целях осуществления контроля за правильностью расчетов по дополнительному
соглашению Стороны подписывают акты сверки расчетов. Периодичность подписания
актов сверки расчетов определяется Наймодателем.

¹ Указывается перечень и характеристики оказываемых услуг.

² Дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг перезаключается с нанимателем ежегодно
в течение срока проживания в общежитии.

7. В случае ненадлежащего исполнения Нанимателем обязательства по оплате услуг Наймодателя в расчетном месяце, Наймодатель вправе приостановить оказание услуг Нанимателю до момента, пока Наниматель не исполнит обязательство надлежащим образом.

8. Каждые три календарных месяца в течение срока оказания услуг по настоящему дополнительному соглашению (отчетный период) Стороны подписывают акты сдачи-приемки услуг. В случае если Наниматель не направит Наймодателю письменные возражения по оказанным услугам в отчетном периоде, услуги в отчетном периоде считаются надлежащим образом оказанными Наймодателем.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему дополнительному соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

11. Настоящее дополнительное соглашение может быть изменено по письменному соглашению Сторон или в одностороннем порядке Наймодателем в случае, предусмотренном пунктом 4 дополнительного соглашения.

12. Наниматель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего дополнительного соглашения при условии оплаты Наймодателю фактически понесенных расходов на оказание услуг. Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об одностороннем отказе от исполнения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение прекращает свое действие с момента получения Наймодателем указанного уведомления от Нанимателя. Расчет суммы фактически произведенных Наймодателем расходов на оказание услуг осуществляется на дату получения Наймодателем уведомления Нанимателя об одностороннем отказе от исполнения дополнительного соглашения.

13. Дополнительное соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения дополнительного соглашения.

14. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему дополнительному соглашению, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

15. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Наймодателя.

16. Споры по настоящему дополнительному соглашению рассматриваются в установленном законом порядке.

17. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. Подписи Сторон:

Наймодатель

Наниматель

геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе» (МГРИ)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ИНН 7728028967, КПП 772801001;
Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д.23; Банковские
реквизиты: р/с 032146430000000017300, ГУ
Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве
г. Москва (МГРИ л/с 20736Х43300), БИК
004525988, ОКПО 02068835, тел. (495) 935-
57-44

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи «__» _____

выдан _____

зарегистрирован _____ по _____ адресу:

Телефон _____

_____/_____/_____
М.П.