

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1697d413800960a77389e6b16ff63



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ)**

"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. проректора по учебной работе

М.С. Фролова

МП. " " 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки: «Цифровые инновации в управлении предприятием»

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий;
научно-исследовательский.

Квалификация: магистр

Срок освоения программы: очная форма - 2 года;
заочная форма- 2 года 6 месяцев

Форма обучения: очная/ заочная

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 38.04.02 « Менеджмент »
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению 38.04.02 « Менеджмент » программы подготовки магистра «Цифровые инновации в управлении предприятием»
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программы подготовки магистра «Цифровые инновации в управлении предприятием»
2.1.	Общая характеристика ОПОП высшего профессионального образования
2.2.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника
3.3.	Типы задач профессиональной деятельности выпускника
3.4.	Задачи профессиональной деятельности
3.5.	Обобщенные трудовые функции выпускника
4.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП
4.1.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП
4.2.	Матрица соответствия планируемых программных результатов обучения по ОПОП
5.	СТРУКТУРА ОПОП
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
6.1.	Общесистемные требования к реализации программы
6.2.	Кадровые условия реализации ОПОП
6.3.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
6.4.	Финансовое обеспечение ОПОП
7.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

	<i>Приложение 1. Макет структурной матрицы формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (матрица может быть использована при создании оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации) по блокам и дисциплинам</i>
	<i>Приложение 2а. Компетентностно-ориентированный учебный план очной формы обучения Приложение 2б. Компетентностно-ориентированный учебный план заочной формы обучения</i>
	<i>Приложение 3а. Календарный учебный график очной формы обучения Приложение 3б. Календарный учебный график заочной формы обучения</i>
	<i>Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)</i>
	<i>Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин в полном объеме</i>
	<i>Приложение 6. Программы учебных и производственных практик</i>
	<i>Приложение 7. Программа научно-исследовательской работы</i>
	<i>Приложение 8. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы</i>

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПКО – обязательные профессиональные компетенции;

ПК – рекомендуемые профессиональные компетенции;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

УП – учебный план;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

з.е. – зачетные единицы трудоемкости;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки «Цифровые инновации в управлении предприятием»

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

ОПОП магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» сформирована в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утверждённый приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утверждённый приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2020 г, рег. номер 59391 (далее - ФГОС ВО);

- Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.10.2014 N 716н (ред. от 12.12.2016)

№ 716н (зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2014, регистрационный № 34714);

- Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н (зарегистрирован в Минюсте России 09.04.2015), регистрационный № 36805);

- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н (зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018, регистрационный № 52177);

- Профессиональный стандарт 08.025 «Специалист в оценочной деятельности», утверждённый приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 26.11.2018 №742н (зарегистрирован в Минюсте России 31.01.2019, регистрационный № 53177);

- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н (зарегистрирован в Минюсте России 7.10.2015, регистрационный № 39210);

- Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018г. №366н (зарегистрирован в Минюсте России 7.10.2015, регистрационный № 39210);

- Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018г. №592н (зарегистрирован в Минюсте России 11.10.2018 регистрационный № 52408);

- Профессиональный стандарт 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2019г. № 764н (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2020, регистрационный № 58541);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;

- локальные нормативные акты по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

2.1. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью освоения ОПОП магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» программы подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является развитие у обучающегося личностных качеств, а также реализация компетентного подхода, индивидуальная работа с каждым студентом, формирование у него универсальных компетенций (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), а также рекомендуемых профессиональных (ПК) компетенций.

Основной задачей подготовки магистров по программе магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» являются: формирование личности, способной на основе полученных знаний, умений, владений в области цифровых инновационных технологий в управлении предприятиями сферы недропользования, а также на основе сформированных в процессе освоения ОПОП ВО универсальных, общепрофессиональных, профессиональных

компетенций, способствовать повышению качества и эффективности данных работ.

Объём образовательной программы составляет 120 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объём программы магистратуры за один учебный год вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» не может составлять более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объём программы, реализуемый за один учебный год, при очной форме обучения – 60 з.е.; при заочной форме обучения – не более 70 з.е.

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»: очная форма обучения – 2 года. Для заочной формы обучения установлен срок 2 года и 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок освоения ОПОП ««Цифровые инновации в управлении предприятием» составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При условии освоения ОПОП и успешной защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) присуждается квалификация «Магистр».

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Требования к абитуриенту, необходимому для освоения ОПОП

Для программ подготовки магистров направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» при приёме на обучение осуществляются условия, утверждённые вузом, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (степень «бакалавр» или квалификация «дипломированный специалист»).

Приём в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры (далее - выпускники):

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного сектора и органов государственной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» являются:

- предприятия и организации сферы недропользования.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

-организационно-управленческий;

- научно-исследовательский.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный тип задач профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от типов задач учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы ориентированной на организационно-управленческий и научно-исследовательский типы задач профессиональной деятельности как основные.

Главная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также реализация компетентного подхода, индивидуальная работа с каждым студентом, формирование у него универсальных, общепрофессиональных, компетенций, перечень которых утверждён в ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профессиональных компетенций, устанавливаемых вузом на основе профессиональных стандартов, экспертного мнения специалистов из числа работодателей, анализа рынка, а, следовательно:

- подготовка выпускников, конкурентоспособных на отечественном и мировом рынке труда специалистов в области цифровых инноваций в управлении предприятиями сферы недропользования.

- подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности при выполнении проектов в профессиональной области, в том числе интернациональном коллективе;

- подготовка выпускников к самообучению и непрерывному самосовершенствованию;

- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбию и выносливости, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью образовательной программы магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и типами задач профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы на основе соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и данной примерной программы и дополнены с учётом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей, а именно:

в области организационно- управленческой деятельности:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений в условиях цифровой экономики;

- руководство подразделениями предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти с использованием цифровых платформ;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими на основе применения цифровых инновационных подходов.

в области научно-исследовательской деятельности:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3.5. Обобщённые трудовые функции выпускника

В соответствии с областью профессиональной деятельности **06. Связь, информационные и коммуникационные технологии**, профессиональным стандартом 06.014 Менеджер по информационным технологиям, - выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями (таблица № 1.1):

Таблица №1.1

Обобщённые трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
06.014 Менеджер по информационным технологиям (3.1. Обобщенная трудовая функция) Управление ресурсами ИТ (А) (3.3. Обобщенная трудовая функция) Управление информационной средой (С)	(3.1.2. Трудовая функция) А/02.6 - Управление ИТ-инфраструктурой (3.1.3. Трудовая функция) А/03.6 - Управление расходами на ИТ (3.3.1. Трудовая функция) С/01.8 - Управление стратегией ИТ

В соответствии с областью профессиональной деятельности **08. Финансы и экономика**, профессиональными стандартами: 08.008 Специалист по финансовому консультированию; 08.018 Специалист по управлению рисками; 08.025 Специалист в оценочной деятельности; 08.026 Специалист в сфере закупок; 08.035 Маркетолог; 08.037 Бизнес-аналитик; 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги - выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями (таблица № 1.2):

Таблица №1.2

Обобщённые трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
08.008 Специалист по финансовому консультированию (3.3. Обобщенная трудовая функция) Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (С)	(3.3.1. Трудовая функция) С/01.7- Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования;
08.018 Специалист по управлению рисками (3.3. Обобщенная трудовая функция) Построение интегрированной системы управления рисками организации (С)	(3.3.4. Трудовая функция) С/04.7-Разработка интегрированной системы управления рисками;
08.025 Специалист в оценочной деятельности; (3.3. Обобщенная трудовая функция) Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные	(3.3.2. Трудовая функция) С/02.7-Определение стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними; (3.3.3. Трудовая функция) С/03.7-Определение стоимостей организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)

комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), нематериальных активов и интеллектуальной собственности (С)	
08.026 Специалист в сфере закупок (3.3. Обобщенная трудовая функция) Экспертиза результатов закупок, приемка контракта(С)	(3.3.1. Трудовая функция) С/01.7-Проверка соблюдения условий контракта
08.035 Маркетолог (3.2. Обобщенная трудовая функция) Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга (В)	(3.2.2 Трудовая функция) В/02.7-Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
08.037 Бизнес-аналитик (3.5. Обобщенная трудовая функция) Управление бизнес-анализом (Е)	(3.5.2. Трудовая функция) Е/02.7-Руководство бизнес-анализом
08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги (3.3. Обобщенная трудовая функция) Руководство деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги (С)	(3.3.1 Трудовая функция) С/01.7 -Формирование ценовой политики организации

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы (карты компетенций)

В результате освоения ОПОП магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции:

- универсальные компетенции (УК), определяющие уровень образования и устанавливаемые ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;

- общепрофессиональные компетенции (ОПК), определяющие направленность магистратуры и устанавливаемые ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;

- профессиональные компетенции: рекомендуемые (ПК), определяемые образовательной организацией на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, анализа рынка, мнения экспертов из числа работодателей.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

✓ способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);

✓ способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (**УК-2**);

✓ способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);

✓ способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4**);

✓ способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (**УК-5**);

✓ способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

✓ Способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (**ОПК-1**);

✓ Способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (**ОПК-2**);

✓ Способностью самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (**ОПК-3**);

✓ Способностью руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (**ОПК-4**);

✓ Способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (**ОПК-5**).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК-1. Способен к разработке интегрированной системы управления рисками. (Профстандарт: **08.018 Специалист по управлению рисками**. Пункт 3.3.4.);

ПК-2. Способен к руководству бизнес-анализом (Профстандарт: **08.037 Бизнес-аналитик**. Пункт 3.5.2.);

ПК-3. Способен к разработке методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования. (Профстандарт: **08.008 Специалист по финансовому консультированию**. Пункт 3.3.1);

ПК-4. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования в организации (Профстандарт: **08.035 Маркетолог**. Пункт 3.2.2);

ПК-5. Способен к проверке соблюдения условий контракта. (Профстандарт: **08.026 Специалист в сфере закупок**. Пункт 3.3.1);

ПК-6. Способен к определению стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними. (Профстандарт: **08.025 Специалист в оценочной деятельности**. Пункт 3.3.2);

ПК-7. Способен к определению стоимостей организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса. (Профстандарт: **08.025 Специалист в оценочной деятельности**. Пункт 3.3.3);

ПК 8.2. Способен к управлению ИТ-инфраструктурой (Профстандарт: **06.014 Менеджер по информационным технологиям**. Пункт 3.1.2.);

ПК-9.2. Способен к управлению стратегией ИТ. (Профстандарт: **06.014 Менеджер по информационным технологиям**. Пункт 3.3.1);

ПК-10.2 Способен к управлению расходами на ИТ. (Профстандарт: **06.014 Менеджер по информационным технологиям**. Пункт 3.1.3);

ПК-11.2 Способен к разработке методик, алгоритмов и функциональных заданий для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных (Профстандарт: **08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги**. Пункт 3.3.1.).

4.2 Матрица соответствия планируемых программных результатов обучения по ОПОП

В соответствии с п.5 ФГОС ВО, в результате освоения данной программы у обучающегося формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. В таблице № 2 приведены планируемые результаты обучения и соответствующие им индикаторы достижения компетенций с указанием уровней.

Таблица № 2

Компетенции		
Универсальные компетенции (УК)		
категория (группа) универсальных компетенций	код и наименование универсальной компетенции	код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	31 УК-1.1. Знать: основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности;
		32 УК-1.1. Знать: методологию поиска, анализа и синтеза информации для разработки стратегии действий;
		33 УК-1.1. Знать: методологию научного анализа и синтеза для решения проблемных ситуаций и проектирует процессы по их устранению;
		У1 УК-1.2. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований;
		У2 УК-1.2. Уметь: использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач;
		У3 УК-1.2. Уметь: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		В1 УК-1.3. Владеть: навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения проблемных ситуаций, и проектирует процессы по их устранению;
		В2 УК-1.3. Владеть: инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

		В3 УК-1.3. Владеть: методологией разработки и принятия управленческих и стратегических решений;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	31 УК-2.1. Знать: процедуры постановки проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления;
		32 УК-2.1. Знать: концепцию разработки проекта в рамках обозначенной проблемы;
		33 УК-2.1. Знать: методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта;
		У1 УК-2.2. Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта;
		У2 УК-2.2. Уметь: планировать необходимые ресурсы для осуществления проекта, в том числе с учетом их заменимости;
		У3 УК-2.2. Уметь: применять информационные технологии на всех этапах жизненного цикла проекта;
		В1 УК-2.3. Владеть: навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
		В2 УК-2.3. Владеть: программными средствами на всех этапах жизненного цикла управления проектом;
		В3 УК-2.3. Владеть: способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	31 УК-3.1. Знать: методологию организации командной работы исходя из целеполагания;
		32 УК-3.1. Знать: способы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
		33 УК-3.1. Знать: теорию и методологию социальных и трудовых отношений.
		У1 УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей

		поведения и мнений ее членов;
		У2 УК-3.2. Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
		У3 УК-3.2. Уметь: действовать в духе сотрудничества, определяет цели и задачи в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;
		В1 УК-3.3. Владеть: способностью организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
		В2 УК-3.3. Владеть: инструментарием планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;
		В3 УК-3.3. Владеть: методами оценки экономической и социальной эффективности выработки командной стратегии.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	31 УК-4.1. Знать: концепцию и философию управления персоналом;
		32 УК-4.1. Знать: как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
		33 УК-4.1. Знать: как устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
		У1 УК-4.2. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
		У2 УК-4.2. Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
		У3 УК-4.2. Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
		В1 УК-4.3. Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,

		выбирая наиболее подходящий формат;
		В2 УК-4.3. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках;
		В3 УК-4.3. Владеть: навыками представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	31 УК-5.1. Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»;
		32 УК-5.1. Знать: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).
		33 УК-5.1. Знать: процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
		У1 УК-5.2. Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);
		У2 УК-5.2. Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
		У3 УК-5.2. Уметь: руководить ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
		В1 УК-5.3. Владеть: навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		В2 УК-5.3. Владеть: способами обосновывания актуальности использования результатов кросс - культурного анализа при социальном и профессиональном взаимодействии;
		В3 УК-5.3. Владеть: способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.	31 УК-6.1. Знать: методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		32 УК-6.1. Знать: направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда;
		33 УК-6.1. Знать: принципы самовоспитания и самообразования, исходя из потребностей рынка труда и оценки перспектив карьерного роста.
		У1 УК-6.2. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач;
		У2 УК-6.2. Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
		У3 УК-6.2. Уметь: демонстрировать возможности самоконтроля и рефлексии при корректировке выбранной траектории профессионального и карьерного роста.
		В1 УК-6.3. Владеть: информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста;
		В2 УК-6.3. Владеть: методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;
		В3 УК-6.3. Владеть: способностью выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и	31 ОПК-1.1. Знать: механизм взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов с решением профессиональных задач

	управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	32 ОПК-1.1. Знать: методологию обобщения и критического анализа практик управления
		33 ОПК-1.1. Знать: критерии выбора оптимальных методов решения профессиональных задач.
		У1 ОПК-1.2. Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и (или) исследовательских задач
		У2 ОПК-1.2. Уметь: критически анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной, управленческой теории в условиях инновационного развития
		У3 ОПК-1.2. Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональных задач на основе инновационных подходов, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий
		В1 ОПК-1.3. Владеть: механизмом взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач на основе инновационных подходов;
		В2 ОПК-1.3. Владеть: навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории;
		В3 ОПК-1.3. Владеть: способностью выбора оптимальных методов решения профессиональных задач на основе критического анализа практик управления
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	31 ОПК-2.1. Знать: современные информационно-аналитические системы для информационного обеспечения решения управленческих и исследовательских задач;
		32 ОПК-2.1. Знать: способы применения современной техники и методики сбора данных при решении задач профессиональной деятельности;
		33 ОПК-2.1. Знать: аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением интеллектуальных информационных технологий.

		У1 ОПК-2.2. Уметь: находить, оценивать и использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения управленческих и исследовательских задач;
		У2 ОПК-2.2. Уметь: применить на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения стратегических задач управления с применением продвинутых информационных технологий;
		У3 ОПК-2.2. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
		В1 ОПК-2.3. Владеть: процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих и исследовательских задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		В2 ОПК-2.3. Владеть: методическим инструментарием для постановки и решения стратегических задач управления с применением информационных технологий;
		В3 ОПК-2.3. Владеть: способностью проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные цифровые системы и методы.
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	31 ОПК-3.1 Знать: методы принятия и оценки операционной и организационной эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной(в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
		32 ОПК-3.1. Знать: механизм реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
		33 ОПК-3.1. Знать: методы оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости, организационно-управленческих решений.

		У1 ОПК-3.2. <i>Уметь:</i> использовать методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
		У2 ОПК-3.2. <i>Уметь:</i> использовать научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости при решении стратегических задач;
		У3 ОПК-3.2. <i>Уметь:</i> анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения на основе цифровой грамотности.
		В1 ОПК-3.3. <i>Владеть:</i> навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды;
		В2 ОПК-3.3. <i>Владеть:</i> способностью находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
		В3 ОПК-3.3. <i>Владеть:</i> способностью компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров.
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	31 ОПК-4.1 <i>Знать:</i> механизм создания проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса с использованием современных практик управления.
		32 ОПК-4.1 <i>Знать:</i> методологию руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием лидерских и коммуникативных навыков
		33 ОПК-4.1 <i>Знать:</i> технологию выявления новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организации.

		У1 ОПК-4.2. Уметь: на основе современных методов и матричных моделей разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.
		У2 ОПК-4.2. Уметь: осуществлять диагностику бизнес-идей и использовать ее при поиске новых рыночных возможностей
		У3 ОПК-4.2. Уметь: моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
		В1 ОПК-4.3. Владеть: инструментарием по оценке эффективности бизнес-моделей при развитии новых направлений деятельности организаций
		В2 ОПК-4.3. Владеть: механизмом разработки, создания и развития новых направлений деятельности организации с учетом новых рыночных возможностей, лидерских и коммуникативных навыков.
		В3 ОПК-4.3. Владеть: навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.
	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	31 ОПК-5.1 Знать: методологию системного анализа, современные информационные технологии и программные средства, для критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и выполнения научно-исследовательских проектов;
		32 ОПК-5.1 Знать: навыки работы со специализированными пакетами программ для выполнения научных исследований в менеджменте и решения проектных задач;
		33 ОПК-5.1 Знать: роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для выполнения научно-исследовательских проектов
		У1 ОПК-5.2. Уметь: применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, при проведении научных исследований в менеджменте;
		У2 ОПК-5.2. Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте,

		способен подготовить научно-практические и исследовательские труды;		
		УЗ ОПК-5.2. Уметь: обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендации по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области менеджмента, российского и международного бизнеса.		
		В1 ОПК-5.3. Владеть: современными инструментами менеджмента, информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач;		
		В2 ОПК-5.3. Владеть: навыками определения инструментария разработки мероприятий при выполнении научно-исследовательских проектов, используя современные информационные технологии и программные средства;		
		В3 ОПК-5.3. Владеть: навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и (или) фундаментального исследования в области менеджмента и смежных областях		
Профессиональные компетенции ПК				
Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; научно-исследовательский;				
Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);	ПК-1. Способен к разработке интегрированной системы управления рисками.	31 ПК-1.1. Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками	(Профстандарт: 08.018 Специалист по управлению рисками.) Пункт 3.3.4. С/04.7
			32 ПК-1.1. Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;	
			33 ПК-1.1. Знать: принципы построения систем управления рисками	
			У1 ПК-1.2. Уметь: адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям;	

организации			У2 ПК-1.2. Уметь: анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски;	
			У3 ПК-1.2. Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	
			В1 ПК-1.3. Владеть: способностью построения модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена	
			В2 ПК-1.3. Владеть: способностью разработки и внедрения рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации	
			В3 ПК-1.3. Владеть: способностью создания единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)	
Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);	ПК-2. Способен к руководству бизнес-анализом	31 ПК-2.1. Знать: теорию менеджмента	(Профстандарт: 08.037 Бизнес-аналитик) Пункт 3.5.2. Е/02.7
			32 ПК-2.1. Знать: теорию систем	
			33 ПК-2.1. Знать: теорию организационного развития	
			У1 ПК-2.2. Уметь: применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
			У2 ПК-2.2. Уметь: проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев;	
			У3 ПК-2.2. Уметь: разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа	
			В1 ПК-2.3. Владеть: способностью разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа;	

			В2 ПК-2.3. Владеть: способностью разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения В3 ПК-2.3. Владеть: способностью сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации.	
Формирование стандартов и внутренних регламентов по процессу финансового консультирования и финансового планирования	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);	ПК-3. Способен к разработке методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования	31 ПК-3.1. Знать: основы стратегического менеджмента и маркетинга; 32 ПК-3.1. Знать: основы управления проектами 33 ПК-3.1. Знать: основы теории корпоративных финансов. У1 ПК-3.2. Уметь: руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования; У2 ПК-3.2. Уметь: оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования; У3 ПК-3.2. Уметь: оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию. В1 ПК-3.3. Владеть: способностью создания методологии финансового консультирования и финансового планирования В2 ПК-3.3. Владеть: способностью формирования стандартов и внутренних регламентов по процессу финансового консультирования и финансового планирования ; В3 ПК-3.3. Владеть: способностью установления требований к организации аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового планирования	(Профстандарт: 08.008 Специалист по финансовому консультированию) Пункт 3.3.1 С/01.7

тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; научно-исследовательский;				
Создание и реализация стратегии формирования цен на товары (услуги) организации	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);	ПК-4. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования в организации	31 ПК-4.1. Знать: инструменты маркетингового ценообразования;	(Профстандарт: 08.035 Маркетолог) Пункт 3.2.2 В/02.7
			32 ПК-4.1. Знать: Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций;	
			33 ПК-4.1. Знать: методы построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий.	
			У1 ПК-4.2. Уметь: разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги);	
			У2 ПК-4.2. Уметь: рассчитывать цены на товары (услуги) организации.	
			У3 ПК-4.2. Уметь: проводить аудит ценовой политики организации.	
			В1 ПК-4.3. Владеть: навыками создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации;	
			В2 ПК-4.3. Владеть: навыками проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации;	
Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии.	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);	ПК-5. Способен к проверке соблюдения условий контракта	31 ПК-5.1. Знать: правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;	(Профстандарт: 08.026 Специалист в сфере закупок) Пункт 3.3.1 С/01.7
			32 ПК-5.1. Знать: экономические основы ценообразования;	
			33 ПК-5.1. Знать: основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.	
			У1 ПК-5.2. Уметь: организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;	
			У2 ПК-5.2. Уметь: применять меры ответственности и совершать иные	

			действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. УЗ ПК-5.2. Уметь: вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств. В1 ПК-5.3. Владеть: методами получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; В2 ПК-5.3. Владеть: навыками проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; В2 ПК-5.3. Владеть: навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии.	
становление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);	ПК-6. Способен к определению стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с	31 ПК-6.1. Знать: методы организации работ по определению стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними. 32 ПК-6.1. Знать: особенности ценообразования на рынке месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними.	(Профстандарт: 08.025 Специалист в оценочной деятельности) Пункт 3.3.2 C/02.7

к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними;		ними	33 ПК-6.1. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области недропользования при определении стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними У1 ПК-6.2. Уметь: выявлять необходимость привлечения отраслевых экспертов (специалистов, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями в вопросах, требующих анализа при проведении оценки), ставить задачи анализа и исследования и анализировать результаты их анализа и исследования; У2 ПК-6.2. Уметь: использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними; У3 ПК-6.2. Уметь: использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения. В1 ПК-6.3. Владеть: способностью установления технических и правовых параметров, влияющих на стоимость месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними; В2 ПК-6.3. Владеть: способностью проведения	
---	--	-------------	--	--

			расчетов при определении стоимости месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними; ВЗ ПК-6.3. Владеть: способностью составления итогового документа об определении стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними.	
Определение итоговых величин стоимостей организаций, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале,	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);	ПК-7. Способен к определению стоимостей организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество	31 ПК-7.1. Знать: порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса); 32 ПК-7.1. Знать: особенности влияния различных видов износа имущества на стоимость организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в	(Профстандарт: 08.025 Специалист в оценочной деятельности) Пункт 3.3.3 С/03.7

имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)		действующего бизнеса).	уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) 33 ПК-7.1. Знать: особенности рынка организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса). У1 ПК-7.2. Уметь: идентифицировать активы организаций, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), и отражать их состояние и особенности при фотографировании; У2 ПК-7.2. Уметь: пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных	
--	--	-------------------------------	--	--

			организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) УЗ ПК-7.2. Уметь: отражать состояние и особенности организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса). В1 ПК-7.3. Владеть: способностью изучения и анализа правоустанавливающих документов на имущество организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса); В2 ПК-7.3. Владеть: способностью исследования состояния (в том числе технического состояния активов) организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и	
--	--	--	---	--

			некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса); ВЗ ПК-7.3. Владеть: способностью определения итоговых величин стоимостей организаций, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	
Организация управления ИТ-инфраструктурой	06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: управления проектами и развитием организации)	ПК 8.2. Способен к управлению ИТ-инфраструктурой	31 ПК-8.2.1 Знать: стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой 32 ПК-8.2.1 Знать: стандарты и методики управления процессами ИТ У1 ПК-8.2.2 Уметь: управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой У2 ПК-8.2.2 Уметь: контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ В1 ПК-8.2.3 Владеть: способностью инициирования и планирования выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и согласования с заинтересованными лицами этих планов В2 ПК-8.2.3 Владеть: методами анализа результатов выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой и выполнения управленческих действий по результатам анализа	(Профстандарт: 06.014 Менеджер по информационным технологиям Пункт 3.1.2. А/02.6
Организация создания и	06. Связь, информацион	ПК-9.2 Способен к	31 ПК-9.2.1. Знать: методики стратегического	(Профстандарт

реализация стратегии ИТ	ные и коммуникационные технологии (в сферах: управления проектами и развитием организации)	управлению стратегией ИТ	управления и планирования	т: 06.014 Менеджер по информационным технологиям Пункт 3.3.1. С/01.8
			32 ПК-9.2.1 Знать: методики стратегического управления ИТ	
			33 ПК-9.2.1 Знать: методы инвестиционного анализа	
			У1 ПК-9.2.2 Уметь: организовывать создание и реализацию стратегии ИТ	
			У2 ПК-9.2.2 Уметь: определять цели и задачи ИТ	
			У3 ПК-9.2.2 Уметь: презентовать идеи и принципы стратегии ИТ	
			В1 ПК-9.2.3 Владеть: способностью формирования целей, приоритетов и ограничений стратегии ИТ и изменения их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей	
			В2 ПК-9.2.3 Владеть: методами организации работы персонала и выделения ресурсов для реализации стратегии ИТ	
Планирование и управление расходами на ИТ	06. Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: управления проектами и развитием организации)	ПК-10.2 Способен к управлению расходами на ИТ	В3 ПК-9.2.3. Владеть: методами анализа результатов реализации стратегии ИТ и выполнения управленческих действий по результатам анализа	(Профстандарт: 06.014 Менеджер по информационным технологиям Пункт 3.1.3. А/03.6
			31 ПК-10.2.1 Знать: основы экономики и экономики ИТ	
			32 ПК-10.2.1 Знать: принципы планирования бюджета ИТ	
			33 ПК-10.2.1 Знать: корпоративные, отраслевые и государственные стандарты и методики планирования бюджета	
			У1 ПК-10.2.2 Уметь: управлять финансами ИТ	
			У2 ПК-10.2.2 Уметь: планировать бюджет и согласовывать его с заинтересованными лицами	
			У3 ПК-10.2.2 Уметь: оценивать эффективность затрат на ИТ	
			В1 ПК-10.2.3. Владеть: способностью инициирования создания принципов управления расходами	

			на ИТ и их изменения при изменении внешних условий и внутренних потребностей	
			В2 ПК-10.2.3 Владеть: методами контроля расходов на ИТ	
			В3 ПК-10.2.3 Владеть: методами анализа расходов на ИТ и выполнения управленческих действий по результатам анализа	
Исследования макроэкономических и микроэкономических факторов при проектировании и модернизации и информационно-аналитических систем и баз данных	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);	ПК-11.2 Способен к разработке методик, алгоритмов и функциональных заданий для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных	31 ПК-11.2.1 Знать: экономическую и информационную безопасность	(Профстандарт: 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги) Пункт 3.3.1. С/01.7
			32 ПК-11.2.1 Знать: методы и технологии автоматизации рабочих процессов, анализа эффективности использования и модернизации информационных технологий	
			33 ПК-11.2.1 Знать: принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий	
			У1 ПК-11.2.2 Уметь: применять технологии информационного анализа с использованием информационных систем	
			У2 ПК-11.2.2 Уметь: применять технологии мониторинга и диагностики эффективности автоматизации деятельности	
			У3 ПК-11.2.2 Уметь: осуществлять управление проектами по внедрению информационных технологий	
			В1 ПК-11.2.3 Владеть: способностью разработки и совершенствования методик и алгоритмов, определяющих логику функционирования информационно-аналитических систем и баз данных	
			В2 ПК-11.2.3 Владеть: способностью исследования потребности использования баз данных с ценовыми показателями товаров, работ, услуг	
			В3 ПК-11.2.3 Владеть: способностью оценки эффективности и модернизации стратегии формирования цен на	

			товары, работы, услуги.	
--	--	--	-------------------------	--

Профессиональные компетенции соответствуют выбранным типам задач профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА ОПОП

ОПОП магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием», реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 «Магистратура», имеет следующую структуру и состоит из следующих блоков:

Таблица № 4

Структурные элементы ОПОП	Трудоёмкость (в зачётных единицах)
Наименование	
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	63
Обязательная часть	13
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	50
Блок 2 «Практики»	48
Обязательная часть	27
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	21
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9
ВСЕГО	120

В соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», ОПОП магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

ОПОП состоит из блоков:

- Блок Б1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

- Блок Б2 «Практики» относится к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательных отношений программы:

Обязательная часть: **Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (1-3 семестры).**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в соответствии с учебным планом:

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (4 семестр);

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б2.В.03(П) Преддипломная практика.

- Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» – в полном объёме относится к обязательной части программы: **Б3.01 Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)**

Характеристика структурных элементов ОПОП ВО:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К дисциплинам обязательной части относятся дисциплины, обеспечивающие освоение общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивающие формирование универсальных компетенций и профессиональных компетенций, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. Набор указанных дисциплин (модулей) и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная

Тип производственной практики:

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа;

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б2.В.03(П) Преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированных в разделе 6, 7 ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», внутренних требований Университета.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкости в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП. Компетентностно-ориентированные учебные планы для очной и заочной форм обучения представлены в Приложениях 2 (а, б).

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарные учебные графики приведены в Приложениях 3 (а, б).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4, методические рекомендации по выполнению ВКР содержатся в Приложении 10.

Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины.
- 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.
- 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
- 4 Структура и содержание дисциплины.
- 5 Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и др.).
- 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны и утверждены, хранятся на выпускающих кафедрах (Приложение 5).

Рабочие программы практик представлены в Приложении 6.

Программа научно-исследовательской работы приведена в Приложении 7.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение программы магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП

магистратуры, определяемой ФГОС ВО по данному направлению подготовки специальности.

6.2 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация программы магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и/или практическую работу в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (модулей), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составляет более 70 процентов (в соответствии с п 4.4.3 ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, более 60 процентов.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников Организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, более 5 процентов.

В соответствии с профилем программы выпускающей кафедрой является кафедра производственного и финансового менеджмента.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Учебный процесс по программе магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» предусматривающий проведение лекционных, практических и лабораторных работ и учебных практик, полностью обеспечен аудиторным и специализированным фондом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Студентам предоставляются также возможности для проведения научно-исследовательской работы.

Университет проводит систематическую (в рамках соответствующего плана) работу по оснащению и переоснащению кафедр университета современным

оборудованием и техническими средствами, необходимыми, в том числе и для качественной подготовки выпускников.

6.4 Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301).

Содержание высшего образования по программам магистратуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии в Университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение осуществляется на основе программ магистратуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по программам магистратуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда и осуществляется комплекс мер по психологической, социальной поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

При получении высшего образования по программам магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при наличии и в случае необходимости).

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия требованиям ФГОС ВО. Оценка качества освоения ОПОП магистратуры «Цифровые инновации в управлении предприятием» определяется и в рамках системы внутренней оценки, предусматривающей возможность оценивания

обучающимися организации качества образовательного процесса, так в рамках внешней оценки, заключающейся в процедуре государственной аккредитации.

В соответствии с ФГОС ВО -магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация студента является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объёме учебный план программы.

Формой проведения государственной итоговой аттестации студентов являются защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Представленная к защите рукопись подлежит рецензированию.

Защита проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Защита ВКР проводится в форме устного доклада, с последующим его обсуждением государственной экзаменационной комиссией. В период действия режима ЧС предусмотрена защита ВКР с применением электронных дистанционных образовательных технологий.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об окончании высшего образования и присвоении квалификации «Магистр».

Трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачётных единиц.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

Высшее учебное заведение ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практики и ВКР, кадрового состава, материально-технического обеспечения и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Ученым советом вуза.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова

от «16» февраля 20 11 г., протокол № 5.

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова [подпись] / Гольдман Е.Л.

ОПОП ВО, после внесения изменений, рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова _____ / _____

ОПОП ВО, после внесения изменений, рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова _____ / _____

Разработчик: доцент, к.э.н. [подпись] / Седова Е.И.

Заведующий кафедрой производственного и финансового менеджмента, д.э.н., профессор, [подпись] / З.М. Назарова

Согласовано:

Декан факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова, д.э.н., профессор [подпись] / Гольдман Е.Л.