

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:43:00
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ»
(МГРИ)**



"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. проректора по учебной работе

М.С. Фролова

М.П. " 11 " 03 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль: «Управление персоналом организации»

Типы задач профессиональной деятельности: аналитический,
организационно-управленческий, расчетно-экономический

Квалификация: бакалавр

Нормативный срок освоения программы: очная форма - 4 года, очно-
заочная форма – 4 года и 6 месяцев, заочная форма – 4 года и 6 месяцев

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 « Управление персоналом »
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»
2.1.	Общая характеристика ОПОП высшего профессионального образования
2.2.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника
3.3.	Типы задач профессиональной деятельности выпускника
3.4.	Задачи профессиональной деятельности
3.5.	Обобщенные трудовые функции выпускника
4.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП
4.1.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП
4.2.	Матрица соответствия планируемых программных результатов обучения по ОПОП
5.	СТРУКТУРА ОПОП
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
6.1.	Общесистемные требования к реализации программы
6.2.	Кадровые условия реализации ОПОП
6.3.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
6.4.	Финансовое обеспечение ОПОП
7.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА ДЛЯ

	ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
8.	ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВУЗА
9.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
10.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ
	<i>Приложение 1. Макет структурной матрицы формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (матрица может быть использована при создании оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации) по блокам и дисциплинам</i>
	<i>Приложение 2. Компетентностно-ориентированный учебный план</i>
	<i>Приложение 3. Календарный учебный график</i>
	<i>Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)</i>
	<i>Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин в полном объеме</i>
	<i>Приложение 6. Программы учебных и производственных практик</i>
	<i>Приложение 7. Программа научно-исследовательской работы</i>
	<i>Приложение 8. Рабочая программа воспитания</i>
	<i>Приложение 9. Календарный план воспитательной работы</i>
	<i>Приложение 10. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы</i>

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции, определяют уровень образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура);

ОПК – общепрофессиональные компетенции (определяют профессиональную направленность программы в рамках одного направления, специальности);

ПКО – обязательные профессиональные компетенции;

ПК – рекомендуемые профессиональные компетенции;

ПСК – рекомендуемые профессиональные специализированные компетенции;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

УП – учебный план;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

з.е. – зачетные единицы трудоемкости;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»

ОПОП по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» сформирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» и разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утверждённый приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», утверждённый приказом № 955 от 12.08.2020 г., зарегистрированный 25.08.2020 г, рег. № 59446 (далее - ФГОС ВО);

- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по работе с персоналом», утверждённый 06.10.2015 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 691н; (зарегистрирован в Минюсте России 19.10.2015, рег. номер 39362);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;

- локальные нормативные акты по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью освоения основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» является развитие у обучающегося личностных качеств, а также реализация компетентностного подхода, индивидуальная работа с каждым студентом, формирование у него универсальных компетенций (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), рекомендуемых профессиональных (ПК) компетенций.

Основной задачей подготовки бакалавра по образовательной программе «Управление персоналом организации» являются: формирование личности, способной на основе полученных знаний, умений, владений в области анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях, организациях минерально-сырьевого комплекса); производства продукции и услуг минерально-сырьевого сектора экономики, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, а также на основе сформированных в процессе освоения ОПОП ВО универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, способствовать повышению качества и эффективности данных работ.

Объём образовательной программы составляет 240 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объём программы, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением

ускоренного обучения) не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» составляет:

очная форма обучения - 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При условии освоения ОПОП и успешной защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) присуждается квалификация «бакалавр».

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Требования к абитуриенту, необходимому для освоения ОПОП

Для направления 38.03.03 «Управление персоналом» при приёме на обучение осуществляются условия, утверждённые вузом, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования

Приём в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

1. По результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется приём, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации в области образования - для лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

2. По результатам вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно для следующих категорий граждан:

- имеющих среднее профессиональное образование - при приёме по программам бакалавриата соответствующего профиля;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению, на которую осуществляется приём результаты вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, являются подтверждением освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

Для направления 38.03.03 «Управление персоналом» при приёме на обучение принимаются результаты ЕГЭ или проводятся испытания, утверждённые вузом, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам: русский язык, математика и обществознание.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (далее - выпускники)

07- административно-управленческая и офисная деятельность:

- ✓ анализ особенностей организации работы и производства, анализ рынка труда, анализ и прогнозирование социальных и организационных последствий управленческих решений, в государственных и коммерческих структурах, в том числе в организациях минерально-сырьевого комплекса;
- ✓ организация социальной корпоративной политики;
- ✓ организация развития персонала;
- ✓ стратегическое управление персоналом организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» являются:

- государственные и коммерческие предприятия и организации, в том числе предприятия и организации минерально-сырьевого комплекса.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации»: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от типов задач учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на информационно-аналитический и организационно-управленческий типы задач профессиональной деятельности как основные.

Главная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также реализация компетентного подхода, индивидуальная работа с каждым студентом, формирование у него универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, перечень которых утверждён в ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», а, следовательно:

- подготовка выпускников, конкурентоспособных на отечественном и мировом рынке труда специалистов в сфере управления персоналом государственных и коммерческих организаций, в том числе в сфере минерально-сырьевого комплекса;

- подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности при выполнении проектов в профессиональной области, в том числе интернациональном коллективе;

- подготовка выпускников к самообучению и непрерывному самосовершенствованию;

- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбию и выносливости,

ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью образовательной программы «Управление персоналом организации» и типами задач профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы на основе соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и данной примерной программы и дополнены с учётом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей, а именно:

в области информационно-аналитической:

- ✓ анализ рынка труда при организации работы;
- ✓ анализ планов, структуры организации и построение стратегии развития персонала;
- ✓ выбор способов и методов привлечения персонала на вакантные должности;
- ✓ формирование требований к персоналу и вакансиям;
- ✓ разработка материалов для обучения персонала;
- ✓ развитие персонала;
- ✓ оценка и аттестация персонала в соответствии с планами организации
- ✓ прогнозирование развития организации в части развития персонала.

в области организационно-управленческой деятельности:

- ✓ анализ процессов документооборота и локальных документов организации по вопросам управления персоналом;
- ✓ документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора;
- ✓ документационное сопровождение конкурсных мероприятий;
- ✓ документационное сопровождение процессов управления персоналом в организациях;
- ✓ проведение корректирующих мероприятий по управлению персоналом.

3.5. Обобщённые трудовые функции выпускника

В соответствии с профессиональным стандартом 07.003 «Специалист по работе с персоналом» выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями (таблица № 1):

Таблица № 1

Обобщённые трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
07.003 Специалист по работе с персоналом (В)	В 01.06 – Сбор информации о потребностях организации в персонале В/02.06- Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/03.6 – Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом С/01.6 – Организация и проведение оценки персонала С/02.6 – Организация и проведение аттестации персонала С/03.6 – Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы (карты компетенций)

В результате освоения ОПОП по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции (УК), устанавливаемые программой бакалавриата;
- общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата (ОПК);
- профессиональные компетенции:
рекомендуемые профессиональные компетенции (ПК) - определяемые образовательной организацией на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

✓ способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

✓ способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

✓ способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

✓ способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

✓ способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

✓ способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

✓ способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

✓ способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

✓ способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

✓ способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

✓ способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

✓ способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);

✓ способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, в сфере управления персоналом (ОПК-2);

✓ способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3);

✓ способностью применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4);

✓ способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями ПК:**

Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:

✓ способностью проводить анализ внешней и внутренней среды организации, в области соответствующей профилю подготовки (ПК-1);

✓ способностью разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение; применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели; владение навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров по актуальным проблемам управления персоналом научных отчетов и научных публикаций (ПК-4);

✓ способностью разрабатывать образовательные программы, УМК и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации; владеть навыками наставничества и обладать способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-5);

✓ способностью оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом организации (ПК-6);

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

✓ готовностью осуществлять функции по управлению персоналом организации: прогнозирование, планирование, организацию, развитие, координирование, контроль, мотивирование персонала; организационное и документационное обеспечение процесса

управления персоналом организации с применением информационных технологий (ПК-2);

- ✓ способностью применять современные технологии управления персоналом; участвовать в разработке корпоративной стратегии, разрабатывать инновационную стратегию предприятия в области управления персоналом, участвовать в реализации стратегии организационных изменений; применять маркетинговые инструменты и осуществлять маркетинговый анализ (ПК-3);
- ✓ способностью разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-7);
- ✓ способностью разрабатывать и внедрять политику адаптации, обучения и развития персонала организации (ПК-8);
- ✓ способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-9);
- ✓ способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-10).

4.2 Матрица соответствия планируемых программных результатов обучения по ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами, в соответствии с мнением экспертов и анализом рынка, в результате освоения данной программы у обучающегося формируются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. В таблице № 2 приведены планируемые результаты обучения и соответствующие им индикаторы достижения компетенций с указанием уровней.

Таблица № 2

Компетенции		
универсальные компетенции (УК)		
категория (группа) универсальных компетенций	код и наименование универсальной компетенции	код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	31 УК-1.1. Знать: структуру задач, выделяя ее базовые и сопутствующие составляющие

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	32 УК-1.1. Знать: основы системного подхода к решению задач профессиональной деятельности; взаимосвязь факторов, определяющих решение задач У1 УК-1.2. Уметь: проводить поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач. выявлять структуру задач, выделяя ее ключевые и второстепенные, зависимые составляющие; У2 УК-1.2. Уметь: проводить анализ информации разного типа в соответствии с поставленными профессиональными задачами; определять возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; классифицировать факты, интерпретации, оценки в открытых и специализированных источниках информации; В1 УК-1.3. Владеть: навыками аргументации на основе проведенного или предоставленного анализа информации при обсуждении подходов к решению профессиональных задач; навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи; В2 УК-1.1. Владеть: навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи; навыками декомпозиции задачи; навыками разработки плана действий по решению поставленных задач;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	31 УК-2.1. Знать: основы проектной деятельности; правила публичного представления результатов проектов; основные правовые нормы при проектировании и реализации проектов 32 УК-2.1. Знать: Специфику проектной деятельности в профессиональной сфере; Ограничения и нормы, предусмотренные законодательством в профессиональной области, которые необходимо учитывать при проектировании и реализации проектов;

		Основы планирования и проектирования работ
		У1 УК-2.2. Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, руководствуясь действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями;
		У2 УК-2.2. Уметь: Решать конкретные задачи проекта заявленного качества; Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
		В1 УК-2.3. Владеть: навыками проектирования решений конкретной задачи проекта с учетом оптимальных способов ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
		В2 УК-2.3. Владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта и проекта в целом; навыками оформления результатов выполнения проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	31 УК-3.1. Знать: основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,
		32 УК-3.1. Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает /взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
		У1 УК-3.2. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
		У2 УК-3.2. Уметь:

		планировать последовательность шагов и распределять работу в команде для достижения заданного результата; представлять публично результаты работы команды; проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей, опираясь на их особенности B1 УК-3.3. Владеть: навыками организационной работы для выполнения поставленных задач в научной и общественной деятельности B2 УК-3.3. Владеть: методами планирования командной работы, навыками дифференциации задач и исполнителей в научной и общественной деятельности, способами оценивания результатов совместной работы, навыками составления отчетов о проделанной работе
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	31 УК-4.1. Знать: основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах; 32 УК-4.1. Знать: специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах; особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

		У1 УК-4.2. Уметь: выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах; проводить поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно У2 УК-4.2. Уметь: использовать стилистику делового общения в академическом и профессиональном сообществах; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно В1 УК-4.3. Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде; навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно В2 УК-4.3. Владеть: Различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной и/или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	31 УК-5.1. Знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая религию, философские и этические учения;

		32 УК-5.1. Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; этапы исторического развития мировой цивилизации, включая основные события, основных исторических деятелей, мировые религии, философские и этические учения;
		У1 УК-5.2. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		У2 УК-5.2. Уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		В1 УК-5.3. Владеть: недискриминационными и конструктивными способами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
		В2 УК-5.3. Владеть: недискриминационными и конструктивными способами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	31 УК-6.1. Знать: Условия успешного выполнения порученной работы, возможности собственных личностных, ситуативных, профессиональных качеств, необходимые для профессиональной деятельности, пути совершенствования личностных и профессиональных качеств
		32 УК-6.1. Знать: Основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; Ограничения при выполнении профессиональных задач, связанные с возможностями личности

		У1 УК-6.2. Уметь: Применять знания о своих внутренних ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;
		У2 УК-6.2. Уметь: Определять приоритеты собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
		В1 УК-6.3. Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		В2 УК-6.3. Владеть: Способами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	31. УК-7.1 Знать: нормы здорового образа жизни; здоровьесберегающие технологии
		32. УК-7.1 Знать: основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии и возможности их применения с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		У1. УК-7.2 Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;
		У2. УК-7.2 Уметь:

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Применять здоровьесберегающие технологии для поддержания и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		В1. УК-7.3 Владеть: Навыками использования здоровьесберегающих технологий в социальной и профессиональной деятельности
		В1. УК-7.3 Владеть: Навыками выбора и эффективного применения здоровьесберегающих технологий в социальной и профессиональной деятельности
		31. УК-8.1 Знать: Основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;
		32. УК-8.1 Знать: Особенности и правила обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;
		У1. УК-8.2 Уметь: Выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
		У2. УК-8.2 Уметь: Выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		В1. УК-8.3 Владеть: Навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;
		В1. УК-8.3 Владеть: Способами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Инклюзивная компетентность	способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);	31. УК-9.1 Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;
		32. УК-9.1 Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		У1. УК-9.2 Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		У2. УК-9.2 Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
		В1. УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		В1. УК-9.3 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в том числе с применением современных информационных технологий
Экономическая культура в том числе финансовая грамотность	способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	31. УК-10.1 Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности;
		32. УК-10.1 Знать: принципы планирования экономической деятельности; условия функционирования национальной экономики; понятия и факторы экономического роста

		У1. УК-10.2 Уметь: использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; анализировать экономическую и финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
		У2. УК-10.2 Уметь: обосновывать принятие экономических решений; принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях;
		В1. УК-10.3 Владеть: навыками планирования экономической деятельности; навыками применения экономических инструментов;
		В1. УК-10.3 Владеть: методами экономического и финансового планирования профессиональной деятельности
Гражданская позиция	способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	31. УК-11.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		32. УК-11.1 способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		У1. УК-11.2 Уметь: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		У2. УК-11.2 Уметь: Планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		В1. УК-11.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
		В1. УК-11.3 Владеть: Навыками организации работы в сфере профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции

общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1)	31 ОПК-1.1. Знать основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории
	32 ОПК-1.1. Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории и ее применение при решении профессиональных задач
	У1 ОПК-1.2. Уметь: применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач..
	У2 ОПК-1.2. Уметь: анализировать ход решения прикладных экономических задач с применением знаний организационной и управленческой теорий.
	В1 ОПК-1.3. Владеть: навыками решения прикладных профессиональных задач на основе экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории
	В2 ОПК-1.3. Владеть: методами решения прикладных профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории .
способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, в сфере управления персоналом (ОПК-2)	31 ОПК-2.1. Знать: современные информационные технологии и интеллектуальные программные средства, в том числе отечественного производства для решения управленческих задач
	32 ОПК-2.1. Знать: аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач по обработке больших объемов данных и информации
	У1 ОПК-2.2. Уметь: осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических и управленческих

	задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем
	У2 ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	В1 ОПК-2.3. Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных прикладных экономических и управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем
	В2 ОПК-2.3. Владеть : навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	31 ОПК-3.1. Знать основные мероприятия в сфере управления персоналом, порядок оформления и ведения документации по управлению персоналом
способностью разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3) 000	32 ОПК-3.1. Знать: способы оценивания организационных и социальных последствий мероприятий по управлению персоналом
	У1 ОПК-3.2. Уметь: осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение оценивать организационные и социальные последствия
	У2 ОПК-3.2. Уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивать организационные и социальные последствия
	В1 ОПК-3.3. Владеть: навыками проведения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, навыками работы с документацией по сопровождению данных мероприятий

	В2 ОПК-3.3. Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, методикой оценки их социальных и организационных последствий
способность применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4)	31 ОПК-4.1. Знать основы принятия решений в сфере управления персоналом
	32 ОПК-4.1. Знать: правила построения ведения документационного сопровождения и учета персонала
	У1 ОПК-4.2. Уметь: использовать современные технологии управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
	У2 ОПК-4.2. Уметь: современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет с использованием современных информационных технологий
	В1 ОПК-4.3. Владеть: навыками применения современных технологии управления персоналом, навыками учета и документационного сопровождения
	В2 ОПК-4.3. Владеть: методами работы с применением современных технологии управления персоналом
способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	31 ОПК-5.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач;
	32 ОПК-5.1. Знать: специализированные экономические и другие программы для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом организаций
	У1 ОПК-5.2. Уметь: проводить обработку информации с применением современных информационных технологий и программных средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
	У2 ОПК-5.2. Уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивать

			организационные и социальные последствия;	
			В1 ОПК-5.3. Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и пакетами специальных экономических и других программ	
			В2 ОПК-5.3. Владеть: навыками решения прикладных экономических задач на основе анализа информации с применением средств современных информационных технологий	
профессиональные компетенции ПК (рекомендуемые)				
Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6				
Анализ рынка труда, анализ планов, структуры организации, освоение стратегии развития персонала	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-1. <i>Способен проводить анализ внешней и внутренней среды организации, в области соответствующей профилю подготовки</i>	31 ПК-1.1. Знать: основные технологии в управлении персоналом, основные инструменты анализа существующих методов контроля и анализа в управлении персоналом; инструменты анализа последствий	ПС 07.003 В/01.06; анализ рынка труда, мнение работодателей
			32 ПК-1.1. Знать специальные технологии в управлении персоналом, основные инструменты анализа существующих методов контроля и анализа в управлении персоналом; инструменты анализа последствий	
			33 ПК-1.1 Знать возможности управления персоналом, методы проведения корректирующих мероприятий по результатам контроля и анализа действий в управлении персоналом	
			У1 ПК-1.2. Уметь: применять основные технологии управления персоналом, проводить контроль и анализ управления персоналом, планировать кадровую политику с учетом специфики предприятия, внутренних и внешних условий	
			У2 ПК-1.2. Уметь: применять основные и специальные технологии управления персоналом, проводить контроль и	

			анализ управления персоналом, планировать кадровую политику с учетом специфики предприятия, внутренних и внешних условий У3 ПК 1.2 Уметь: проводить корректирующие мероприятия с учетом проведенного анализа действий по управлению персоналом В1 ПК-1.3. Владеть: основными технологиями управления персоналом, методами контроля и анализа управления персоналом В2 ПК-1.3. Владеть: специальными технологиями управления персоналом с учетом специфики и условий внешней и внутренней среды В3 ПК 1.3 Владеть: навыками проведения контроля, анализа и корректирующих мероприятий по управлению персоналом	
Анализ рынка труда, анализ планов, структуры организации, построение стратегии развития персонала; прогнозирование развития организации	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-4. <i>Готовность к документированию процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i>	31 ПК-4.1. Знать: методы сбора и систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии документированной информации бизнес-анализа 32 ПК-4.1. Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии документированной информации бизнес-анализа по актуальным проблемам управления персоналом 33 ПК-4.1 Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии документированной информации бизнес-анализа по актуальным проблемам управления персоналом	ПС 07.003 В/01.6, В/02.6, В/03.6 анализ рынка труда, мнение работодателей

			У1 ПК-4.2. Уметь определять связи и зависимости между элементами документированной информации бизнес-анализа, применять качественные и количественные методы анализа	
			У2 ПК-4.2. Уметь: определять связи и зависимости между элементами документированной информации бизнес-анализа, применять качественные и количественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного	
			У3 ПК 4.2 Уметь определять связи и зависимости между элементами документированной информации бизнес-анализа, применять качественные и количественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, выстраивать организационно-экономическую модель управления персоналом	
			В1 ПК-4.3. Владеть: навыками сбора и систематизации и анализа документированной информации в процессе управления рисками	
			В2 ПК-4.3. Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа документированной информации, навыками построения организационно-экономических моделей, подготовки обзоров и отчетов	
			В3 ПК 4.3 Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа документированной информации, навыками построения организационно-экономических моделей, подготовки обзоров и отчетов, их документирования и учета	
Разработка материалов для обучения персонала; Развитие персонала	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-5. Способность разрабатывать образовательные программы, УМК и другие необходимые материалы для	31 ПК-5.1. Знать: основы методической и нормативной базы в сфере образования для применения при обучении персонала организации и организации повышения квалификации	ПС 07.003 В/01.6, В/02.6, В/03.6 анализ рынка труда,

		проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации; владеть навыками наставничества и обладать способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	32 ПК-5.1. Знать: особенности применения нормативных и методических документов при организации повышения квалификации	мнение работодателя
			33 ПК-5.1 Знать: основы наставничества и практику применения наставничества в организациях	
			У1 ПК-5.2. Уметь разрабатывать образовательные программы на основе методической и нормативной базы для обучения и переподготовки персонала организации и организации повышения квалификации	
			У2 ПК-5.2. Уметь: осуществлять организационные мероприятия по внедрению и поддержанию наставничества в организациях	
			У3 ПК 5.2 Уметь создавать нормативную и методическую базу для применения к системе управления рисками	
			В1 ПК-5.3. Владеть: навыками разработки образовательных программы на основе методической и нормативной базы для обучения и переподготовки персонала организации и организации повышения квалификации	
			В2 ПК-5.3. Владеть: применения нормативных и методических документов для включения необходимых материалов в стратегию развития организации	
			В3 ПК-5.3. навыками проведения организационных мероприятий по внедрению и поддержанию наставничества в организациях	
Оценка и аттестация персонала	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-6 Способность оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и	31 ПК-6.1. Знать: правила оценки кадрового потенциала	ПС 07.003 С/01.6 С/02.6/С /03.6

		формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом организации	
		32 ПК-6.1. Знать основы развития системы и технологии управления персоналом, методы оценивания кадрового и интеллектуального потенциала организации	
		33 ПК-6.1 Знать: методы прогнозирования, способы повышения качества кадрового состава организации, методы мотивации	
		У1 ПК-6.2. Уметь проводить оценку кадрового потенциала	
		У2 ПК-6.2. Уметь: определять пути развития системы и технологии управления персоналом в зависимости от кадрового потенциала, проводить мероприятия по повышению качества кадрового и интеллектуального потенциала организации	
		У3 ПК 6.2 Уметь формулировать задачи по стратегии развития на основе методов прогнозирования кадрового состава организации	
		В1 ПК-6.3. Владеть: методами оценки кадрового потенциала	
		В2 ПК-6.3. Владеть: технологиями управления персоналом, методами оценивания кадрового и интеллектуального потенциала организации	
		В3 ПК 6.3 Владеть методами прогнозирования, способами повышения качества кадрового состава организации, навыками составления стратегии развития организации на основе повышения качества кадрового потенциала	

тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий (ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)				
Организация и проведение оценки и аттестации персонала, прогнозирование	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-2 Готовность осуществлять функции по управлению персоналом организации: прогнозирование, планирование, организацию, развитие, координирование, контроль, мотивирование персонала; организационное и документационное обеспечение процесса управления персоналом организации с применением информационных технологий	32 ПК-2.1. Знать: основные функции в управлении персоналом, основы трудового законодательства РФ, основы документооборота и документационного обеспечения в управлении персоналом, основы кадрового планирования, специфику рынка труда в профессиональной области	ПС 07.003 С/01.6 С/02.6/С/03.6; анализ рынка труда, мнение работодателей
			32 ПК-2.1. Знать: особенности трудового законодательства РФ применительно к профессиональной области, основы управленческого учета, детали рынка труда в профессиональной области	
			33 ПК-2.1 Знать информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности, особенности использования информационных систем применительно к управлению персоналом	
			У1 ПК-2.2. Уметь применять знания об управлении персоналом на практике, разбираться в трудовом законодательстве РФ, составлять документы и проводить их учет	
			У2 ПК-2.2. Уметь: осуществлять выбор кадровых условий в профессиональной сфере, определять необходимые правовые и нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности в сфере кадрового учета применять знания об управлении персоналом на практике, разбираться в трудовом законодательстве РФ, составлять документы и проводить их учет	
			У3 ПК 2.2 Уметь: ориентироваться в выборе информационных систем и технологий, применяемых в управлении персоналом	

			В1 ПК-2.3. Владеть: навыками управления персоналом на практике, работы с трудовым законодательством РФ, составления документов	
			В2 ПК-2.3. Владеть: навыками выбора кадровых условий в профессиональной сфере, определения необходимых правовых и нормативных документов для профессиональной деятельности в сфере кадрового учета, навыками применения знаний об управлении персоналом на практике	
			В3 ПК 2.3 Владеть: навыками работы с различными информационными системами и технологиями при решении задач профессиональной деятельности, при управлении персоналом организации	
Стратегическое планирование	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-3. Способность применять современные технологии управления персоналом; участвовать в разработке корпоративной стратегии, разрабатывать инновационную стратегию предприятия в области управления персоналом, участвовать в реализации стратегии организационных изменений; применять маркетинговые инструменты и осуществлять маркетинговый анализ	31 ПК-3.1. Знать: современные технологии управления персоналом; основы моделирования социально-экономических процессов, маркетинговые инструменты в управлении персоналом, основы социологии управления 32 ПК-3.1. Знать: современные технологии управления персоналом; методы моделирования социально-экономических процессов, различные маркетинговые инструменты в управлении персоналом, информационные технологии управления персоналом и специфику их применения, основы стратегического планирования 33 ПК-3.1 Знать: практику применения современных технологий управления персоналом; различные маркетинговых инструментов в управлении персоналом, У1 ПК-3.2. Уметь применять на практике знания о разработке корпоративной стратегии, участвовать в реализации стратегии организационных изменений	ПС 07.003 С/01.6 С/02.6/С/03.6 ; анализ рынка труда, мнение работодателей

			У2 ПК-3.2. Уметь: применять современные информационные технологии управления персоналом; методы моделирования социально-экономических процессов, различные маркетинговые инструменты в управлении персоналом, осуществлять организационные изменения в управлении персоналом У3 ПК 3.2 Уметь: применять современные информационные технологии управления персоналом в зависимости от поставленной профессиональной задачи и стратегии развития предприятия; использовать методы моделирования социально-экономических процессов для стратегического планирования, различные маркетинговые инструменты в управлении персоналом, В1 ПК-3.3. Владеть: современными технологиями управления персоналом; навыками участия в разработке корпоративной стратегии, разработке инновационной стратегии предприятия в области управления персоналом В2 ПК-3.3. Владеть: современными информационными технологиями управления персоналом; методы моделирования социально-экономических процессов, различными маркетинговыми инструментами в управлении персоналом В3 ПК 3.3 Владеть: современными информационными технологиями управления персоналом; методами моделирования социально-экономических процессов и прогнозирования, различными маркетинговыми инструментами в управлении персоналом	
Эффективный рекрутинг	07. Административно-управленческая и	ПК-7 Способность разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора	31 ПК-7.1. Знать: основные этапы привлечения, подбора и отбора персонала 32 ПК-7.1. Знать: методы подбора и отбора персонала	

	офисная деятельность	конкурентоспособного персонала	33 ПК-7.1 Знать: методы отбора персонала на основе конкурсных мероприятий У1 ПК-7.2. Уметь планировать привлечение, подбор и отбор персонала исходя из поставленных задач У2 ПК-7.2. Уметь: проводить подбор и отбор персонала исходя из поставленных задач У3 ПК 7.2 Уметь проводить конкурсные мероприятия для отбора персонала В1 ПК-7.3. Владеть: планированием привлечения, подбора и отбора персонала исходя из поставленных задач В2 ПК-7.3. Владеть: способами подбора и отбора персонала исходя из поставленных задач В3 ПК 7.3 Владеть навыками составления конкурсных документов и их сопровождения для отбора персонала	
Улучшение кадровой политики, повышение эффективности работы персонала	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-8 Способность разрабатывать и внедрять политику адаптации, обучения и развития персонала организации	31 ПК-8.1. Знать: основы адаптационных технологий 32 ПК-8.1. Знать: правила разработки адаптационных технологий и развития персонала организации 33 ПК-8.1 Знать: возможности применения адаптационных технологий при построении стратегии развития организации У1 ПК-8.2. Уметь применять существующие адаптационные технологии У2 ПК-8.2. Уметь: осуществлять мероприятия по применению адаптационных технологий и развития персонала организации У3 ПК 8.2 Уметь осуществлять планирование стратегического развития с применением адаптационных технологий	ПС 07.003 С/01.6 С/02.6/С /03.6

			В1 ПК8.3. Владеть: навыками применения существующих адаптационных технологии В2 ПК-8.3. Владеть: навыками осуществления мероприятия по применению адаптационных технологий и развития персонала организации В3 ПК 8.3 Владеть Владеть навыками составления стратегии развития организации с применением адаптационных технологий	
	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-9 Способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	31 ПК-9.1. Знать: основы поведения в кросскультурной среде, основы организационной культуры 32 ПК-9.1. Знать: правила предотвращения конфликтов в кросскультурной среде 33 ПК-9.1 Знать: правила обеспечения морально-психологического комфорта в кросскультурной среде У1 ПК-9.2. Уметь использовать знания о нормах и правилах поведения в кросскультурной среде, основы организационной культуры при планировании кадровой политики организации У2 ПК-9.2. Уметь: предотвращать конфликты в кросскультурной среде с помощью организационных мероприятий и управленческих решений У3 ПК 9.2 Уметь обеспечить морально-психологический комфорт в кросскультурной среде В1 ПК9.3. Владеть: навыками использования знаний о нормах и правилах поведения в кросскультурной среде, основы организационной культуры при планировании кадровой политики организации В2 ПК-9.3. Владеть: методами предотвращения конфликтов в кросскультурной среде	ПС 07.003 С/01.6 С/02.6/С/03.6; анализ рынка, мнение работодателей

			В3 ПК-9.3. Владеть: практикой обеспечения морально-психологического комфорта в кросскультурной среде	
	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	ПК-10. Способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	31 ПК-10.1. Знать: первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации 32 ПК-10.1. Знать: правила обеспечения безопасности для различных категорий персонала 33 ПК-10.1 Знать: административные меры воздействия при нарушении безопасных условий труда персонала У1 ПК-10.2. Уметь проводить мероприятия по обеспечению безопасности для различных категорий персонала У2 ПК-10.2. Уметь: предотвращать с помощью профилактических мероприятий нарушений регламентов безопасности на рабочем месте У3 ПК 10.2 Уметь предотвращать с помощью профилактических мероприятий нарушений регламентов безопасности на рабочем месте В1 ПК 10.3. Владеть: практикой разработки программы обеспечения первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации В2 ПК-10.3. Владеть: практикой проведения мероприятий по обеспечению безопасности для различных категорий персонала В3 ПК-10.3. Владеть: навыками проведения профилактических мероприятий в целях предотвращения несчастных случаев на предприятии, а также навыками проведения мероприятий по обеспечению комфортных условий труда и отдыха	ПС 07.003 В/03.6, мнение эксперта В

5. СТРУКТУРА ОПОП

ОПОП бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», имеет следующую структуру и состоит из следующих блоков:

Таблица № 4

Структурные элементы ОПОП	Трудоёмкость (в зачётных единицах)
Наименование	
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	216
Обязательная часть	108
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	108
Блок 2 «Практики»	12
Обязательная часть	15
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9
ВСЕГО	240

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», данная основная профессиональная образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

ОПОП состоит из блоков:

- Блок Б1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

- Блок Б2 «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

- Блок Б3 «Государственная итоговая аттестация» - в полном объеме относится к обязательной части программы.

Характеристика структурных элементов ОПОП ВО:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К дисциплинам обязательной части относятся дисциплины, установленные ФГОС ВО и Университетом и направленные на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (специализацию) программы бакалавриата. Набор указанных дисциплин (модулей) и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- *Ознакомительная*

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная

Тип производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированных в

разделе 6, 7 ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», внутренних требований Университета.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкости в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП. Компетентностно-ориентированный учебный план представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график приведён в Приложении 3.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4, методические рекомендации по выполнению ВКР содержатся в Приложении 10.

Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины.
- 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.
- 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
- 4 Структура и содержание дисциплины.
- 5 Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы, программное

обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и др.).

- 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны и утверждены, хранятся на выпускающих кафедрах (Приложение 5).

Рабочие программы практик представлены в Приложении 6.

Программа научно-исследовательской работы приведена в Приложении 7.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, определяемой ФГОС ВО по данному направлению.

6.2 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и/или практическую работу в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (модулей), в общем

числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, более 60 процентов.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу, более 5 процентов.

В соответствии с профилем (специализацией) программы выпускающей кафедрой является кафедра экономики МСК.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Учебный процесс по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», предусматривающий проведение лекционных, практических и лабораторных работ и учебных практик, полностью обеспечен аудиторным и специализированным фондом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Студентам предоставляются также возможности для проведения научно-исследовательской работы.

Университет проводит систематическую (в рамках соответствующего плана) работу по оснащению и переоснащению кафедр университета современным оборудованием и техническими средствами, необходимыми, в том числе и для качественной подготовки выпускников.

6.4 Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на

оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301).

Содержание высшего образования по программам бакалавриата и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии в Университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение осуществляется на основе программ бакалавриата, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по программам бакалавриата инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ специалитета обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда и осуществляется комплекс мер по психологической, социальной поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

При получении высшего образования по программам бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при наличии и в случае необходимости).

8. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

Организация воспитательной работы в МГРИ осуществляется на основе взаимодействия имеющихся структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов.

В университете созданы необходимые условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, профсоюз студентов и аспирантов, в течение года решающие самостоятельно многие вопросы организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства, межвузовского взаимодействия. Реализуемая в университете модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому обучающемуся самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни вуза, региона, страны и внести свой посильный вклад в совершенствование системы студенческого самоуправления вуза.

Для организации культурно-творческой, общественно значимой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на базе МГРИ в настоящее время функционируют 18 студенческих объединений и клубов. Среди них – Студенческий проектный центр, Школа кураторов «Искра», студенческие СМИ, ПУЩ Радио МГРИ, Туристский клуб МГРИ, Школьный факультет, Студенческое объединение «МосДиалог», Волонтерский Центр МГРИ, Совет иностранных обучающихся, Клуб культур, вокально-инструментальная студия, хореографическая студия, кинорежиссерская студия, Студенческий спортивный клуб МГРИ, Киберспортивный клуб МГРИ и др.

Необходимость поддержки инициатив и проектов студентов вуза определена как одна из основных задач воспитательной работы университета и заключается в обеспечении социализации и самореализации обучающихся, развитию их потенциала. В рамках содействия развитию студенческих движений и объединений проводятся обучающие семинары, мастер-классы, школы актива и пр., в которых студенты принимают активное участие – как на базе университета, так и на других площадках.

Научно-исследовательская работа обучающихся в вузе рассматривается, как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания бакалавров и специалистов.

В вузе активно работают научные кружки и научно-исследовательские группы, такие как MGRI SPE Student Chapter, Студенческое конструкторское бюро, Студенческий проектный центр; организовано участие студентов в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах. Ежегодно на площадке вуза проводится более 50 студенческих научных мероприятий: предметные олимпиады и конкурсы,

конференции, семинары международного, всероссийского, регионального и вузовского уровня.

Для организации и проведения выездных воспитательных мероприятий используется Сергиево-Посадский учебно-научно-производственный полигон (Московская обл., Сергиево-Посадский муниципальный р-н), Крымский полигон МГРИ (Республика Крым).

Для организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий используются: спортивный зал МГРИ, залы аэробики, борьбы, бокса, настольного тенниса, бадминтона, тренажерный зал, тир, горнолыжная база (Московская обл., г. Яхрома).

Активную научно-образовательную и культурно-просветительскую работу ведут библиотеки и музеи МГРИ – Минералогический музей, Музей занимательной физики, Исторический музей.

Еще одним элементом среды вуза, обеспечивающей решение воспитательных задач, является сайт МГРИ, в котором сосредоточена вся актуальная информация о деятельности вуза, предстоящих мероприятиях.

Портфолио учебных и внеучебных достижений студентов позволяет фиксировать развитая информационная электронно-образовательная среда университета.

Рабочая программа воспитания, реализуемая в МГРИ, представлена в Приложении 8.

ОПОП «Управление персоналом организации» предусматривает проведение различных мероприятий в рамках выполнения общеуниверситетского плана воспитательной работы и с учетом специфики программы подготовки (Приложение 9).

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации» в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия требованиям ФГОС ВО. Оценка качества освоения ОПОП «Управление персоналом организации» определяется и в рамках системы внутренней оценки, предусматривающей возможность оценивания обучающимися организации качества образовательного процесса, так в рамках внешней оценки, заключающейся в процедуре государственной аккредитации.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация студента является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объёме учебный план программы.

Формой проведения государственной итоговой аттестации студентов являются защита выпускной квалификационной работы.

Представленная к защите рукопись подлежит рецензированию.

Защита проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Защита ВКР проводится в форме устного доклада, с последующим его обсуждением государственной экзаменационной комиссией. В период действия режима ЧС предусмотрена защита ВКР с применением электронных дистанционных образовательных технологий.

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об окончании высшего образования и присвоении квалификации «бакалавр».

Трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачётных единиц.

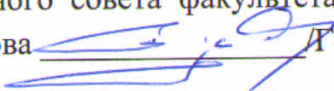
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

Высшее учебное заведение ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практики и ВКР, календарного плана воспитательной работы, кадрового состава, материально-технического обеспечения и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии), с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

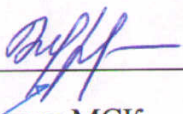
Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Ученым советом вуза.

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета факультета экономики и управления имени академика М. И. Агошкова от «16» февраля 20 21 г., протокол № 5.

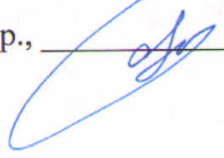
Председатель Ученого совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова  Гольдман Е.Л.

ОПОП ВО, после внесения изменений, рассмотрена и одобрена на заседании Ученого Совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова от « » 20 г., протокол № .

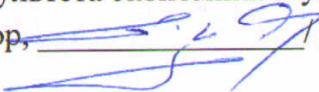
Председатель Ученого совета факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова, /

Разработчик: доцент, к.э.н.  / Франкевич Ж.А.

Заведующий кафедрой экономики МСК,

д.э.н., профессор,  / Попов С.М.

Согласовано:

Декан факультета экономики и управления имени академика М.И. Агошкова, д.э.н., профессор,  Гольдман Е.Л.

Календарный план
воспитательной работы на 2021-2022 учебный год
основная профессиональная программа высшего образования «Управление персоналом»
направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
очной формы обучения

Модуль 1. Гражданское воспитание				
Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный
Сентябрь				
Проектная деятельность	Сентябрь, 2021 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	История российского парламентаризма. К выборам в ГД РФ. (Кафедра гуманитарных наук)	Урок истории	Зевелева Е.А.
				300-400 (3-5 курсы)
Декабрь				
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Декабрь, 2021 г., академическая аудитория №4	День Российской Конституции, кафедра гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Торжественное собрание	Зевелева Е.А.
				300-400 (1-5 курсы)
Февраль				
Деятельность студенческих объединений	Февраль, 2022 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Современные методы противодействия религиозному и этническому экстремизму. В рамках работы Политического клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Политического клуба кафедры гуманитарных наук	Зевелева Е.А.
				300-400 (1-5 курсы)

Учебная и научно-исследовательская деятельность	Февраль, 2022 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Ко Дню Защитников Отечества. Исторические подвиги защитников России: неразрывная связь времен. (Кафедра гуманитарных наук)	Урок истории	Зевелева Е.А.	300-400 (1-3 курсы)
Март					
Проектная деятельность	Март, 2022 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Портрет в интересе: Роль женщины в современном российском обществе. (Кафедра гуманитарных наук)	Конференция	Зевелева Е.А.	300-400 (1-3 курсы)
Модуль 2. Патриотическое воспитание					
Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь					
Профориентационная деятельность	Сентябрь, 2021 г., Музей МГРИ офлайн/онлайн	Гордимся славными традициями геологов-МГРИнников-первооткрывателей. (Кафедра гуманитарных наук)	Учебно-познавательная-экскурсия	Зевелева Е.А.	100-200 (1-2 курсы)
Октябрь					
Проектная деятельность	Октябрь 2021 г., академическая аудитория №4	Студенты, преподаватели и сотрудники МГРИ в народном ополчении осенью 1941 г. (Кафедра гуманитарных наук)	Историко-литературная реконструкция	Зевелева Е.А.	300-400 (1-3 курсы)
Ноябрь					
Проектная деятельность	Ноябрь 2021 г., академическая	Ко Дню народного единства.	Торжественное собрание	Зевелева Е.А.	300-400 (1-5 курсы)

	аудитория №4	(Кафедра гуманитарных наук)			
Деятельность студенческих объединений	Ноябрь 2021 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Фактор патриотизма в системе национальной безопасности. В рамках работы Политического клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседания Политического клуба кафедры гуманитарных наук	Зевелева Е.А.	300-400 (1-2 курсы)
Декабрь					
Проектная деятельность	Декабрь 2021 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Помним, гордимся, храним память. Собрание, посвященное Юбилейной годовщине 80-летия Битвы под Москвой. (Кафедра гуманитарных наук)	Урок истории	Зевелева Е.А.	100-200 (1-2 курсы)
Проектная деятельность	Декабрь 2021 г., академическая аудитория №4	Сталинградская Битва, поворотное событие Великой Отечественной войны. (Кафедра гуманитарных наук)	Историко-литературная реконструкция	Зевелева Е.А.	100-200 (1-2 курсы)
Март					
Проектная деятельность	Март 2022 г., академическая аудитория №4	Неизвестные страницы Великой Отечественной войны. Партизанские движения и его роль в разгроме фашизма. (Кафедра гуманитарных наук)	Историко-литературная реконструкция	Зевелева Е.А.	200-300 (1-35 курсы)
Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание					
Виды деятельности	Дата, место, время и	Название мероприятия и	Форма проведения	Ответственный	Количество

	формат проведения	организатор	мероприятия		участников
Сентябрь					
Деятельность студенческих объединений	Сентябрь 2021 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Историческое и культурное наследие России как фактор формирования сознания личности и национальной идентичности общества. В рамках работы Политического клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Политического клуба кафедры гуманитарных наук	Зевелева Е.А.	100-200 (1-2 курсы)
Октябрь					
Деятельность студенческих объединений	Октябрь 2021 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Ценностные приоритеты современной молодежи. В рамках работы Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук	Зевелева Е.А.	100 (1-5 курсы)
Декабрь					
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	Декабрь 2021 г., академическая аудитория №4	Роль современных литературных произведений в формировании духовно-нравственного воспитания современной молодежи. Выступление Е.А. Зевеловой, члена союза писателей РФ, профессора, зав. кафедрой	Встреча, мастер-класс	Зевелева Е.А.	100 (1-5 курсы)

		гуманитарных наук МГРИ, Председателя профсоюзной организации МГРИ. (Кафедра гуманитарных наук)			
Февраль					
Деятельность студенческих объединений	Февраль 2022 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Мультикультурное пространство студенческой среды. В рамках работы Политического клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Политического клуба кафедры гуманитарных наук.	Зевелева Е.А.	100 (1-5 курсы)
Март					
Деятельность студенческих объединений	Март 2022 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Дискуссия о современных молодежных субкультурах. В рамках работы Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук	Зевелева Е.А.	100 (1-2 курсы)
Апрель					
Деятельность студенческих объединений	Апрель 2022 г., академическая аудитория №4 офлайн/онлайн	Роль искусства в духовно- нравственном воспитании студенческой молодежи. В рамках работы Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук.	Зевелева Е.А.	100 (1-5 курсы)

		наук)				
Май						
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	Май 2022 г., академическая аудитория №4	Встреча с прекрасным: актеры «Театра на досках» С. Кургина рассказывают о постановках театра и молодежном сообществе. (Кафедра гуманитарных наук)	Встреча, мастер-класс	Зевелева Е.А.	200-300 (1-5 курсы)	
Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание						
Сентябрь						
Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников	
Деятельность студенческих объединений	Сентябрь, МГРИ, офлайн/онлайн	Адаптационный курс для первокурсников «Знакомься, студент!»: изучение традиций и правил внутреннего распорядка, встречи со студенческим активом факультета, вуза; выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп, составление плана работы кураторов, факультетов	Организационные собрания, встречи	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Совет обучающихся факультета, профком	1 курс	
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	В течение года по утвержденному расписанию, офлайн/онлайн	Посещение студентами студий, творческих кружков МГРИ	Творческие занятия/лаборатории, мастер-классы	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на	1-5 курсы	

					факультете, Объединенный Совет обучающихся, профком	
Октябрь						
Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность	Октябрь, актовый зал МГРИ, офлайн/онлайн	Фестиваль-конкурс «Дебют первокурсника»	Концерт	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Объединенный Совет обучающихся, профком	1 курс	
Декабрь						
Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность	Декабрь, МГРИ, офлайн/онлайн	Проведение студенческих новогодних вечеров	Новогодний студенческий бал, концерт	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Объединенный Совет обучающихся, профком	1-5 курсы	
Март						
Досуговая, творческая и социально- культурная	Март, МГРИ, офлайн	Спортивно-праздничное мероприятие «Широкая масленица»	Игровая программа	Управление молодежной политики, ответственные за	1-5 курсы	

деятельность					воспитательную работу на факультете, Объединенный Совет обучающихся, профком	
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	4 марта, МГРИ, офлайн	Праздник, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Концерт	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Объединенный Совет обучающихся, профком	1-5 курсы	
Апрель						
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	Апрель, МГРИ, офлайн/онлайн	Мероприятие, посвященное Дню геолога	Концерт	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Объединенный Совет обучающихся, профком	1-5 курсы	
Июль						
Досуговая, творческая и социально-	Июль, МГРИ, офлайн/онлайн	Торжественное мероприятие, посвященное вручению	Концерт	Управление молодежной политики,	5 курс	

культурная деятельность		дипломов выпускникам МГРИ		ответственные за воспитательную работу на факультете, Совет обучающихся факультета, профком	
Модуль 5. Научно-образовательное воспитание					
Виды деятельности*	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Апрель, МГРИ, академическая аудитория №4	Представление результатов научно-исследовательских работ: публичное (устное с сопровождением презентации) и письменное (в виде коллективного отчета о проделанной работе)	Презентации, доклады	Кафедра русского и иностранных языков	20 – 100 чел
Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание					
Проектная деятельность	В течение года, форумы площадки, офлайн-онлайн	Участие в грантовых конкурсах Всероссийского конкурса молодежных проектов, форумных кампаниях	Презентации проектов	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Объединенный Совет обучающихся	1-5 курсы
Профориентационная деятельность	В течение года по отдельному графику, МГРИ, офлайн-онлайн	Участие студентов в Дне открытых дверей	Презентация, выставка	Декан, ответственные за воспитательную работу на	1-5 курсы

					факультете, Совет обучающихся факультета	
Профориентационная деятельность	В течение года по отдельному графику	Экскурсии на промышленные предприятия и в организации, учреждения г. Москвы и др. регионов РФ	Экскурсии	Зав.кафедрами, кураторы учебных групп	1-5 курсы	
Профориентационная деятельность	В течение года по отдельному графику, офлайн-онлайн	Встречи с работодателями города, страны	Экскурсии, встречи, круглые столы, мастер-классы	Зав.кафедрами, кураторы учебных групп	1-5 курсы	
Модуль 7. Экологическое воспитание						
сентябрь						
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Сентябрь, МГРИ	«Основы экологического воспитания и экологический кризис современной цивилизации», Экзарьян В.Н.	Лекция	ЭКФ	Студенты всех курсов	
Профориентационная деятельность	Сентябрь, Константиновская школа, Домодедовский район Московской области	Проведение мастер-классов и открытых занятий в образовательных организациях – партнерах ФИП (Константиновская школа) Абрамова Е.А.,	Мастер-класс	ЭКФ	70-80 учащихся школы	
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	Сентябрь, МГРИ	Организация фотоконкурса «Наш дом Земля»	Конкурс	ЭКФ	Студенты всех курсов	
октябрь						
		Открытые лекции				

Учебная и научно-исследовательская деятельность	Октябрь, МГРИ	ведущих специалистов и представителей научного сообщества в области экологии, Савушкина Е.Ю.	Лекция	ЭКФ	Студенты 1 и 2 курса
Проектная деятельность	Октябрь, МГРИ	Лекции и занятия по экологии в рамках ежегодной школы студенческого актива «Шаг», Мазаев А.В.	Лекция	ЭКФ	50-60 учащихся
Профориентационная деятельность	Октябрь	Мастер-классы по экологической тематике в рамках смены на базе Международного детского центра «АРТЕК», Мазаев А.В.	Мастер-класс	ЭКФ	
ноябрь					
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	Ноябрь, МГРИ	Мероприятие, посвященное акции «Час Земли», Руковицын В.В.	Фотовыставка "Города в час Земли".	ЭКФ	Студенты всех курсов
Профориентационная деятельность	Ноябрь, МГРИ	Мастер-классы по экологической тематике в рамках Дней открытых дверей, Мазаев А.В.	Мастер-класс	ЭКФ	Абитуриенты
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Ноябрь, МГРИ	Международная просветительская акция «Географический диктант», Мазаев А.В., Слащева А.В.	Диктант	ЭКФ	Студенты всех курсов
декабрь					
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Декабрь, МГРИ	Открытые лекции ведущих специалистов и представителей научного	Лекция	ЭКФ	Студенты всех

		сообщества в области экологии, Экзарьян В.Н.			курсов
Профориентационная деятельность	Декабрь, МГРИ	Мастер-классы по экологической тематике в рамках Дней открытых дверей, Буфетова М.В.	Мастер-класс	ЭКФ	Абитуриенты
февраль					
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Февраль, МГРИ	Открытые лекции ведущих специалистов и представителей научного сообщества в области экологии, Щерба В.А.	Лекция	ЭКФ	Студенты всех курсов
Профориентационная деятельность	Февраль, МГРИ	Проведение мастер-классов и открытых занятий в образовательных организациях – партнерах ФИП (ГБОУ города Москвы Школа №49), Мазаев А.В.	Мастер-класс	ЭКФ	40-50 учащихся
март					
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Март, МГРИ	Лекция «Кризис современной цивилизации и устойчивое развитие», Экзарьян В.Н.	Лекция	ЭКФ	Студенты всех курсов
Профориентационная деятельность	Март, МГРИ	Мастер-классы по экологической тематике в рамках Дней открытых дверей, Мазаев А.В.	Мастер-класс	ЭКФ	Абитуриенты
апрель					
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	Апрель, МГРИ	Выставка, посвящённая Международному дню биологического разнообразия, Хлебосолова	Выставка	ЭКФ	Студенты всех курсов

		О.А.			
Модуль 8. Физическое воспитание					
сентябрь					
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	1 сентября, кафедра физического воспитания, ССК, праздник	Участие в проведении Дня знаний «Здравствуй, первокурсник!»	Праздник	Руководитель спортивного клуба	1 курс
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	25-27 сентября, ССК, школа актива	Участие в организации и проведении внутривузовской Школы актива для студентов 1-2 курса	Фестиваль	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс
Спортивная деятельность	сентябрь, ССК, соревнования	Организация участия студентов в соревнованиях «От студзачета к зачету ГТО»	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс
октябрь					
Спортивная деятельность	Октябрь-ноябрь, ССК, соревнования	Комплексная Спартакиада МГРИ среди студентов 1 курса на Кубок ректора по 5 видам спорта	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс
Спортивная деятельность	Еженедельно до 15 марта, ССК, соревнования	Проведение Внутривузовских соревнований в рамках АССК по 5 видам спорта (мини-футбол, волейбол женский, волейбол мужской, настольный теннис, шахматы)	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс

ноябрь					
Спортивная деятельность	Октябрь-ноябрь, ССК, соревнования	Комплексная Спартакиада МГРИ среди студентов 1 курса на Кубок ректора по 5 видам спорта (финалы)	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс
Профориентационная деятельность	Ноябрь, ССК, соревнования	Организация и проведение товарищеских встреч по волейболу и баскетболу на базе школ №1953 и 1434 г.Москвы	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс
декабрь					
Спортивная деятельность	Еженедельно до 15 марта, ССК, соревнования	Проведение Внутривузовских соревнований в рамках АССК по 5 видам спорта (мини-футбол, волейбол женский, волейбол мужской, настольный теннис, шахматы)	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс
Спортивная деятельность	Декабрь, ССК, соревнования	Участие студентов-спортсменов МГРИ в соревнованиях «Гонка ГТО»	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	3 курс 4 курс 5 курс
февраль					
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	22 февраля, ССК, праздник	Спортивно-праздничное мероприятие «ГЕО Бросок», посвященное Дню защитника Отечества	Фестиваль	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс
Спортивная деятельность	Февраль-март	Комплексная Спартакиада МГРИ среди факультетов на Кубок ректора по 5 видам спорта	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс

						5 курс
март						
Спортивная деятельность	15 марта, ССК, соревнования	Проведение финальных Внутривузовских соревнований в рамках АССК по 5 видам спорта	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс	
Профориентационная деятельность	Март, ССК, соревнования	Организация и проведение товарищеских встреч по волейболу и баскетболу на базе школ №1953 и 1434 г.Москвы	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс	
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	Март, ССК, праздник	Проведение спортивно-праздничного мероприятия «Широкая Масленица»	Праздник	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс	
Проектная деятельность	Март, ССК, грант	Участие в грантах Росмолодежи	Грант	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс	
апрель						
Спортивная деятельность	Апрель, ССК, соревнования	Организация и проведение праздничного мероприятия «День геолога». Финалы внутривузовских соревнований	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 5 курс	
Спортивная деятельность	апрель, ССК, соревнования	Участие студентов-спортсменов МГРИ в соревнованиях «Гонка ГТО»	Соревнования	Руководитель спортивного клуба	3 курс 4 курс 5 курс	

Руководитель ОПОП доцент кафедры экономики минерально-сырьевого комплекса, канд.эк. наук Франкевич Ж.А. _____

Виды деятельности

Проектная деятельность

Волонтерская (добровольческая) деятельность

Учебная и научно-исследовательская деятельность

Студенческое международное сотрудничество

Деятельность студенческих объединений

Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность

Профориентационная деятельность

Предпринимательская деятельность и др.

Календарный план
воспитательной работы на 2021-2022 учебный год
основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Управление персоналом»
направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
заочной формы обучения

Модуль 1. Гражданское воспитание				
Виды деятельности*	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный
Сентябрь				
Проектная деятельность	Сентябрь, 2021 г., академическая аудитория №4 онлайн	История российского парламентаризма. К выборам в ГД РФ. (Кафедра гуманитарных наук)	Урок историонлайн	Зевелева Е.А.
				Приглашаются студенты всех курсов
Февраль				
Деятельность студенческих объединений	Февраль, 2022 г., академическая аудитория №4 онлайн	Современные методы противодействия религиозному и этническому экстремизму. В рамках работы Политического клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Политического клуба кафедры гуманитарных науконлайн	Зевелева Е.А.
				Приглашаются студенты всех курсов
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Февраль, 2022 г., академическая аудитория №4 онлайн	Ко Дню Защитников Отечества. Исторические подвиги защитников	Урок историонлайн	Зевелева Е.А.
				Приглашаются студенты всех курсов

		России: неразрывная связь времен. (Кафедра гуманитарных наук)			
Март					
Проектная деятельность	Март, 2022 г., академическая аудитория №4 онлайн	Портрет в интерьере: Роль женщины в современном российском обществе. (Кафедра гуманитарных наук)	Конференция онлайн	Зевелева Е.А.	Приглашаются студенты всех курсов
Модуль 2. Патриотическое воспитание					
Виды деятельности*	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
Сентябрь					
Профориентационная деятельность	Сентябрь, 2021 г., Музей МГРИ онлайн	Гордимся славными традициями геологов- МГРИшников- первооткрывателей. (Кафедра гуманитарных наук)	Учебно- познавательная- экскурсия онлайн	Зевелева Е.А.	Приглашаются студенты всех курсов
Ноябрь					
Деятельность студенческих объединений	Ноябрь 2021 г., академическая аудитория №4 онлайн	Фактор патриотизма в системе национальной безопасности. В рамках работы Политического клуба гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседания Политического клуба кафедры гуманитарных наук онлайн	Зевелева Е.А.	Приглашаются студенты всех курсов
Декабрь					
Проектная	Декабрь 2021 г.,	Помним, гордимся,	Урок истории онлайн	Зевелева Е.А.	Приглашаются

деятельность	академическая аудитория №4 онлайн	храним память. Собрание, посвященное Юбилейной годовщине 80-летия Битвы под Москвой. (Кафедра гуманитарных наук)		студенты всех курсов
Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание				
Виды деятельности*	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2021				
Деятельность студенческих объединений	Сентябрь 2021 г., академическая аудитория №4 онлайн	Историческое и культурное наследие России как фактор формирования сознания личности и национальной идентичности общества. В рамках работы Политического клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Политического клуба кафедры гуманитарных наук	Зевелева Е.А. Приглашаются студенты всех курсов
Октябрь 2021				
Деятельность студенческих объединений	Октябрь 2021 г., академическая аудитория №4 онлайн	Ценностные приоритеты современной молодежи. В рамках работы Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук	Зевелева Е.А. Приглашаются студенты всех курсов

		наук)			
Февраль 2022					
Деятельность студенческих объединений	Февраль 2022 г., академическая аудитория №4 онлайн	Мультикультурное пространство студенческой среды. В рамках работы Политического клуба гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Политического клуба кафедры гуманитарных наук.	Зевелева Е.А.	Приглашаются студенты всех курсов
Март 2022					
Деятельность студенческих объединений	Март 2022 г., академическая аудитория №4 онлайн	Дискуссия о современных молодежных субкультурах. В рамках работы Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Дискуссионного клуба кафедры гуманитарных наук	Зевелева Е.А.	Приглашаются студенты всех курсов
Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание					
Деятельность студенческих объединений	Сентябрь, МГРИ, оффлайн/онлайн	Изучение традиций и правил внутреннего распорядка, встречи со студенческим активом факультета, вуза; выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп, составление плана	Организационные собрания, встречи	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Совет обучающихся факультета, профком	1 курс

		работы кураторов, факультетов			
Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	В течение года, МГРИ, творческие площадки города Москвы и других городов РФ, оффлайн/онлайн	Участие в вузовских, городских, региональных федеральных творческих мероприятиях, конкурсах, в том числе онлайн	Творческие конкурсы, концерты	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Совет обучающихся факультета, университета, профком	1-5 курсы
Апрель 2022					
Деятельность студенческих объединений	Апрель 2022 г., академическая аудитория №4 онлайн	Роль искусства в духовно-нравственном воспитании студенческой молодежи. В рамках работы Дискуссионного клуба кафедр гуманитарных наук. (Кафедра гуманитарных наук)	Заседание Дискуссионного клуба кафедр гуманитарных наук.	Зевелева Е.А.	Приглашаются студенты всех курсов
Модуль 5. Научно-образовательное воспитание					
Виды деятельности*	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Количество участников
апрель 2022					
Учебная и научно-исследовательская деятельность	Апрель, МГРИ, академическая аудитория №4 онлайн	Представление результатов научно-исследовательских работ: публичное	Презентации, доклады	Кафедра русского и иностранного языков	Приглашаются студенты всех курсов

			(устное с сопровождением презентации) и письменное (в виде коллективного отчета о проделанной работе)			
Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание						
Проектная деятельность	В течение года, форумные площадки, офлайн/онлайн	Участие в грантовых конкурсах Всероссийского конкурса молодежных проектов и др., форумных кампаниях	Презентации проектов	Управление молодежной политики, ответственные за воспитательную работу на факультете, Объединенный Совет обучающихся	Приглашаются студенты всех курсов	
Профориентационная деятельность	В течение года по отдельному графику, офлайн-онлайн	Встречи с работодателями города, страны	Экскурсии, встречи, круглые столы, мастер-классы	Зав.кафедрами, кураторы учебных групп	Приглашаются студенты всех курсов	
Модуль 7. Экологическое воспитание						
сентябрь 2021						
Досуговая, творческая и социально- культурная деятельность	Сентябрь, МГРИ	Организация фотоконкурса «Наш дом Земля»	Конкурс	ЭКФ	Приглашаются студенты всех курсов	
Модуль 8. Физическое воспитание						
Март 2022						
Проектная деятельность	Март, ССК	Разработка плана проведения (бизнес- плана) спортивных и оздоровительных мероприятий	Проект	Руководитель спортивного клуба	Приглашаются студенты 1-3 курсов	

Руководитель ОПОП доцент кафедры минерально-сырьевого комплекса, канд.эк.наук Франкевич Ж.А. _____

Приложение 8
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
СЕРГО ОРДЖОНИКИДЗЕ» (МГРИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Москва 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания программы
 - 1.3. Цель и задачи программы
 - 1.4. Ожидаемые результаты
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
 - 2.1. Цель и задачи воспитательной работы с обучающимися
 - 2.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГРИ
 - 2.3. Формы и методы воспитательной работы
3. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ
 - 4.1. Перечень основной литературы
 - 4.2. Легендарные книги
из фонда библиотеки МГРИ об истории университета
и горно-геологической отрасли
как основа образования и воспитания будущих специалистов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областью применения программы является образовательное и социокультурное пространство Университета, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания программы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжение Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 декабря 2018 г. № 1102 с внесенными изменениями от 14.01.2020 г.;
- Положение о Совете по воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;
- Положение об Объединенном Совете обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;
- Положение о системе кураторства студенческих академических групп МГРИ.

1.3. Цель и задачи программы:

Цель программы определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы МГРИ (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды.

Задачи программы:

- определение основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий и механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для саморазвития и самореализации обучающихся.

1.4. Ожидаемые результаты:

- сохранение целостности учебно-воспитательного процесса, повышение воспитательного характера обучения и образовательного эффекта воспитания;
- развитие у студентов сознательного отношения к получению профессиональных знаний и навыков, потребности и умения учиться и трудиться
- внедрение новых технологий воспитательной деятельности, организация межструктурного, межведомственного и межвузовского взаимодействия
- рациональное сочетание теоретических занятий с практико-ориентированной деятельностью студентов во внеурочное время;
- использование форм и методов учебной работы, усиливающих активность студентов;
- использование традиций и позитивного опыта МГРИ и других вузов в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;

- использование воспитательного потенциала учебных предметов для расширения культурного кругозора студентов, их творческой и социальной активности
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- привлечение к воспитательной работе вуза заинтересованных субъектов университетского сообщества;
- развитие организационной структуры, координирующей воспитательную/внеучебную деятельность, определяющей её направления, осуществляющей контроль и несущей ответственность за её результаты;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1. Цель и задачи воспитательной работы с обучающимися

Целью воспитательной работы с обучающимися МГРИ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Достижению поставленной цели будет способствовать решение следующих *задач*:

- создание условий для духовно-нравственного саморазвития и самореализации студентов;
- мониторинг интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основа планирования воспитательной работы;
- реализация в системе внеучебной работы возможностей студенческого самоуправления;
- совершенствование технологии планирования воспитательной работы на уровне всех субъектов воспитательной деятельности (университета, курса, кафедры, индивидуальном);
- совершенствование системы управления внеучебной деятельностью;
- обеспечение повышения профессиональной готовности преподавателей к реализации современных педагогических принципов, активному управлению взаимоотношениями в учебном коллективе;
- создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.

2.2. Основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГРИ

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 9),

утверждаемом ежегодно на учебный год на основе направлений воспитательной работы, отраженных в настоящей рабочей программе воспитания.

2.1.1. Модуль «Гражданское воспитание»

Цель модуля: формирование гражданственности как интегративного качества личности, позволяющего человеку ощущать себя юридически, социально, нравственно и политически дееспособным. К основным элементам гражданственности относится нравственная и правовая культура, выражающаяся в чувстве собственного достоинства, внутренней свободе личности, дисциплинированности, в уважении и доверии к другим гражданам и к государственной власти, способности выполнять свои обязанности, гармоничном сочетании патриотических, национальных и интернациональных чувств.

Задачи модуля:

- подготовка обучающихся к осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе через приобщение их к законам государства, раскрытие объективной необходимости их выполнения, формирование гражданской ответственности, что способствует развитию потребности в гражданских действиях;

- формирование законопослушного и критического правосознания, профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни социума (профессиональная среда, общественная деятельность, политические отношения);

- развитие у обучающихся гражданских качеств, гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей на основе целенаправленного утверждения в сознании обучающихся гражданских, патриотических, правовых и общечеловеческих ценностей, взглядов и убеждений, уважения к традиционным российским нормам морали и нравственности, к культурному и историческому прошлому России

2.1.2. Модуль «Патриотическое воспитание»

Цель модуля: формирование высоко патриотичной, гражданско-ответственной, социально активной личности, обладающей высоким уровнем профессионализма, позитивными ценностями и важнейшими личностными качествами, способной проявить их в созидательном процессе в интересах Российской Федерации.

Задачи модуля:

- формирование у студентов социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России;

- воспитание студентов в духе уважения к Конституции Российской Федерации, законности, нормам общественной и коллективной жизни;

- формирование у студентов интернационального сознания, расовой, национальной, религиозной терпимости, развития дружеских отношений между

народами, толерантного отношения к культуре народов, проживающих в РФ, на основе разъяснения государственной языковой и этнополитической ситуации;

- формирование у студентов осознанной потребности и навыков здорового образа жизни как основы процветания нации и страны;

- организация помощи студентам вуза в полноценной социализации и активном вовлечении их в решение социально-экономических, культурных, правовых, экологических и других вопросов и проблем путем расширения студенческого самоуправления;

- формирование непримиримого отношения к деструктивным и асоциальным проявлениям; активизации работы по борьбе с религиозным экстремизмом;

формирование у студентов МГРИ патриотизма и гордости за свой университет, осознания своей личной причастности к сохранению и приумножению исторических традиций Института.

2.1.3. Модуль «Духовно-нравственное воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи модуля:

формирование системы духовно-нравственных знаний, которые включают в себя знание истории, культуры, отечества, мировой духовной практики;

формирование жизнеутверждающих ценностей: справедливость, свобода личная и национальная, жизнь человека, межнациональный мир, семейные традиции, забота о младших и старших, патриотизм, вера в Россию, единство российской нации;

формирование гуманистического мировоззрения, основанного на уважении к личности и служении обществу;

воспитание чувства гражданской ответственности и личной причастности каждого человека к судьбам своей Родины;

приобщение студентов к созидательной творческой деятельности на благо общества;

развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, искусстве;

усвоение профессиональной этики в учебном пространстве и общественной жизни;

- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, искусстве.

2.1.4. Модуль «Культурно-творческое воспитание»

Цель модуля: организация педагогической деятельности, направленной на просвещение и воспитание всесторонне гармонически развитой личности, в

процессе которой происходит развитие творческих способностей, удовлетворение культурных потребностей и подъем культурного уровня личности.

Задачи модуля:

- формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания и обучающихся;
- создание условий для духовно-нравственного развития, эстетического воспитания и художественного становления личности;
- поиск новых форм и повышение позитивного досуга обучающихся;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- создание комфортной развивающей образовательной среды для обеспечения высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для личности и всего общества;
- создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений.

2.1.5. Модуль «Научно-образовательное воспитание»

Цель модуля: формирование исследовательского и критического мышления обучающихся, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

Задачи модуля:

- совершенствование качества усвоения знаний, практических навыков изучаемых дисциплин;
- развитие творческого и аналитического мышления, расширение научного кругозора;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- освоение и применение различных информационных технологий при проведении научно-исследовательских работ студентов;
- овладение грамотной научной речью для изложения результатов собственных научных исследований, аргументации и защиты, а так же обоснования полученных результатов;
- проведение научных изысканий для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой, практикой и жизнью;
- развитие индивидуальных способностей, исследовательских навыков, научной интуиции, творческого подхода к восприятию знаний и реализации их в практике своей будущей профессиональной деятельности.

2.1.6. Модуль «Профессионально-трудовое воспитание»

Цель модуля: подготовка гармонично развитой личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения своих профессиональных обязанностей.

Задачи модуля:

- формирование сознательного отношения к труду, к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и

обязанность;

- воспитание гордости и любви к выбранной профессии, понимания общественной миссии своей профессии, значимости и полезности для общества своего труда;

- воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;

- формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;

- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающихся к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;

- приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование трудовой и профессиональной культуры, этики профессионального общения;

- формирование личностных качеств, необходимых для успешной трудовой и профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;

- привлечение общественности к решению проблем профессионально-трудового воспитания, обучающихся через взаимодействие с общественными организациями и формирование общественного мнения.

2.1.7. Модуль «Экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование нравственных качеств личности, обладающей экологической культурой, готовой к практико-ориентированной экологической деятельности.

Задачи модуля:

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- развитие понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;

- развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности;

- развитие стремления к активной деятельности по охране окружающей среды.

2.1.8. Модуль «Физическое воспитание»

Цель модуля: формирование физической культуры личности.

Задачи модуля:

- формирование осознанного понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической

культуре, здоровому образу жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие;
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей физическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности в быту, семье и на производстве для достижения жизненных и профессиональных целей.

2.3. Формы и методы воспитательной работы

Воспитательная работа реализуется в образовательном процессе во взаимосвязи воспитательной, учебной и научно-исследовательской деятельности. Реализация рабочей программы воспитания предусматривает использование как учебного процесса, так и социально значимой деятельности обучающихся. В организации воспитательной работы применяются традиционные и инновационные формы и методы.

Методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция);
- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения личности (приучение, метод создания воспитывающих ситуаций, педагогическое требование);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание и др.); методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

Формы организации воспитательной работы:

- познавательные: конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, историко-литературные реконструкции и др.;
- интерактивные: групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.;
- досуговые: праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры и др.;
- правление и самоуправление: школа актива, работа в студенческих и общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы и др.

3. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

Модули	Соответствующие компетенции	Воспитательные задачи	Механизмы реализации	
			Дисциплины гуманитарного блока / Форма контроля	Внеучебная деятельность
1. Гражданское патриотическое воспитание	УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся возможностей и ограничений; УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	– формирование у студенческой молодежи высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности защищать свою Родину. – формирование у студенческой молодежи правовой культуры, политической сознательности и грамотности; – формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам; – формирование патриотического и национального самосознания, культуры межнационального общения;	История / Экзамен Философия / Экзамен Правоведение / Зачет	1. Взаимосвязь гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания происходит посредством развития студенческого самоуправления, волонтерской деятельности, правового воспитания, гражданско-патриотического воспитания и т.д. 2. Правовое воспитание реализуется путем: - организации и участия в семинарах по проблемам права и правосознания; - взаимодействия профессорско-преподавательского состава и администрации университета с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди

			–воспитаниечувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности; – организация максимальной занятости студентов, стремление отвлечь их от влияния негативных факторов, сформировать у них установку на здоровый образ жизни, в сознании и поведении их выработать нетерпимость к криминальным явлениям и, прежде всего, к терроризму, экстремизму и деструктивным религиозным культам		студентов; - организации встреч иностранных студентов с представителями ОУФМС. 3. Мероприятия в рамках гражданско-патриотического воспитания направлены на формирование у обучающихся гражданской позиции, социокультурных и профессиональных компетенций, ценностных ориентаций сознания., утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и поликультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации. 4. Участие студентов во Всероссийских акциях, в том числе проводимых онлайн, позволяет студентам приобщиться к великой истории страны, в полной мере ощутить себя частью единого государства.	студентов; - организации встреч иностранных студентов с представителями ОУФМС. 3. Мероприятия в рамках гражданско-патриотического воспитания направлены на формирование у обучающихся гражданской позиции, социокультурных и профессиональных компетенций, ценностных ориентаций сознания., утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и поликультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации. 4. Участие студентов во Всероссийских акциях, в том числе проводимых онлайн, позволяет студентам приобщиться к великой истории страны, в полной мере ощутить себя частью единого государства.
2.	духовно-	УК-5 – способность	– развитие	ценностно-	Философия / экзамен	1. Источниками духовно-

нравственн ое воспитание	воспринимать межкультурное разнообразие общества социально- историческом, этическом философском контекстах;	смысловой и духовной нравственных и крепкого нравственного стержня; – формирование способности противостоять негативным факторам современного общества и ориентироваться на традиционные российские духовно-нравственные ценности; – овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими; – профилактика межнациональных и межэтнических конфликтов в студенческой среде; – расширение сотрудничества с государственными, общественными,	История /экзамен Культурология / зачет Русский язык и культура речи / экзамен	нравственного воспитания являются произведения искусства и кино, художественная литература, периодическая и теле- и радиопередачи, духовная культура и фольклор народов России, история, традиции и современная жизнь Родины и родного края. Форма реализации: 1. привлечение студентов к созданию клубов, реализующих данное направление - философские клубы, литературные клубы, дискуссионные клубы и т.д. 2. кураторские часы. посвященные обсуждению вопросов этического характера, 3. ознакомление студентов с кодексом этики студентов, 4. участие в комплексе мероприятий, в основе которых лежат духовные и культурные традиции страны, университета и академического сообщества.
--------------------------------	---	--	---	--

			религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания студентов.			
3.	Физическое воспитание	УК-7 – способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной и социальной профессиональной деятельности;	– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; – формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам; – приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.	Физическая культура и спорт / зачет Элективные дисциплины по физической культуре и спорту / зачет	1. Проведение Спортивным клубом, кафедрой физвоспитания мероприятий (Спартакиада, Универсиада, Турниры по волейболу на Кубок ректора, футбольные лиги). 2. Организации психологической поддержки студентов. 3. Пропаганда физического воспитания и профилактики наркомании, алкоголизма и других вредных привычек и т.д. 4. Участие в спортивных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.	
4.	Экологическое воспитание	УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности,	– формирование системы знаний об экологических проблемах современности и путях их разрешения; – формирование мотивов,	Безопасность жизнедеятельности / зачет Общая экология /	1. Проведение просветительских лекций и семинаров с целью формирования у студентов понимания экологии как	

		в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни; – развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности; развитие стремления к активной деятельности по охране окружающей среды.	зачет	междисциплинарной области знания об устройстве и функционировании многоуровневых систем в природе и обществе в их взаимосвязи. 2. Закрепление у студентов первичных навыков участия в природоохранных акциях, моделирование экологических ситуаций, развитие прикладных экологических навыков, эмоционально-эстетического восприятия природы. 3. Участие в волонтерских экологических акциях и играх университетского, городского и республиканского уровня.
5. Профессио-нально-трудовое воспитание	УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	– интегративный подход к формированию универсальных профессиональных компетенций; – формирование у студентов добросовестного и творческого отношения к выполнению своих трудовых обязанностей; – формирование студента как члена профессионального сообщества, обеспечение его профессионально-личностного развития и	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(учебная) (стационарная, выездная)/зачет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(производственная)	Формирование воспитательной среды для творческой самореализации обучающихся, способствующей их личностно-профессиональному становлению и увязывающая овладение квалификацией и воспитание профессиональной этики. Пути реализации: 1. взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов	

		становления как субъекта профессиональной деятельности.	(стационарная, выездная)/зачет Преддипломная практика (стационарная / выездная)(для выполнения выпускной квалификационной работы)/зачет Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	практик), 2. развитие профессиональных и надпрофессиональных навыков студентов посредством их объединения в студенческие клубы и т.д.
6. Культурно-просветительское воспитание	УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном Российский Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие	– знакомство студентов с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры; – развитие художественной самодетельности университета с целью раскрытия и развития творческих задатков студентов; – формирование умения работать в творческом коллективе	Иностранный язык / зачет/экзамен Культурология / зачет Социология / зачет Психология и социальная адаптация / зачет Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Включает духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, просветительское составляющие. Формы реализации: 1. активное участие студентов в деятельности творческих коллективов, кружков на факультетах, а также при Студенческих клубах; 2. организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС; развитие досуговой, клубной

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;		образовательной среде / зачет Русский язык и культура речи / экзамен	деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры; 3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (День первокурсника, «Посвящение в студенты», торжественные заседания органов студенческого самоуправления с приглашением руководства университета, Новогодние балы, "Последний звонок", фестиваль творчества «Студенческая весна» и т.п.). 4. создание и вовлечение студентов в деятельность языковых клубов.
7. Научно-образовательное воспитание	УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	– формирование исследовательского и критического мышления; – формирование мотивации к научно-исследовательской деятельности;	Курсовые работы по дисциплинам /зачет с оценкой Научно-исследовательская работа / зачет с оценкой Преддипломная практика /зачет с оценкой Выпускная квалификационная	1. организация научно-исследовательской работы студентов в Студенческом научном обществе (СНО), 2. проведение конференций и выставок научно-исследовательских работ; проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы; 3. Участие студентов в выполнении научных исследований в рамках

					грантовых конкурсов
				работа	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Перечень основной литературы

1. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400056192/>
2. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» <https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-pravitelstva-rf-ot-29112014-n-2403-r/>
3. Постановление Правительства РФ от 29.05.2008 N 409 (ред. от 28.12.2020) "О Федеральном агентстве по делам молодежи"
<https://fzakon.ru/postanovleniya-pravitelstva/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-29.05.2008-n-409/>
4. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/471073>
5. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/472930>
6. Калинина Н. В. Педагогика высшего образования / Иркутский государственный ун-т; Центр содействия развитию научных исследований: учебное пособие. — Новосибирск: ЦСРНИ, 2015. — 148 с. — URL: <https://isu.bibliotech.ru/?BasicSearchString=%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5&page=3>
7. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/477013>
8. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/467790>
9. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/467803>
10. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебное пособие для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под общей редакцией А. В. Мартыненко. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04849-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/472996>

11. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/476263>

12. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07050-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/474412>

13. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468605>

14. Гомзякова, Н.Ю. Реализация молодежной политики в условиях системы образования / Н.Ю. Гомзякова // Проблемы современного образования. — 2015. — № 5. — С. 5-8. — ISSN 2218-8711. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/506770/#1>

15. Кузина, С.И. Научно-образовательная сфера деятельности молодежи как фактор профилактики политико-религиозного экстремизма / С.И. Кузина, С.А. Стельмах // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — 2019. — № 2. — С. 176-180. — ISSN 2079-1690. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/535224/#1>

16. Ценностные и смысложизненные ориентации сельской и городской молодежи, обучающейся в вузе / В.П. Иванова, А.И. Сулайманова, А.А. Шаюсупова, И.Н. Курдадзе // Бюллетень науки и практики. — 2019. — № 6. — С. 480-489. — ISSN 2414-2948. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/543578/#1>

17. Амосова, О.С. Проблема совершенствования профилактической работы в области социальной запущенности обучающейся молодежи в образовательных организациях / О.С. Амосова // Вестник института: преступление, наказание, исправление. — 2017. — № 38. — С. 99-102. — ISSN 2076-4162. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/370683/#1>

18. Силкина, О.С. Художественно-патриотическое воспитание молодёжи: нормативно-правовой аспект / О.С. Силкина // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. — 2017. — № 39. — С. 201-210. — ISSN 2078-1768. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/388295/#2>

19. Гревцева Г.Я., Ипполитова Г.Н. Воспитание гражданственности и патриотизма молодежи: исторический аспект / Г.Н. Г.Я. // Вестник Челябинского

государственного педагогического университета. — 2016. — № 6. — С. 27-32. — ISSN 1997-9886. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/317635/#1>

20. Шилова, В.С. Патриотическое воспитание студентов: сущность, цели и задачи / В.С. Шилова // Научный результат. Серия: Педагогика и психология образования. — 2015. — № 1. — С. 75-78. — ISSN 2313-8971. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/220616/#1>

21. Безгодков, Д.Н. Патриотическое воспитание студенческой молодежи как объект социологического анализа / Д.Н. Безгодков, О.А. Волкова, В.М. Флоря // Вопросы управления. — 2018. — № 3. — С. 1-8. — ISSN 2304-3369. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/547085/#1>

22. Помуран, Н.Н. Реализация личностных ценностей студентами как условие нравственно-патриотического воспитания / Н.Н. Помуран, Е.Н. Кириченко // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. — 2018. — № 3. — С. 211-220. — ISSN 1997-9886. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/494261/#1>

23. Аубакирова, Р.Ж. К проблеме патриотического воспитания / Р. Ж. Аубакирова, Қ. М. Тайболатов // Вестник Омского государственного педагогического университета. Гуманитарные исследования. — 2019. — № 4. — С. 97-99. — ISSN 2309-9380. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/560152/#1>

24. Вдовин, С.А. О важности патриотического воспитания / С. А. Вдовин // Основы экономики, управления и права. — 2021. — № 1. — С. 47-50. — ISSN 2305-8641. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/589821/#1>

25. Рейма, О.Я. Русский фольклор в народно-патриотическом воспитании студенческой молодежи / О. Я. Рейма // Вестник Череповецкого государственного университета. — 2018. — № 1. — С. 149-155. — ISSN 1994-0637. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/568740/#1>

26. Мурзина, И.Я. Перспективные направления патриотического воспитания / И. Я. Мурзина, С. В. Казакова // Образование и наука. — 2019. — № 2. — С. 155-175. — ISSN 1994-5639. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/587959/#1>

27. Овчаров, А.В. Патриотическое воспитание учащейся молодежи на примере жизнедеятельности выдающихся российских ученых-физиков / А. В. Овчаров, П. Д. Голубь // Проблемы современного образования. — 2020. — № 3. —

С. 106-115. — ISSN 2218-8711. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/593122/#1>

28. Рейма, О.Я. Социально-психологические особенности народно-патриотического воспитания в высшем профессиональном образовании / О. Я. Рейма // Вестник Череповецкого государственного университета. — 2018. — № 2. — С. 180-187. — ISSN 1994-0637. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/568782/#1>

29. Нефедова, А.С. Патриотическое воспитание студентов в современном вузе / А.С. Нефедова // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Серия: Педагогические науки. — 2018. — № 5. — С. 71-76. — ISSN 2542-0089. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/506580/#1>

30. К вопросу об экологическом туризме как средстве военно-патриотического воспитания студентов / В.С. Симоненков, В.А. Симоненкова, С.Р. Гилязиева, Н.С. Шумилина // Вестник Оренбургского государственного университета. — 2018. — № 1. — С. 69-76. — ISSN 1814-6457. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/519026/#1>

4.2. Легендарные книги из фонда библиотеки МГРИ об истории университета и горно-геологической отрасли как основа образования и воспитания будущих специалистов

31. История Московского геологоразведочного института. — М.: Недра, 1991. — 270 с.

32. История Московского геологоразведочного института. Выпускники МГРИ. — М.: Недра, 1995. — 448 с.

33. Геология – жизнь моя.... Вып. 1-23 / гл. ред. В. П. Орлов; сост. и отв. ред. С.И. Голиков; редколлегия Е. А. Козловский, Н. В. Межеловский, В. Н. Михин, А. Ф. Морозов, Л. В. Оганесян, Н. А. Савостьянов, Е. Г. Фаррахов. — М.: РосГео, РОСНЕДРА, 2003-2011. — (Серия сборников-воспоминаний).

34. Оганесян Л.В. Магистральные пути и узкие тропы геологической службы России. — М. : ВНИИгеосистем, 2012. — 264 с.

35. Скопцова В.И., Карпиков А.П. МГРИ на фронтах Великой Отечественной войны (1941-1945) / под ред. Е.А. Козловского. — М.: НПП «Фильтроткани», 2017. - 318 с.

36. Комаров В.Н., Андрухович А.О., Туров А.В. Очерки по истории геологических знаний: учебное пособие [Электронный ресурс]. — М.: МГРИ-РГГРУ, 2018. - 121 с. https://mgri.ru/fondi/libraries/?ELEMENT_ID=2421

37. Российская геологическая энциклопедия. Т.1 / ВСЕГЕИ. — М., СПб. — 2010, 663 с.

Российская геологическая энциклопедия. Т.2 / ВСЕГЕИ. — М., СПб. — 2011, 704 с.

Российская геологическая энциклопедия. Т.3 / ВСЕГЕИ. – М., СПб. – 2012, 519 с.

38. Геологическая служба центральных районов России. История. Открытия. Люди / сост. А.П. Литвиненко. - М.: Геоинформцентр, 2003. - 397 с.

39. История геологической службы России (1700-2000). Персоналии. - М.: Геоинформцентр, 2002.- 663 с.

40. Аристов В.В., Роков А.Н., Русецкая Г.Г. Очерки по истории поисков и открытий месторождений полезных ископаемых. - М., 2000. – 624 с.

41. Горно-геологическая служба России в документах 18 – 19 вв. / под ред. В.П. Орлова, Л.В. Оганесяна. - М.: Ассоциация ЭКОСТ, 2000. - 428 с.

42. Соловьев Ю.Я., Бессуднова З.А., Пржедецкая Л.Т. Отечественные действительные и почетные члены Российской академии наук 18 – 20 вв. Геология и горные науки. - М.: Научный мир, 2000. - 548 с.

43. Козловский Е.А. Уроки великой войны: геология и национальная безопасность. – ВНИИГеосистем, 2009. – 598 с.

44. Геологи на фронтах Великой Отечественной: сборник воспоминаний. – Тверь: ГЕРС. 2005. – 360 с.

45. МГРИ-РГГРУ. История. Люди: к 90-летию МГА – РГГРУ / Е.Л. Гольдман, П.В. Полежаев, Г.И. Садовский, В.М. Цейслер, В.М. Швеиц; под ред. Е.Л. Гольдмана, В.М. Цейслера. – М.: КДУ, 2008. – 296 с.

46. МГРИ-РГГРУ 100 лет: юбилейное издание / гл. ред. В.А. Косьянов; редколлегия В.В. Куликов, В.И. Лисов, В.П. Моисеенко, З.М. Назарова, В.П. Яшин. – М., 2018. – 256 с.

47. Ясковский П.П. Десять портретов в одной рамке: очерки о российских геологоразведчиках. – М.: ВИМС, 2015. – 145 с.

48. Кириллов В.С. Свердлов А.Я. Григорий Константинович Орджоникидзе (Серго). Биография. – 2-е изд., доп. и испр. – М.: Политиздат, 1986. – 303 с.

