Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2023 10:24:54
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Аннотация дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Русского и иностранных языков**
Учебный план	zb210301_23_ZND23.plx Направление подготовки 21.03.01 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО
Общая трудоёмкость	3 ЗЕТ
Форма обучения	**заочная**
Программу составил(и):	кандидат педагогических наук, доцент кафедры русского и иностранных языков, Морозова Светлана Михайловна
Семестр(ы) изучения	1;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является получение необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах современного русского языка, знакомство с механизмами построения устной и письменной речи в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, обучение основам мастерства ораторской речи, формирование у обучающихся нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи.
1.2	Задачами изучения учебной дисциплины являются:
1.3	- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей, соблюдение последовательно-логического характера изложения, правильного использования средства связи информации;
1.4	- формирование понимания механизмов языка, т.е. принципов его организации и функционирования, понимания процесса коммуникации как деятельности, его правила и приёмы, владение лингвистическими терминами, правильное использование их по необходимости;
1.5	- развитие умения правильного использования в своей деятельности различных видов русских словарей;
1.6	- развитие стилистически дифференцированной речи, т.е. развитие умения учитывать сферы общения, темы, ситуации, условия общения, коммуникативные роли и коммуникативные задачи при осуществлении речевой деятельности;
1.7	- обучение построению законченного высказывания (тексты) определенных профессионально актуальных жанров в устной и письменной форме;
1.8	- формирование личностных качеств, устойчивых ценностных ориентиров, убеждений, мотивации поступков; развитие познавательной способности личности, её учебных и эвристических умений;
1.9	- повышение культурного уровня обучающихся, умение использовать в коммуникативной деятельности социокультурные знания о мире, способность участвовать в межкультурном диалоге;
1.10	- развитие навыков письменной речи: написания аннотаций,
1.11	рефератов, знакомство с основами научных текстов по специальности;
1.12	- развитие навыков делового письма и ведения деловой переписки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Учебная дисциплина основывается на:
2.1.2	- знании базовых ценностей мировой культуры и готовности опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
2.1.3	- владении культурой мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;
2.1.4	- понимании роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества.
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Культурология
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	История
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Философия
2.2.4	Защита выпускной квалификационной
2.2.5	работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.6	Основы деловой этики и корпоративной культуры

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
Допороговый уровень: - современные тенденции развития языка; цели и задачи процесса речевой коммуникации; функциональные стили (научные, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорно-бытовой); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические, орфографические,

пунктуационные, морфологические, синтаксис, нормы стилистические); - основную лексику нейтрального научного стиля, а также терминологию, используемую в литературе по специальности (на иностранных языках); - базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи; - основы ведения деловой переписки.
Пороговый уровень: - состояние современного русского языка, основные законы и особенности его функционирования, закономерности его развития, актуальные проблемы языковой культуры общества в процессе речевой деятельности; виды речевого общения,; - основные литературные нормы и их особенности, общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; приемы компрессии текста; - особенности научного стиля, правила построения научных текстов и их языкового оформления; - особенности официально-делового стиля, правила построения устных и письменных деловых текстов и их языкового оформления; - особенности публицистического стиля, правила построения публицистических текстов и их языкового оформления; -лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления; - особенности устной и письменной научно-технической коммуникации; - этико-речевые нормы и правила речевого этикета.
Употребление в речи разнообразных лексико-грамматических структур, помогающих выразить мысль не только правильно, но и ярко, своеобразно, отлично от других.Умение и стремление участвовать в речевых ситуациях, умение представить образцы речевой культуры.
Уметь:
Допороговый уровень: - отбирать языковые средства; - использовать характерные для конкретной ситуации лексические, синтаксические, стилевые единицы и их особые функции в языке; - понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на общенаучные и профессиональные темы, связанные со специальностью; - участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них); - читать со словарем и понимать текст по специальности; - читать без словаря и понимать текст по специальности .
Пороговый уровень: - устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации; - строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - самостоятельно собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников составлять устные и письменные тексты научного и официально-делового стиля; - готовить устные публичные высказывания и анализировать прослушанные публичные выступления; - соблюдать правила речевого этикета; - устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы, представлять себя, свой вуз вести диалог, дискуссию, спор.
Уметь использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.
Владеть:
Допороговый уровень: - навыками отбора и организации языковых средств во всех функциональных стилях; - навыками точного, логичного, однозначного выражения мысли; - навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях); - навыками перевода литературы по специальности; - приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю; - навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.
Пороговый уровень: - нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм; - навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; - навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов научного и официально-делового стилей; - методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.
Владеть навыками составления устных и письменных высказываний, культурой профессиональных и деловых отношений: навыками грамотного составления документации.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:

Уметь:
Владеть:

ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
Допороговый уровень: - современные тенденции развития языка; цели и задачи процесса речевой коммуникации; функциональные стили (научные, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорно-бытовой); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические, орфографические, пунктуационные, морфологические, синтаксис, нормы стилистические); - основную лексику нейтрального научного стиля, а также терминологию, используемую в литературе по специальности (на иностранных языках); - базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи; - основы ведения деловой переписки.	

3.2	**Уметь:**
Допороговый уровень: - отбирать языковые средства; - использовать характерные для конкретной ситуации лексические, синтаксические, стилевые единицы и их особые функции в языке; - понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на общенаучные и профессиональные темы, связанные со специальностью; - участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них); - читать со словарем и понимать текст по специальности; - читать без словаря и понимать текст по специальности .	

3.3	**Владеть:**
Допороговый уровень: - навыками отбора и организации языковых средств во всех функциональных стилях; - навыками точного, логичного, однозначного выражения мысли; - навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях); - навыками перевода литературы по специальности; - приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю; - навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки.	