

Документ подписан простой электронной подписью.  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 14.11.2023 10:33:56  
 Уникальный программный ключ:  
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

(МГРИ)

## Управление человеческими ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**

Учебный план vb380302\_23\_VMO23.plx  
 Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 34,35  
 самостоятельная работа 46,65  
 часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
 экзамены 1

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |       | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                    | 17 1/6  |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Практические                              | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Иные виды<br>контактной работы            | 2,35    | 2,35  | 2,35  | 2,35  |
| В том числе инт.                          | 2       | 2     | 2     | 2     |
| Итого ауд.                                | 34,35   | 34,35 | 34,35 | 34,35 |
| Контактная работа                         | 34,35   | 34,35 | 34,35 | 34,35 |
| Сам. работа                               | 46,65   | 37,65 | 46,65 | 37,65 |
| Часы на контроль                          | 27      | 27    | 27    | 27    |
| Итого                                     | 108     | 99    | 108   | 99    |

Москва 2023

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                         | освоение обучающимися теоретических знаний в области управления людьми в организации, приобретение умений применять их на практике и формирование набора компетенций, необходимых в управленческой деятельности. |
| 1.2                                         | Задачами изучения учебной дисциплины являются: изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации МСК;                                                                                                |
| 1.3                                         | изучение кадровой политики, стратегии и технологий управления персоналом;                                                                                                                                        |
| 1.4                                         | изучение поведения персонала в организации МСК.                                                                                                                                                                  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                         |                                                                                                                       |
| <b>2.1</b>                                                                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |
| 2.1.1                                                                     | Введение в производственный менеджмент                                                                                |
| 2.1.2                                                                     | Экономическая теория                                                                                                  |
| <b>2.2</b>                                                                | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                                                     | Теория менеджмента                                                                                                    |
| 2.2.2                                                                     | Стратегический менеджмент                                                                                             |
| 2.2.3                                                                     | Экономика предприятия                                                                                                 |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> |  |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                            |  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                            |  |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                          |  |

| <b>ПК-4: Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Знать:</b>                                                                  |  |
| <b>Уметь:</b>                                                                  |  |
| <b>Владеть:</b>                                                                |  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.1      | Основные ценности и этические принципы современной культуры и науки; профессиональные этические нормы в управлении; способы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; особенности различных аспектов процессов делового общения в коллективе; ценности российской и мировой культуры, как основы поступательного развития современного общества; процессы формирования в обществе толерантного восприятия действительности с учетом этнических, социальных, конфессиональных, культурных различий.                                                                                                                                                     |
| 3.1.2      | Способы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основы управления поведением персонала; особенности диалога между представителями различных культур и народов; уважение к человеческой жизни, осознание ее неприкосновенности; основы работы в коллективе на базе толерантного восприятия индивидуальных особенностей каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий.                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1.3      | Объективные закономерности самоорганизации и самообразования; основные философские концепции бытия, познания, человека; важнейшие морально-этические принципы поведения людей; важнейшие законы развития природы, общества и мышления; особенности общественного развития, роль сознательной деятельности людей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.4      | Содержание процессов самоорганизации и самообразования их особенностей и технологий реализации исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; основные препятствия на пути осуществления процесса самоорганизации и самообразования; основные положения этики деловых отношений и психологии менеджмента, основные культурологические, этические и психологические школы и направления, формы и методы самоорганизации и самообразования; пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.5      | Сущность и основные элементы организационной структуры; роли и место управления человеческими ресурсами в решении управленческих задач современной организации; механизм делегирования полномочий в целях создания команды единомышленников; основные принципы и подходы к проектированию организационной структуры; роль личной ответственности за осуществляемые мероприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1.6      | Теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; классические и современные теории мотивации; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; методологию планирования деятельности организации и средства достижения целей; значимость адаптивных организационных структур для сохранения организации в непредсказуемой внешней среде; значимость личной ответственности в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.                                                                         |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.1      | Самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом; отличать научную постановку вопроса от ненаучных форм освоения мира; ориентироваться в мире норм и ценностей, оценивать явления и события с морально-философской и правовой точек зрения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.2      | Оценивать и проектировать процесс профессионального общения; предупреждать и разрешать моральные конфликты в коллективе, в работе с руководством, коллегами, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения профессиональных задач; оценивать поведение персонала в организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения профессиональных задач; корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики. |
| 3.2.3      | Формулировать жизненные цели; ставить профессиональные задачи; анализировать и оценивать поступки людей; важнейшие законы развития природы, общества и мышления; организовывать контроль за своей деятельностью.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.2.4      | Правильно организовывать планирование, анализ и самооценку своей познавательной деятельности в различных областях знания; ориентироваться в социокультурных и психологических основах менеджмента; проводить психологический анализ своих действий; правильно оценивать поведение окружающих; анализировать причины, лежащие в основе эффективной и неэффективной собственной деятельности, также каждой личности и всего коллектива; использовать знания по психологии и профессиональной коммуникации и межличностному общению.                                                                                                                                                                              |
| 3.2.5      | Проводить анализ и синтез математических моделей организационных систем; проектировать организационную структуру; анализировать и планировать операционную деятельность организации, определять направления ее деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2.6      | Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале; уметь мотивировать человеческие ресурсы на достижение целей организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; разрабатывать программу организационных изменений и интегрировать новые образцы поведения в организационную культуру предприятия.                                                                                                                                               |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.1      | Способами управления организационной культурой; навыками управления конфликтами и стрессами в организации; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.3.2      | Основами межкультурных отношений в управлении, навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.3.3      | Психологическим анализом окружающей действительности; навыками самостоятельного освоения знаний в различных областях науки; диагностикой основных процессов, состояний, черт, как собственной личности, так и поведения персонала организации; навыками самостоятельного освоения знаний и умений в различных областях деятельности; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками анализа и критической оценки самосознания.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.3.4      | Морально-нравственными и социальными ориентирами, необходимыми для формирования этически обоснованного поведения для осуществления деятельности в интересах всего общества; реализацией способности к самоорганизации и самообразованию в интересах всего общества; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления экономическими процессами; способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернатив, участию в дискуссиях по проблемам общенаучного и мировоззренческого характера.                                  |
| 3.3.5      | Навыками проектирования организационной структуры; навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.6 | Профессиональными знаниями и умением по проектированию организационной структуры; навыками диагностики организационной культуры компании; навыками проведения аудита человеческих ресурсов; навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов; методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                                                                                                        | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1.</b>                                                                                                                                         |                |       |             |                                                                                                                                   |            |            |
| 1.1         | Тема 1. Основы методологии управления человеческими ресурсами. /Лек/                                                                                     | 1              | 2     |             | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0          |            |
| 1.2         | Основы методологии управления человеческими ресурсами. /Пр/                                                                                              | 1              | 2     |             | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0          |            |
| 1.3         | Освоение терминологической сущности и содержания курса «Управление человеческими ресурсами». Рассмотрение эволюции менеджмента персонала как науки. /Ср/ | 1              | 2     |             | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0          |            |
| 1.4         | Тема 2. Кадровый потенциал организации. /Лек/                                                                                                            | 1              | 2     |             | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0          |            |
| 1.5         | Кадровый потенциал организации. /Пр/                                                                                                                     | 1              | 2     |             | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0          |            |

|      |                                                                                                                                                                                                                               |   |   |  |                                                                                                                                   |   |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 1.6  | Изучение содержания понятия кадровый потенциал и методы анализа кадрового потенциала. Знакомство с признаками и функциями трудового коллектива. Классификация трудовых коллективов. Решение ситуационных задач и тестов. /Ср/ | 1 | 4 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.7  | Тема 3. Служба управления персоналом; ее задачи, функции и роль в современной организации. /Лек/                                                                                                                              | 1 | 2 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.8  | Служба управления персоналом; ее задачи, функции и роль в современной организации. /Пр/                                                                                                                                       | 1 | 2 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.9  | Изучение методов сегментирования рынка. Ознакомление с особенностями решений, принимаемых в кадровом менеджменте. Решение задач и тестов. /Ср/                                                                                | 1 | 4 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.10 | Тема 4. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. /Лек/                                                                                                                                                            | 1 | 2 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.11 | Кадровая политика и стратегия управления персоналом. /Пр/                                                                                                                                                                     | 1 | 2 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |  |                                                                                                                                   |   |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 1.12 | Изучение сущности и содержания кадровой политики и ее роли в концепции развития предприятия (организации). Рассмотрение алгоритма и методики кадрового планирования; этапов разработки кадрового плана. Определение основных показателей, используемых в кадровом планировании. Ознакомление с расчетными, натуральными и стоимостными, абсолютными и относительными, количественными и качественными показателями. Решение ситуационных задач и тестов. /Ср/ | 1 | 4 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.13 | Тема 5. Кадровое планирование. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | 2 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.14 | Кадровое планирование. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.15 | Ознакомление с целями, задачами и элементами политики распределения. Изучение основ организации и контроллинга в системе сбыта, содержания маркетинг-логистики. Решение ситуационных задач. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 4 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.16 | Тема 6. Технологии управления персоналом. /Лек/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | 1 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |  |                                                                                                                                   |   |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 1.17 | Технологии управления персоналом. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | 1 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.18 | Изучение средств и способов набора и отбора персонала. Ознакомление с внешними и внутренними источниками набора персонала, их преимущества и недостатки. Изучение способов привлечения кандидатов на вакантные должности в организации. Решение ситуационных задач и тестов. /Ср/ | 1 | 4 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.19 | Тема 7. Философия и организационная культура фирмы. Концепции управления персоналом. /Лек/                                                                                                                                                                                        | 1 | 1 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.20 | Философия и организационная культура фирмы. Концепции управления персоналом. /Пр/                                                                                                                                                                                                 | 1 | 1 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.21 | Изучение сущности и функции организационной (корпоративной) культуры фирмы. Решение ситуационных задач и тестов. /Ср/                                                                                                                                                             | 1 | 4 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.22 | Тема 8. Личность в системе социально-трудовых отношений. /Лек/                                                                                                                                                                                                                    | 1 | 1 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                         |   |   |  |                                                                                                                                   |   |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 1.23 | Личность в системе социально-трудовых отношений. /Пр/                                                                                                                                                                   | 1 | 1 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.24 | Изучение индивидуально-типологических особенностей, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов личности. Ознакомление с особенностями трудовой деятельности и ее влиянием на динамику работоспособности. /Ср/ | 1 | 4 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.25 | Тема 9. Производительность труда и затраты на персонал. /Лек/                                                                                                                                                           | 1 | 1 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.26 | Производительность труда и затраты на персонал. /Пр/                                                                                                                                                                    | 1 | 1 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.27 | Изучение деловой оценки персонала. Ознакомление с особенностями производительности труда и трудоемкостью. Особенность расчета производительности труда на предприятиях различных отраслей экономики. /Ср/               | 1 | 4 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |
| 1.28 | Тема 10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. /Лек/                                                                                                                                                        | 1 | 2 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |  |

|      |                                                                                                                                                                    |   |      |  |                                                                                                                                   |   |                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.29 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. /Пр/                                                                                                             | 1 | 2    |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 2 | Разбор конкретных ситуаций на тему: «Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности» |
| 1.30 | Изучение мотивационного комплекса личности. Ознакомление с особенностями процессов мотивации и стимулирования персонала. Решение ситуационных задач и тестов. /Ср/ | 1 | 3,65 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |                                                                                            |
| 1.31 | Иные виды контактной работы /ИВКР/                                                                                                                                 | 1 | 2,35 |  | Л1.2 Л1.1<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.10 Л3.2<br>Л3.8 Л3.6<br>Л3.7 Л3.3<br>Л3.5 Л3.9<br>Л3.4<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 | 0 |                                                                                            |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

- В чем заключается сущность концепции управления человеческими ресурсами?
- Опишите социальный и экономический контекст трудовой миграции (внутренней и внешней).
- Дайте характеристику миграционной политике РФ за последние 10 лет.
- В чем заключается особенность прогнозирования численности и профессиональной структуры человеческих ресурсов. Для чего оно нужно?
- Выделите тенденции трудоустройства в России на период до 2050 г.
- Глобализация: социальные последствия и воздействие на рынки труда. Назовите аргументы «за» и «против» процесса глобализации.
- Опишите объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство). В чем заключается особенность УЧР на предприятиях МСК?
- Выделите и опишите функции управления человеческими ресурсами.
- Каким образом осуществляется, на Ваш взгляд, выбор стратегии УЧР?
- Дайте описание политике УЧР.
- Раскройте особенности формирования жизненного цикла организации и УЧР.
- Как, на Ваш взгляд, осуществляется планирование потребности в человеческих ресурсах?
- В чем особенность кадрового мониторинга?
- В чем особенность маркетинга человеческих ресурсов?
- Раскройте понятие «аутсорсинг» в контексте изучаемой дисциплины «Управление человеческими ресурсами».
- Составьте план на рабочую неделю, который позволит Вам управлять рабочим временем.
- В чем особенность деловой оценки работников (аттестация).
- Приведите примеры корпоративных систем мотивации труда.
- Назовите отличительные черты компенсационного менеджмента в системе УЧР.
- Что такое корпоративная социальная ответственность бизнеса? Каким образом она может применяться на предприятиях МСК? (приведите примеры).
- Для чего необходимо осуществлять профессиональное обучение работников на предприятии? В чем отличие коучинга, наставничества, инструктажа, и др. современных методов обучения персонала?
- Как посчитать коэффициент человеческого развития?
- Как Вы можете охарактеризовать организационное поведение в системе УЧР?
- Дайте описание системы трудовых отношений в УЧР.

25. Для чего и в каких ситуациях необходимо антикризисное УЧР?
26. В чем особенность международного УЧР?
27. Приведите примеры (любые на Ваш выбор) международных организации труда.
28. Проведите сравнительный анализ зарубежных моделей управления персоналом.
29. В чем, на Ваш взгляд, заключается особенность человеческого фактора как решающий фактор в современной экономике? Согласны ли Вы с данным утверждением? (аргументируйте).
30. Раскройте особенности процесса становления управления персоналом как научной дисциплины. Осуществите сравнительный анализ теоретических концепций.
31. Дайте определение термину «трудовой потенциал организации» по схеме: понятие, составляющие и оценка.
32. В чем заключается особенность конкурентоспособности трудового потенциала организации и методов ее оценки.
33. Опишите социокультурные аспекты управления персоналом.
34. Опишите организационную культуру и методы формирования трудового поведения работников.
35. Дифференцируйте понятия «управление персоналом» и «стратегическое управление», подчеркнув наличие взаимосвязи и взаимозависимости.
36. Дайте описание маркетинговой концепции управления персоналом.
37. Перечислите основные методы планирования численности персонала.
38. Дайте описание кадровой политике организации и её особенностей на современном этапе.
39. Составьте оперативный план работы с персоналом.
40. В чем заключаются отличительные особенности стратегического планирования персонала?
41. На чем основывается процедура найма работников организации, методы отбора, анализ эффективности?
42. Опишите сущность и методы деловой оценки персонала.
43. Раскройте в примере (на Ваш выбор) процесс социализации и трудовой адаптации персонала.
44. Опишите становление карьеры работников организации: планирование и проблемы развития.
45. Дайте пошаговую характеристику процедуры аттестации персонала.
46. Опишите основные направления и методы оценки уровня использования персонала в организации.
47. Раскройте особенность профессионального развития персонала организации: понятие, формы, методы и проблемы.
48. В чем заключается основная суть информационно-технического обеспечения системы управления персоналом.
49. Опишите нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом организации.
50. Делопроизводительное обеспечение системы управления персоналом (приведите любой пример организации в МСК).
51. Каким образом осуществляется процедура оценки эффективности работы служб управления персоналом?
52. Опишите роль и значение анализа рабочего места в эффективном управлении персоналом.
53. Каким образом, на Ваш взгляд, осуществляется обеспечение занятости персонала и проблемы его высвобождения.
54. Каким образом осуществляется оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом?
55. Приведите примеры организации внутрифирменных социальных программ помощи работникам компании: отечественной и зарубежный опыт.
56. В чем заключаются, на Ваш взгляд, проблемы и практика применения социологических методов в управлении персоналом.
57. Значение и применение психологических знаний в практике управления персоналом необходимость или нет? (аргументируйте).
58. Правовое обеспечение системы управления персоналом: сравнительный анализ трудового законодательства разных стран. (любых на Ваш выбор).
59. Какую роль играют руководители в реализации стратегии и кадровой политики управления персоналом?
60. Опишите регламент системы управления персоналом.
61. Выделите основные методы управления персоналом, дайте их классификацию и опишите содержание.
62. Какие виды организационных структур управления персоналом Вы знаете?
63. Приведите примеры затрат на персонал: их виды, влияющие факторы и методы определения.
64. В чем заключается особенность понятия «качество трудовой жизни персонала»? Назовите основные показатели ее оценки.
65. Выделите и опишите цели и функции системы управления персоналом.
66. В чем заключается особенность функционально-целевой модели?
67. Управление безопасностью и здоровьем персонала организации. Насколько это важно? (аргументируйте).

## 5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» относятся рефераты, ситуационные задачи и тестовые задания.

Примерные темы рефератов:

1. Управление человеческими ресурсами как стратегическая функция менеджмента.
2. Управление человеческими ресурсами и стратегия развития бизнеса.
3. Развитие концепции управления человеческими ресурсами.
4. Проблемы регулирования трудовых отношений.
5. Функции управления человеческими ресурсами.
6. Организация кадровой деятельности предприятия.
7. Управление человеческими ресурсами в период кризиса.

8. Взаимосвязь финансового состояния предприятия и кадровых решений.
9. Практика принятия кадровых решений. Культурологические особенности принятия кадровых решений в организациях МСК.
10. Национальные особенности набора, обучения, мотивации и оплаты персонала.
11. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами.
12. Привлечение персонала и регулирование занятости.
13. Разработка политики набора персонала в организации.
14. Основные этапы набора и отбора персонала.
15. Разработка требований к кандидатам при приеме на работу.
16. Внешние и внутренние источники набора персонала.

### 5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации. Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

- средств текущего контроля: проверочных работ по решению задач, проверки решений тестовых заданий, собеседования по теме, выполнение презентаций;
- средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 1 семестре.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие                                                            | Издательство, год    |
|------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Л1.1 | Собин О. А.,<br>Назарова З. М.,<br>Бондаренко Д. В. | Основы менеджмента [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие       | М.: МГРИ-РГГРУ, 2014 |
| Л1.2 | Кузнецов И. Н.                                      | Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник | М.: Юрайт, 2014      |
| Л1.3 | Собин О. А.                                         | Менеджмент [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие               | М.: МГРИ-РГГРУ, 2014 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                                            | Издательство, год    |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Л2.1 | Засухина А. С.      | Документационное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методическое пособие | М.: МГРИ-РГГРУ, 2014 |
| Л2.2 | Заернюк В. М.       | Документационное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие             | М.: МГРИ-РГГРУ, 2016 |
| Л2.3 | Кузовлева Н. Ф.     | Экономический анализ инноваций [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методическое пособие                                               | М.: МГРИ-РГГРУ, 2017 |

#### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители                                                                                                       | Заглавие                                                                                           | Издательство, год    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Л3.1 | Рыжова Л. П.                                                                                                              | Менеджмент технологический. Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие                         | М.: МГРИ-РГГРУ, 2014 |
| Л3.2 | Забайкин Ю.В.,<br>Косьянов В.А.,<br>Назарова З.М.,<br>Харламов М.Ф.,<br>Шендеров В.И.                                     | Учебно-методический комплекс по дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие | М.: МГРИ-РГГРУ, 2017 |
| Л3.3 | Назарова З.М.,<br>Косьянов В.А.,<br>Забайкин Ю.В.,<br>Мамед-заде Г.А.,<br>Шендеров В.И.,<br>Харламов М.Ф.,<br>Якунин М.А. | Учебно-методический комплекс по дисциплине "Менеджмент". В 2 ч. Ч.2: учебное пособие               | М.: МГРИ-РГГРУ, 2018 |

|       | Авторы, составители                                                                                                                                       | Заглавие                                                                                                                                                                                                                        | Издательство, год    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ЛЗ.4  | З.М. Назарова, Ю.В. Забайкин, В.И. Шендеров, М.А. Якунин, В.С. Мекша, Ю.А. Леонидова                                                                      | Учебно-методический комплекс по дисциплине "Менеджмент". Ч.2 [Электронный ресурс МГРИ] : учебное пособие                                                                                                                        | М.: МГРИ-РГГРУ, 2018 |
| ЛЗ.5  | Л.П. Рыжова, Л.М. Прокофьева, А.М. Курчик, Д.В. Бондаренко. МГРИ-РГГРУ. Институт экономико-правовых основ недропользования (ИЭПОН). Кафедра экономики МСК | Экономика и менеджмент безопасности [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие                                                                                                                                                  | М.: МГРИ-РГГРУ, 2018 |
| ЛЗ.6  | З.М. Назарова, В.И. Шендеров, Ю.В. Забайкин, А.М. Курчик, Ю.А. Леонидова, Л.П. Рыжова                                                                     | Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» | М.: МГРИ-РГГРУ, 2017 |
| ЛЗ.7  | Назарова З.М., Косьянов В.А., Забайкин Ю.В., Мамед-заде Г.А., Шендеров В.И., Харламов М.Ф., Якунин М.А.                                                   | Учебно-методический комплекс по дисциплине "Менеджмент". В 2 ч. Ч.1: учебное пособие                                                                                                                                            | М.: МГРИ-РГГРУ, 2018 |
| ЛЗ.8  | З.М.Назарова, Г.А. Мамед-заде, Ю.В. Забайкин, В.И. Шендеров, Л.П. Рыжова, Ю.А.Леонидова, А.М. Курчик                                                      | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения                       | М.: МГРИ-РГГРУ, 2017 |
| ЛЗ.9  | З.М. Назарова, Ю.В. Забайкин, В.И. Шендеров, М.А. Якунин, В.С. Мекша, Ю.А. Леонидова                                                                      | Учебно-методический комплекс по дисциплине "Менеджмент". Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие                                                                                                                         | М.: МГРИ-РГГРУ, 2018 |
| ЛЗ.10 | Рыжова Л. П.                                                                                                                                              | Менеджмент технологический. Ч. 2 [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие                                                                                                                                                     | М.: МГРИ-РГГРУ, 2014 |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------|
| Э1 | Электронные ресурсы библиотеки МГРИ                 |
| Э2 | ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)          |
| Э3 | ООО ЭБС Лань                                        |
| Э4 | ООО РУНЭБ /elibrary                                 |
| Э5 | База данных Web of Science Core Collection          |
| Э6 | ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» |
| Э7 | Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS |

## 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| 6.3.1.1 | Office Professional Plus 2019 |
| 6.3.1.2 | Project Standard 2019         |
| 6.3.1.3 | Windows 10                    |

## 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")                                   |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система "Лань"<br>Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань" |
| 6.3.2.3 | База данных научных электронных журналов "eLibrary"                                                        |

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.4 | Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection" |
| 6.3.2.5 | Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"              |
| 6.3.2.6 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» |
| 6.3.2.7 | Федеральный портал «Российское образование»                             |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение                                                                             | Оснащение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Вид |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5-21      | Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.                          | Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебной методической литературы - 4 шт. |     |
| 5-45      | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских. | Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест ( столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.                                                                                                  |     |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.