

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 14.11.2023 10:33:56
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Психология менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных наук
Учебный план	vb380302_23_VMO23.plx Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	28,25
самостоятельная работа	43,75

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	28,25	28,25	28,25	28,25
Контактная работа	28,25	28,25	28,25	28,25
Сам. работа	43,75	43,75	43,75	43,75
Итого	72	72	72	72

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является:
1.2	- усвоение обучающимися основополагающей информации в области психологии менеджмента;
1.3	- рассмотрение психологических закономерностей управления человеческими ресурсами в современной организации;
1.4	- формирование теоретико-практической основы психологической компетентности для повышения эффективности производства на основе знания передовых технологий и методов управления персоналом, принятия эффективных управленческих решений.
1.5	- формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и подчиненного;
1.6	- теоретическое осмысление основных понятий и категорий психологии управления, психологических закономерностей совместной деятельности людей по достижению организационных целей;
1.7	- формирование практических навыков и умений в области управленческого общения, психологического сопровождения управленческой деятельности в различных областях народного хозяйства для решения специфических управленческих задач;
1.8	- формирование умения использовать человеческие ресурсы в производстве без принуждения и давления на людей с учетом психологических особенностей руководителей и подчиненных;
1.9	- формирование представлений о конфликтах в сфере управления организации и методах их разрешения, путях создания корпоративной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Введение в производственный менеджмент
2.1.3	Культурология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Организация производственных процессов на предприятии
2.2.3	Корпоративная социальная ответственность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	механизм формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Уровень 2	особенности каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Уметь:	
Уровень 1	особенности каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Уровень 2	логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в области проблем противодействия коррупции
Владеть:	
Уровень 1	способностью формировать в обществе нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Уровень 2	способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-4: Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения	
Знать:	
Уровень 1	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уровень 2	основные методы сбора информации, необходимой для осуществления бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 2	выявлять основные связи и зависимости между различными структурными элементами информационной системы

Владеть:

Уровень 1	анализом решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
Уровень 2	навыками принятия решений, их анализа с целью достижения основных целевых показателей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- проблемы становления, эволюции теории и практики психологии менеджмента;
3.1.2	- основы социальной психологии;
3.1.3	- социально-психологическое содержание и структуру управленческой
3.1.4	деятельности менеджмента;
3.1.5	- психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей;
3.1.6	- психологические аспекты управления персоналом в организации, обеспечения функционирования организации;
3.1.7	- психологические особенности личности руководителя;
3.1.8	- характеристики переговорного процесса в управленческой сфере, психологию принятия управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	- пользоваться специальными методиками, позволяющими оценить уровень развития основных психологических условий;
3.2.2	- использовать диагностический инструментарий
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками анализа социально-психологических отношений в производственной деятельности для повышения эффективности и качества работы в системе управления;
3.3.2	- навыками исследования психологических закономерностей производственного поведения личности, малой и большой социальной группы, психологических условий и особенностей управленческой деятельности;
3.3.3	- навыками маркетинговых исследований, PR в менеджменте;
3.3.4	- навыками управления конфликтами в организации
3.3.5	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, объект и методы психологии менеджмента. Место психологии менеджмента в системе психологических и управленческих наук. История психологии управления.						
1.1	Предмет, объект и методы психологии менеджмента. Место психологии менеджмента в системе психологических и управленческих наук. История психологии управления. /Лек/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Предмет, объект и методы психологии менеджмента. Место психологии менеджмента в системе психологических и управленческих наук. История психологии управления. /Пр/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Предмет, объект и методы психологии менеджмента. Место психологии менеджмента в системе психологических и управленческих наук. История психологии управления. /Ср/	4	6		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Основные понятия и категории курса «психология менеджмента». Психология субъекта управленческой деятельности.						
2.1	Основные понятия и категории курса «психология менеджмента». Психология субъекта управленческой деятельности. /Лек/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Основные понятия и категории курса «психология менеджмента». Психология субъекта управленческой деятельности. /Пр/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Основные понятия и категории курса «психология менеджмента». Психология субъекта управленческой деятельности. /Ср/	4	6		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Психологические закономерности управленческой деятельности. Личность как объект и субъект управления.						
3.1	Психологические закономерности управленческой деятельности. Личность как объект и субъект управления. /Лек/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Психологические закономерности управленческой деятельности. Личность как объект и субъект управления. /Пр/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Психологические закономерности управленческой деятельности. Личность как объект и субъект управления. /Ср/	4	6		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 4. Социокультурные аспекты формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте особенной социальной психологии.						
4.1	Социокультурные аспекты формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте особенной социальной психологии. /Лек/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Социокультурные аспекты формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте особенной социальной психологии. /Пр/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Социокультурные аспекты формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте особенной социальной психологии. /Ср/	4	6		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Основные теоретические подходы к исследованию организаций, внутриорганизационное обеспечение менеджмента, управленческие философии и стратегии. Структура и содержание системы управления и психологическое содержание функций менеджмента.						
5.1	Основные теоретические подходы к исследованию организаций, внутриорганизационное обеспечение менеджмента, управленческие философии и стратегии. Структура и содержание системы управления и психологическое содержание функций менеджмента. /Лек/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Основные теоретические подходы к исследованию организаций, внутриорганизационное обеспечение менеджмента, управленческие философии и стратегии. Структура и содержание системы управления и психологическое содержание функций менеджмента. /Пр/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	Основные теоретические подходы к исследованию организаций, внутриорганизационное обеспечение менеджмента, управленческие философии и стратегии. Структура и содержание системы управления и психологическое содержание функций менеджмента. /Ср/	4	6		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 6. Социально-психологические основы деятельности руководителя. Психология принятия управленческих решений.						
6.1	Социально-психологические основы деятельности руководителя. Психология принятия управленческих решений. /Лек/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Социально-психологические основы деятельности руководителя. Психология принятия управленческих решений. /Пр/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Социально-психологические основы деятельности руководителя. Психология принятия управленческих решений. /Ср/	4	6		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 7. Концепция и психологические технологии управления персоналом. Управление конфликтами в организации. Характеристика переговорного процесса. Гендерные аспекты управления в менеджменте.						
7.1	Концепция и психологические технологии управления персоналом. Управление конфликтами в организации. Характеристика переговорного процесса. Гендерные аспекты управления в менеджменте. /Лек/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	1.Психологические технологии управления персоналом. 2.Управление конфликтами в организации.
7.2	Концепция и психологические технологии управления персоналом. Управление конфликтами в организации. Характеристика переговорного процесса. Гендерные аспекты управления в менеджменте. /Пр/	4	2		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	1.Психологические технологии управления персоналом. 2.Управление конфликтами в организации.
7.3	Концепция и психологические технологии управления персоналом. Управление конфликтами в организации. Характеристика переговорного процесса. Гендерные аспекты управления в менеджменте. /Ср/	4	6		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 8. Мотивация и стимулирование персонала в организации, профессиональная подготовка менеджеров и общение. Психологические технологии управления персоналом: кадровый мониторинг. PR: психология проблемы установления связей в обществе и психологические аспекты маркетинга и рекламы. Стили руководства в организационной деятельности. Формирование и развитие корпоративного стиля.						
8.1	Мотивация и стимулирование персонала в организации, профессиональная подготовка менеджеров и общение. Психологические технологии управления персоналом: кадровый мониторинг. PR: психология проблемы установления связей в обществе и психологические аспекты маркетинга и рекламы. Стили руководства в организационной деятельности. Формирование и развитие корпоративного стиля. /Ср/	4	1,75		Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.6 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.2	Иные виды контактной работы /ИВКР/	4	0,25		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

(промежуточная аттестация)

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. PR: психология проблемы установления связей в обществе.
2. Виды организационных структур. Организация как открытая система. Факторы внешней и внутренней среды в управлении организацией.
3. Гендерные аспекты в управленческой деятельности.
4. Диагностика патологии и дисфункций управления в организации.
5. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
6. Концепция «партнерства» в менеджменте.
7. Концепция и психологические технологии управления персоналом.
8. Концепция развития управленческого потенциала в современном менеджменте.
9. Концепция человеческих отношений (Ф. Ретлидзбергер, Э. Мэйо, У. Диксон.).
10. Корпоративный дух, социальная ответственность и этика организации.
11. Менеджмент «одной минуты» как эффективная технология управления.
12. Менеджмент и психология управления: сходство и различие наук.
13. Место менеджмента в системе социально-психологических управленческих наук.
14. Мотивация и стимулирование персонала в организации, профессиональная подготовка менеджеров и общение.
15. Мотивация персонала в органах власти.
16. Обзор основных теорий лидерства.
17. Общие характеристики организации как объекта управления. Циклы организационной жизнедеятельности.
18. Организационное поведение: виды, критерии, технологии формирования.
19. Основные научные школы в управлении, их вклад в развитие психологии менеджмента.
20. Основные понятия и категории курса «психология менеджмента»
21. Основные теоретические подходы к исследованию организаций, внутриорганизационное обеспечение менеджмента, управленческие философии и стратегии.
22. Поведенческие аспекты контроля. Технологии контроля в менеджменте.
23. Понятие менеджмента. Сущность подходов в психологии менеджмента.
24. Предмет объект, методы психологии менеджмента. Место психологии менеджмента в системе психологических наук
25. Принципы управления. Критерии эффективности и результаты управления. Этапы, компоненты управленческой деятельности.
26. Психологические закономерности управленческой деятельности. Личность как объект и субъект управления

27. Психологические технологии управления персоналом: кадровый мониторинг.
28. Психология принятия управленческих решений.
29. Психотехника (Г. Мюнстерберг).
30. Пути и возможности применения достижений зарубежного менеджмента в российских организациях.
31. Развитие теории и практики управления в России.
32. Ресурсная концепция «Психологии менеджмента». Основное противоречие и формы его разрешения.
33. Роль организационной культуры в повышении эффективности управления («Философия фирмы»).
34. Самоменеджмент руководителя: понятие, принципы и техника.
35. Самоменеджмент: система самооценки и воспитания качеств лидера.
36. Социально-психологические основы деятельности руководителя. Психология принятия управленческих решений
37. Социально-психологические проблемы управленческого воздействия. Стили управления.
38. Социальные проблемы делегирования полномочной ответственности.
39. Социальные факторы управленческих решений.
40. Социокультура организации, ее смена и развитие.
41. Социокультурные аспекты формирования психологии менеджмента. Проблемы становления российского менеджмента в контексте особенной социальной психологии.
42. Социокультурный аспект формирования психологии менеджмента
43. Социофакторы и этика менеджмента. Виды социальной ответственности.
44. Способности к управленческой деятельности и ограничения.
45. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента. Специфика их использования в России.
46. Стили делового поведения и факторы их формирования.
47. Стили руководства в организационной деятельности. Формирование и развитие корпоративного стиля.
48. Стратегические и тактические планы в менеджменте.
49. Субъективные факторы эффективности менеджера (М. Вудкок и Д. Фрэнсис).
50. Сущность управления и классификационные схемы функционального состава управленческой деятельности.
51. Теория Х и Y (Д. Мак-Грегор).
52. Технологии формирования управленческих команд и рабочих групп.
53. Технологии управления по результатам в практике менеджмента.
54. Типологии личности руководителя.
55. Типы социальных регуляторов в управлении организацией.
56. Уолтер Дилл Скотт: психология рекламы и профотбор.
57. Управление инновациями. Преодоление социальных барьеров при инновациях.
58. Управление коммуникациями в организации.
59. Управление конфликтами в организации. Характеристика переговорного процесса.
60. Управление поведением людей в организации.
61. Управление стрессами, конфликтами и изменениями.
62. Управленческое консультирование в инфраструктуре менеджмента: опыт, проблемы, перспективы.
63. Управленческое консультирование в органах власти.
64. Факторы, характеризующие модель менеджера, менеджерские характеристики.
65. Формальная организация: структура, современные тенденции динамики, ее роль в решении проблем социального управления.
66. Формирование инновационной среды.
67. Формирование соломенных трудовых отношений достижения «Качества жизни» в менеджменте.
68. Функции коррекции и контроля. Кадровые функции руководителя.
69. Функции управления и роли руководителя в системе социальных целей управления.
70. Функции целеполагания и планирования. Коммуникативная функция руководителя.
71. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутри-организационной среды.
72. Цели организации: определение, виды, социальная роль, критерии формирования.
73. Эволюция менеджмента в XX веке
74. Эволюция теории и практики менеджмента. Принципы психологии менеджмента.
75. Эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания.
76. Экономические стимулы и психологические основы мотивации эффективного труда.
77. Эффективность внутрифирменных коммуникаций.
78. Эффективность менеджмента: критерии, показатели, факторы.
79. Эффективный менеджер: сущность, характеристики и критерии; социально-психологический портрет.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Место менеджмента в системе социально-психологических управленческих наук.
2. Функции управления и роли руководителя в системе социальных целей управления.
3. Эволюция теории и практики менеджмента. Принципы психологии менеджмента.
4. Развитие теории и практики управления в России.
5. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента. Специфика их использования в России.
6. Пути и возможности применения достижений зарубежного менеджмента в российских организациях.
7. Технологии формирования управленческих команд и рабочих групп.
8. Формальная организация: структура, современные тенденции динамики, ее роль в решении проблем социального управления.

9. Роль организационной культуры в повышении эффективности управления («Философия фирмы»).
10. Эффективность менеджмента: критерии, показатели, факторы.
11. Эффективный менеджер: сущность, характеристики и критерии; социально-психологический портрет.
12. Технология управления по результатам в практике менеджмента.
13. Социально-психологические проблемы управленческого воздействия. Стили управления.
14. Экономические стимулы и психологические основы мотивации эффективного труда.
15. Мотивация персонала в органах власти.
16. Эффективность внутрифирменных коммуникаций.
17. Поведенческие аспекты контроля. Технологии контроля в менеджменте.
18. Социальные факторы управленческих решений.
19. Самоменеджмент: система самооценки и воспитания качеств лидера.
20. Управленческое консультирование в инфраструктуре менеджмента: опыт, проблемы, перспективы.
21. Управленческое консультирование в органах власти.
22. Формирование соломенных трудовых отношений достижения «Качества жизни» в менеджменте.
23. Концепция развития управленческого потенциала в современном менеджменте.
24. Менеджмент «одной минуты» как эффективная технология управления.
25. Концепция «партнерства» в менеджменте.
26. Управление инновациями. Преодоление социальных барьеров при инновациях.
27. Формирование инновационной среды.
28. Организационное поведение: виды, критерии, технологии формирования.
29. Типы социальных регуляторов в управлении организацией.
30. Ресурсная концепция «Психологии менеджмента». Основное противоречие и формы его разрешения.
31. Стратегические и тактические планы в менеджменте.
32. Цели организации: определение, виды, социальная роль, критерии формирования.
33. Социо-факторы и этика менеджмента. Виды социальной ответственности.
34. Диагностика патологии и дисфункций управления в организации.
35. Социальные проблемы делегирования полномочной ответственности.
36. Гендерные аспекты в управленческой деятельности.
37. PR: психология проблемы установления связей в обществе.

Контрольные вопросы для собеседования и самостоятельной оценки знаний

1. История становления менеджмента как науки,
 2. Менеджмент и психология управления: сходство и различие наук
 3. Основоположники научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, М.Фоллет)
 4. Современные теории управления.
 5. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
 6. Психотехника (Г. Мюнстерберг).
 7. Уолтер Дилл Скотт: психология рекламы и профотбор..
 8. Инженерный подход к проектированию рабочего процесса /дизайна работы(Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт).
 9. Концепция человеческих отношений (Ф. Ретлизбергер, Э. Мэйо, У. Диксон.).
 10. Теория Х и Y (Д. Мак-Грегор).
 11. Мотивационно-гигиеническая теория (Ф. Херцберг).
 12. Теория «обучающейся организации» (К. Арджирис).
 13. Менеджмент в постиндустриальном обществе.
 14. Основные направления развития современного менеджмента(О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем).
 15. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутри-организационной среды;
 16. Эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания.
 17. Организационно-культурный подход в менеджменте.
 18. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.
 19. Этические дилеммы современного менеджмента.
 20. «Организация будущего». Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.
 21. Лидерство и руководство в преуспевающих компаниях.
 22. Менеджмент знаний.
- Темы эссе:
1. Особенности деловых отношений в США.
 2. Особенности деловых отношений во Франции.
 3. Особенности деловых отношений в Великобритании.
 4. Особенности деловых отношений в Италии.
 5. Особенности деловых отношений в Японии.
 6. Особенности деловых отношений в Китае.
 7. Особенности деловых отношений в Южной Корее.
 8. Этика и культура управления.
 9. Речевой этикет делового человека.
 10. Исторические традиции, формирующие этику и культуру деловых отношений.
 11. Профессиональная этика менеджера.
 12. Этика отношений мужчины и женщины в офисе.

13. Этика деловых отношений «начальник – подчиненный».
14. Этика поведения в конфликтной ситуации.
15. История делового этикета.
16. Российская деловая культура: национальные и культурные традиции.
17. Деловые встречи, переговоры, симпозиумы: протокольные нормы организации проведения.
18. Визиты: официальные, деловые визиты, визиты вежливости, протокольные визиты. Особенности их организации и проведения.
19. Визитные карточки – инструмент делового и протокольного общения.
20. Виды деловых разговоров (бесед). Особенности различных типов деловых бесед.
21. Переговоры. Установление рабочих отношений с партнером (основные правила).
22. Особенности ведения переговоров: этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров.
23. Телефонные переговоры: протокольные особенности, нормы, принципы.
24. Международный стандарт официального письма. Общие правила ведения деловой переписки.
25. Особенности проведения деловых совещаний.
26. Техники и технологии НЛП в деловом общении.
27. Техника активного слушания и их характеристика.
28. Репрезентативные системы и их учет в деловом общении.
29. Технология беспроblemного общения Т. Гордона.
30. Технологии моделирования успеха в общении Р. Бендлера и Дж. Гриндера.
31. Спор, дискуссия, полемика: разновидности характеристика.
32. Этические правила и этикет в деловом общении.
33. Манипуляции и защита от них в деловом общении.
34. Особенности деловой этики в разных странах мира.
35. Правила приветствия в деловом общении.
36. Имидж как фактор успешной коммуникации в деловом общении.
37. Коммуникативная компетентность личности.
38. Риторические приемы(эффекты) публичного выступления.
39. Саморегуляция и стрессоустойчивость в деловом общении.
40. Профессиональные кодексы: «Этический кодекс психолога-консультанта» (Санкт-Петербургское психологическое общество).
41. Профессиональные кодексы: «Профессиональный кодекс муниципального служащего».
42. Профессиональные кодексы: «Международный профессиональный кодекс чести дизайнера».
43. Профессиональные кодексы: «Кодекс этики российского библиотекаря».
44. Профессиональные кодексы: «Профессиональный кодекс учителя».
45. Этический кодекс корпорации: «Этический кодекс международного банка».
46. Событийные и психологические последствия морального выбора: честь и достоинство, совесть и стыд, ответственность и раскаяние, страдание (искупление) и сострадание.
47. Основные механизмы перцепции (идентификация, стереотипизация, эмпатия, аттракция, рефлексия, казуальная атрибуция).
48. Способы нейтрализации манипуляций в общении.
49. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
50. Основные понятия этики делового общения: взаимодействие, коммуникация, конформизм, неконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения, национально-психологические типы.
51. Национальные и культурные традиции, обусловленные историческими событиями и климатической средой.
52. Влияние типа и особенностей языка на ментальность культуры.
53. Влияние общества на создание системы убеждений и ценностей, отвечающих потребностям данного общества.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Психология менеджмента» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, проверки домашнего задания, собеседования по теме, защита реферата, написание эссе;

средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронина М. В.	Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.2	Семенов А. К., Набоков В. И.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.3	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.4	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.5	Данилов А. И.	Инвестиционный менеджмент: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фомичев А. Н.	Риск-менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.2	Орлов А. И.	Стратегический менеджмент	,
Л2.3	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: Практикум для бакалавров: практикум	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.4	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Этика менеджмента: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.5	Королев Л. М.	Психология управления: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.6	Юсупова С. Я., Исаев Р. А., Буралова М. А., Саралинова Д. С.	Общий и административный менеджмент: пособие для подготовки	Москва: Дашков и К, 2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"		
Э3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
Э4	Федеральный портал «Российское образование»		
Э5			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2016		
6.3.1.2	Office Professional Plus 2010		
6.3.1.3	Office Professional Plus 2013		
6.3.1.4	Windows 10		
6.3.1.5	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.	
6.3.1.6	ПО "Интерне- расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:	
6.3.1.7	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.	
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.9	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.	
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.	
6.3.1.11	ПО "Ведомости- Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.12	Windows 8		

6.3.1.1 3	Windows 7	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	
6.3.2.2	Международная научная база данных издательства "Wiley"	
6.3.2.3	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"	
6.3.2.4	База данных в области инжиниринга "Springer Materials " Доступ к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/	
6.3.2.5	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"	
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.8	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.9	Федеральный портал «Российское образование»	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
4-30	Кафедра	36 П.М., Меловая доска	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Психология менеджмента» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.