

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 16:07:03
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Кросс-культурное корпоративное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Производственного и финансового менеджмента**
Учебный план m380402_23_МOM23.plx
Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 14,25
самостоятельная работа 57,75

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	14,25	14,25	14,25	14,25
Контактная работа	14,25	14,25	14,25	14,25
Сам. работа	57,75	57,75	57,75	57,75
Итого	72	72	72	72

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель изучения дисциплины «Кросс-культурное корпоративное управление» - формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», кросс-культурного подхода к ведению бизнеса и управлению организациями в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности управленческой деятельности и применения полученных знаний на практике.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Методология и организация научных исследований в менеджменте
2.1.3	Управленческий консалтинг в МСК
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка эффективности проектного управления
2.2.2	Моделирование процессов проектного управления
2.2.3	Управление разработкой и реализацией проекта в МСК
2.2.4	Бизнес-инжиниринг предприятий МСК

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

Уровень 1	УК-5.1 Знает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
Уровень 2	Обучающийся знает важнейшие идеологические и ценностные системы, историю их развития, обоснование актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

Уметь:

Уровень 1	УК-5.6. Умеет руководить ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Уровень 2	Обучающийся умеет использовать полученные знания в руководстве ситуацией по предотвращению разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Владеть:

Уровень 1	УК-5.9. Владеет способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 2	Обучающийся владеет инструментарием для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

ПК-4: Способен к разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования в организации**Знать:**

Уровень 1	ПК-4.2 Знает Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций
Уровень 2	Обучающийся знает Законодательство Российской Федерации, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций

Уметь:

Уровень 1	ПК-4.6 Умеет проводить аудит ценовой политики организации.
Уровень 2	Обучающийся умеет проводить аудит ценовой политики Организации

Владеть:

Уровень 1	ПК-4.7. Владеет навыками создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации
Уровень 2	Обучающийся владеет навыками создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современные концепции менеджмента в организациях МСК;

3.1.2	уровень состояния и перспективы развития основополагающих факторов и принципов экономической политики в стране и отрасли;
3.1.3	последовательность решения управленческих задач;
3.1.4	тактические и оперативные решения в управлении деятельностью организаций, подразделениями, группами сотрудников, проектами, сетями;
3.1.5	методы управления для предотвращения кризисной ситуации на предприятии;
3.1.6	принципы разработки и реализации инвестиционной политики предприятия;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять методы современного менеджмента при решении управленческих задач;
3.2.2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления организациями;
3.2.3	выполнять работу по анализу конкретных управленческих ситуаций;
3.2.4	выявлять основные факторы, влияющие на функционирование процессами управления организации;
3.2.5	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию МСК;
3.2.6	разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность;
3.3	Владеть:
3.3.1	инструментарием выработки управленческих решений;
3.3.2	основными методами и концепциями управления операционной деятельностью организации подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями;
3.3.3	методами делового общения и организации деловых коммуникаций;
3.3.4	информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных сетях;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Концептуальные подходы к «Кросс-культурному менеджменту»						
1.1	Глава 1. Введение в кросс - культурный менеджмент. /СР/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Глава 2. Виды коммуникаций и типичные ошибки общения. /Лек/	2	2	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Вербальные, невербальные
1.3	Глава 2. Виды коммуникаций и типичные ошибки общения. /СР/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Глава 3. Концепция культурного шока и его преодоление на практике. /Лек/	2	2	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Глава 3. Концепция культурного шока и его преодоление на практике. /СР/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

	Раздел 2. Раздел 2. Подготовка человеческих ресурсов к работе в кросс-культурной среде						
2.1	Глава 4. Элементы деловой культуры. /Лек/	2	2	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Глава 4. Элементы деловой культуры. /СР/	2	8	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Глава 5. Модель культуры Герта Хофстеде. /Лек/	2	2	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Глава 5. Модель культуры Герта Хофстеде. /СР/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия						
3.1	Глава 6. Особенности национальных деловых культур. /Лек/	2	2	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Глава 6. Особенности национальных деловых культур. /СР/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Глава 7. Корпоративная деловая культура в контексте национальной деловой культуры. /Лек/	2	2	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	Глава 7. Корпоративная деловая культура в контексте национальной деловой культуры. /СР/	2	7,75	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.5	Глава 8. Воздействие национальной культуры на управление организацией. /Лек/	2	2	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.6	Глава 8. Воздействие национальной культуры на управление организацией. /СР/	2	7	УК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

3.7	Иные виды контактной работы /ИВКР/	2	0,25			0	
-----	------------------------------------	---	------	--	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие кросс - культурного менеджмента. История возникновения, предмет и методы исследования.
2. Основные принципы кросс - культурного менеджмента.
3. Этноцентризм, эгоцентризм и ксенофобия как преграда деловому партнерству.
4. Основные виды коммуникаций: краткая характеристика.
5. Невербальные коммуникации: определение и виды.
6. Понятие кросс - культурного шока. Сущность теории К. Оберга.
7. Определение коммуникативного шума.
8. Характеристика полихромных деловых культур.
9. Характеристика монохромных деловых культур.
10. Окружающая среда в культуре народов мира.
11. Соотношение индивидуализма и коллективизма как элемент четырехфакторной модели культуры Г. Хофстеде.
12. Определение дистанции власти. Признаки стран с высокой и низкой дистанцией власти.
13. Соотношение мужественности и женственности. Характеристики стран с «мужественной» и «женственной» деловой культурой.
14. Отношение к неопределенности. Отличительные черты стран с высокой степенью избегания неопределенности.
15. Сравнительный анализ понятий «избегание риска» и «избегание неопределенности».
16. Фактор конфуцианского динамизма как дополнительный элемент модели Г. Хофстеде.
17. Культуры универсальных и конкретных истин. Сравнительный анализ, примеры.
18. Характеристика исследований Э.Холла: низкоконтекстуальные и высококонтекстуальные деловые культуры.
19. Формирование социального статуса человека и его роль в современной деловой среде.
20. Страны с преобладанием эмоционально вовлеченной деловой культуры: отличительные признаки.
21. Страны с преобладанием эмоционально нейтральной культуры: характеристика.
22. Определение корпоративной культуры. Ее функции и факторы, играющие роль при принятии управленческих решений.
23. Кодекс корпоративного поведения.
24. Проблема дресс-кода в разных странах.
25. Формальные и неформальные бизнес-культуры.
26. Стереотипы, предрассудки, предубеждения как психологические факторы межкультурного общения.
27. Корпоративная и национальная культуры в многонациональной корпорации.
28. Соотношение и взаимодействие национальной, деловой и корпоративной культуры.
29. Классификация моделей культур Ф. Тромпенаарса – Ч. Хэмпдэна-Тернера.
30. Классификация бизнес-культур Т. Дила и А.Кеннеди.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Кросс-культурное корпоративное управление» относятся эссе, рефераты, доклады, контрольные задания, тестовые задания .

Примерные темы рефератов:

1. Восприятие времени в русской культуре. Планирование на будущее и спонтанность.
2. История языка как отражение культуры народа – носителя языка.
3. Кросс - культурные коммуникации. Японский опыт.
4. Кросс - культурные коммуникации. Европейский опыт.
5. Кросс - культурные коммуникации. Ближневосточный опыт.
6. Кросс - культурные коммуникации и бизнес-среда.
7. Концепция «культурного шока» К. Оберга.
8. «Индекс культурной дистанции» А. Фэрнхема и С. Бочнера.
9. Анализ бизнес-культур Т. Дила и А.Кеннеди.
10. Исследование основных особенностей моделей культур Ф. Тромпенаарса Ч. Хэмпдэна -Тернера.
11. Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.
12. Принятие решений и групповая динамика в кросс-культурном менеджменте.
13. Лидерство, статус и структура организации в кросс-культурном менеджменте.
14. Кросс-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.
15. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Великобритании.
16. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Канаде.
17. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса во Франции.
18. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Испании.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурное корпоративное управление» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации. Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, собеседования по теме;

средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета во 2 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др.	Экономика геологоразведочных работ: учебник	М.: Оптимус, 2018
Л1.2	Назарова З.М., Косьянов В.А., Забайкин Ю.В., Кайманов А.А., Шендеров В.И., Рощина О.Е., Лютягин Д.В., Устнов А.А., Гольдман Е.Л., Богачев М.Ю., Харламов М.Ф., Леонидова Ю.А., Мекша В.С.	Управление, организация и планирование геологоразведочных работ	М.: МАДИ, 2019
Л1.3	Назарова З. М., Рощина О. Е., Забайкин Ю. В., Харламов М. Ф., Богачев М. Ю.	IMPROVING THE MANAGEMENT MECHANISMS OF ENTERPRISES OF THE MINERAL RESOURCE COMPLEX = Совершенствование механизмов управления предприятиями минерально-сырьевого комплекса: монография	New York: National Research, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Даянц Д. Г., Романова Н. П.	Управление персоналом на горных предприятиях	М.: Изд-во МГГУ, 2001
Л2.2	Даянц Д. Г., Романова Н. П.	Управление персоналом на горных предприятиях	М.: МГГУ, 2007
Л2.3	Силин А. Н., Хайруллина Н. Г.	Управление персоналом в нефтегазовой компании	М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2008
Л2.4	Симонова И. Ф., Еремина И. Ю.	Управление трудовым процессом в нефтегазовых компаниях	М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2007

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Курбанов Н. Х., Заернюк В. М.	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для бакалавров	М.: Научные технологии, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)
Э3	ООО ЭБС Лань
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary
Э5	База данных Web of Science Core Collection
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2019	
6.3.1.2	Project Standard 2019	
6.3.1.3	Windows 10	
6.3.1.4	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.
6.3.1.5	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.1.6	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.
6.3.1.7	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
6.3.1.8	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.
6.3.1.9	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.
6.3.1.11	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Федеральный портал «Российское образование»	
6.3.2.2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	
6.3.2.3	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"	
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"	
6.3.2.5	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебной методической литературы - 4 шт.	
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Кросс-культурное корпоративное управление» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.