

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.11.2023 15:57:30
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Практика по профилю профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**

Учебный план m380401_23_EGM23.plx
 Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **21 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 756

в том числе:

аудиторные занятия 0,25

самостоятельная работа 755,75

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	755,75	755,75	755,75	755,75
Итого	756	756	756	756

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	- установление соответствия подготовленности обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура), направленность (профиль) программы: «Экономика предприятий МСК»;
1.2	- определение уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура); - оценка сформированности компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес - планирование
2.1.2	Контроль хозяйственной деятельности
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Правовые основы и этика работы с данными в условиях цифровой экономики
2.1.5	Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.1.6	Внешнеэкономическая деятельность предприятий минерально-сырьевого комплекса
2.1.7	Геолого-экономическая оценка месторождений полезных ископаемых (продвинутый уровень)
2.1.8	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.9	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности;
Уровень 2	методологию поиска, анализа и синтеза информации для разработки стратегии действий
Уметь:	
Уровень 1	критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований;
Уровень 2	Уметь: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
Владеть:	
Уровень 1	навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения проблемных; ситуаций, и проектирует процессы по их устранению;
Уровень 2	инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	процедуры постановки проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления;
Уровень 2	концепцию разработки проекта в рамках обозначенной проблемы и методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта;
Уровень 2	планировать необходимые ресурсы для осуществления проекта, в том числе с учетом их заменимости и применять информационные технологии на всех этапах жизненного цикла проекта;
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
Уровень 2	Владеть: программными средствами на всех этапах жизненного цикла управления проектом;

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	методологию организации командной работы исходя из целеполагания и способы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
Уровень 2	теорию и методологию социальных и трудовых отношений.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
Уровень 2	разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
Владеть:	
Уровень 1	способностью организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
Уровень 2	инструментарием планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	концепцию и философию управления персоналом
Уровень 2	как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
Уровень 2	составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
Уровень 2	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации).
Уровень 2	процесс обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории (собеседника, оппонента);
Уровень 2	анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
Уровень 2	способностью обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	методологию управления временем, при выполнении стратегических задач, проектов, при достижении поставленных целей;
Уровень 2	направления совершенствования профессиональной деятельности, этапов карьерного роста и требований рынка труда;
Уметь:	
Уровень 1	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач;

Уровень 2	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Владеть:	
Уровень 1	информационными ресурсами о потребностях рынка труда для построения траектории совершенствования своего профессионального роста;
Уровень 2	методами и приемами критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности

ПК-1: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Знать:	
Уровень 1	принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования
Уровень 2	Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками
Уровень 2	Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
Владеть:	
Уровень 1	Умением вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
Уровень 2	Методами определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства

ПК-2: Способен к управлению эффективностью инвестиционного проекта

Знать:	
Уровень 1	Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уровень 2	Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации
Уровень 2	Принимать организационно-управленческие решения с учетом фактора неопределенности, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
Владеть:	
Уровень 1	Навыком руководства экономическими службами и подразделениями организации с учетом постоянного изменения внешней и внутренней среды Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им
Уровень 2	Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации в том числе с применением сквозных технологий.

ПК-3: Способен к управлению рисками инвестиционного проекта

Знать:	
Уровень 1	Математическую статистику, Теорию управления рисками, Теорию принятия решений, Теорию систем
Уровень 2	Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
Уметь:	
Уровень 1	Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждать с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.
Уровень 2	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Владеть:	
Уровень 1	Инструментами определения подхода к проведению бизнес-анализа; Механизмами определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализа.
Уровень 2	Оценка текущего состояния организации Определение параметров будущего состояния организации Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организац

ПК-4: Способен к подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации

Знать:	
---------------	--

Уровень 1	Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями включая методики, основанные на технологии BigData
Уровень 2	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа с применением современных сквозных технологий.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ деятельности организации по ключевым технико-экономическим показателям его деятельности используя современные аналитические инструменты содержащие сквозные технологии
Уровень 2	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, а также требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.
Владеть:	
Уровень 1	Разработка планов реализации стратегических изменений организации в том числе с применением ERP систем.
Уровень 2	Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации в том числе с применением ERP систем.

ПК-5: Способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес - процессами	
Знать:	
Уровень 1	расчет основных показателей, характеризующих состояние финансовой деятельности; их взаимосвязь и взаимозависимость.
Уровень 2	содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; организацию и методику составления финансовой, бухгалтерской отчетности, ее виды, признаки достоверности и информативности; методические инструменты проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности на базе форм бухгалтерской финансовой отчетности; способы аналитической интерпретации полученных показателей и направления использования результатов анализа для принятия управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	количественно и качественно оценивать показатели производственно-хозяйственной деятельности, использовать их для принятия управленческих решений, выстраивать экономические модели
Уровень 2	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации; оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития.
Владеть:	
Уровень 1	современными методами и приемами анализа; методами сбора и обработки внутренней информационной базы; навыками работы по обработке результатов анализа; методикой составления финансовой, отчетности.
Уровень 2	методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; методами и способами ведения финансового учета.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативные требования по организации финансово-хозяйственной деятельности предприятий МСК, количественные и качественные показатели деятельности, методы и инструменты финансово-экономического анализа
3.2	Уметь:
3.2.1	находить необходимую информацию, используя учетные и отчетные формы, характеризующую деятельность предприятия МСК, применять методы и инструменты финансово-экономического анализа для комплексной оценки финансово-экономической деятельности предприятий МСК., выявлять резервы повышения эффективности деятельности и предлагать пути совершенствования ФХД предприятий МСК
3.3	Владеть:
3.3.1	аналитических и научных исследований при разработке предложений, связанных с совершенствованием результатов ФХД

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. 1. Получение задания, оформление дневника и подбор литературы						
1.1	1. Получение задания, оформление дневника и подбор литературы /СР/	4	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	Раздел 2. 2. Выполнение индивидуального задания при прохождении практики.						
2.1	2.Выполнение индивидуального задания при прохождении практики. /СР/	4	680	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	Раздел 3. 3. Подготовка Отчета о прохождении практики и заполнение Дневника практики						
3.1	3. Подготовка Отчета о прохождении практики и заполнение Дневника практики /СР/	4	45	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	Раздел 4. 4. Редактирование работы с учетом замечаний руководителя и защита Отчета						
4.1	4. Редактирование работы с учетом замечаний руководителя и защита Отчета. /СР/	4	26,75	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
4.2	/ИБКР/	4	0,25	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.14 Л1.15	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Рекомендуемый перечень индивидуальных заданий на практику по профилю профессиональной деятельности:

1. Диагностика хозяйственной деятельности и управление затратами на предприятии.
2. Применение принципов логистики в процессе совершенствования управления материальными потоками на предприятии.
3. Управление ликвидностью предприятия.
4. Методы стратегического управления предприятием и пути повышения эффективности его деятельности.
5. Влияние нефинансовой отчетности организаций МСК на их инвестиционную привлекательность.
6. Роль системы управления персоналом на предприятии.
7. Управление ресурсами на предприятии.
8. Анализ предпринимательских рисков предприятий МСК и способ их снижений.
9. Оценка возможностей инвестиционного развития предприятия.
10. Оценка внешней среды предприятия для разработки и контроля реализации стратегии развития бизнеса.
11. Анализ эффективности финансовых вложений и инвестированной политики предприятия.
12. Оценка и совершенствование информатизации процесса управления на предприятии.
13. Оценка эффективности стратегического менеджмента на предприятии.
14. Разработка производственной стратегии предприятия.
15. Разработка экономической стратегии предприятия
16. Улучшение финансовых результатов деятельности предприятием.
17. Совершенствование бизнес-планирования на предприятиях.
18. Организация управленческого контроля на предприятиях.
19. Совершенствование процесса управления маркетингом на предприятии.
20. Маркетинговый анализ рынка для разработки стратегии деятельности предприятия.
21. Организация маркетинговых исследований для выработки управленческих решений на предприятии.
22. Диагностика хозяйственной деятельности и управления затратами на предприятии.
23. Анализ системы управленческого учета и бюджетирование затрат на предприятии.
24. Анализ маркетинговых возможностей предприятия.
25. Анализ и оценка конъюнктуры рынка отдельного вида минерального сырья.
26. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
27. Совершенствование информационных систем в логистике предприятий геологоразведочной отрасли.
28. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности предприятий геологоразведочной отрасли.
29. Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности предприятий геологоразведочной отрасли.
30. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности предприятий геологоразведочной отрасли.
31. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
32. Основные направления расширения комплекса транспортно-экспедиционных услуг в деятельности предприятий.
33. Направления совершенствования управления транспортными потоками в геологоразведочной и добывающих отраслях.
34. Управление временем процессов логистики как фактором повышения конкурентоспособности предприятия.
35. Эффективная организация складских процессов в рамках логистической инфраструктуры.
36. Организация рациональных материальных потоков в рамках логистической системы ТЭК.
37. Управление проектом выполнения геологоразведочных работ на месторождении.
38. Организация геологоразведочных работ в экспедиции и пути ее совершенствования.
39. Рациональное использование трудовых ресурсов при вахтовом методе.
40. Бригадный подряд как фактор роста производительности труда.
41. Внутренние факторы или «болевые точки» организации. Цели и стратегия поведения организации.
42. Анализ эффективности управления персоналом организации и пути его улучшения.
43. Совершенствование системы управления организацией и ее основных элементов.
44. Анализ внешней среды для разработки стратегии организации.
45. Совершенствование функций руководителей и кадровых органов при взаимодействии с персоналом.
46. Роль команд в эффективной работе организации. Значимость командной работы в сфере бизнеса.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные средства

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой

1. Опишите содержание выполненной работы по разделам программы практики и индивидуального плана работы обучающегося.
2. Опишите методологию исследования.
3. Опишите практические задачи, решаемые магистрантом за время прохождения преддипломной практики.
4. Изложите проблемные вопросы теоретического и практического характера, возникшие в процессе изучения объекта исследования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).
5. Кратко сформулируйте выводы и предложения, вытекающие из содержания исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е.Л. Гольдман, З.М. Назарова, А.А. Маутина и др.	Экономика геологоразведочных работ	М.: Руда и металлы, 2000
Л1.2	Сейфуллаев Б. М.	История экономических учений	М.: МГГА, 1999
Л1.3	Скляренко В. К., Прудников В. М.	Экономика предприятия	М.: ИНФРА-М, 2005
Л1.4	Лисов В.И., Назарова З.М., Маутина А.А., Косьянов В.А., Корякина Н.А.	Повышение эффективности деятельности геологоразведочных и горных предприятий в современных условиях: монография	М.: ВНИИгеосистем, 2014
Л1.5	Маутина А. А., Грибина Е. Н., Аполлонова Н. В.	Экономика предприятия [Электронный ресурс МГРИ]: практикум	М.: МГРИ-РГГРУ, 2014
Л1.6	Назарова З. М., Леонидова Ю. А., Кирша Ю. В.	Управление затратами [Электронный ресурс МГРИ]: методические рекомендации по изучению лекционного курса и практикум по курсу (учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата, по направлениям подготовки: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», для дневной, очно-заочной и заочной форм обучения)	М.: МГРИ-РГГРУ, 2016
Л1.7	Назарова З. М., Косьянов В. А., Леонидова Ю. А.	Анализ и управление затратами в коммерческих организациях: 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", для дневной, очно-заочной и заочной форм обучения	М.: МГРИ-РГГРУ, 2016
Л1.8	З.М. Назарова, Г.А. Мамед-заде, В.И. Шендеров, Ю.В. Забайкин	Конкурентоспособность и эффективность предприятий в современных условиях [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017
Л1.9	Гл. ред. Козловский Е.А., Зам.гл. ред.: Лисов В.И., Комаров М.А., Редкол.: Брюховецкий О.С., Гаврилов Д.А., Горохов С.Л., Маутина А.А., Соловьев Н.В., Варламов А.И., Голиков С.И., Гудков С.В., Михайлов Б.К., Ткаченко В.В., Уч. секретарь: Гриднев В.А.	Справочник (пособие) руководителя геологической организации (предприятия). В 2 т. Т.1	М.: Радуга, 2017
Л1.10	Гл. ред. Козловский Е.А., Зам.гл. ред.: Лисов В.И., Комаров М.А., Редкол.: Брюховецкий О.С., Гаврилов Д.А., Горохов С.Л., Маутина А.А., Соловьев Н.В., Варламов А.И., Голиков С.И., Гудков С.В., Михайлов Б.К., Ткаченко В.В., Уч. секретарь: Гриднев В.А.	Справочник (пособие) руководителя геологической организации (предприятия). В 2 т. Т.2	М.: Радуга, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.11	Сейфуллаев Б. М.	Микроэкономика [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методическое пособие (направление подготовки 38.03.01 "Экономика")	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017
Л1.12	З.М. Назарова, В.А. Косьянов, Ю.В. Забайкин и др.	Экономика геологоразведочных работ: учебник	М.: Оптимус, 2018
Л1.13	Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю.	Экономика и управление на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.14	З.М. Назарова, Ю.В. Забайкин, С.А. Новикова, В.И. Шендеров	Организация производственных процессов на предприятии [Электронный ресурс МГРИ] : учебно-методический комплекс	М.: МГРИ, 2020
Л1.15	Назарова З.М., Лозовская Я.Н.	Технико-экономический анализ [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методический комплекс	М.: МГРИ, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	З.М. Назарова, Е.Л. Гольдман, В.И. Комащенко, В.И. Шендеров, О.А. Собин, А.А. Маутина, В.Р. Шмидт, П.В. Полежаев, Д.Н. Ребриков, А.С. Мокеева, Л.А. Чайкина, Л.Н. Векша, А.А. Устинов, Л.П. Рыжова	Управление, организация и планирование геологоразведочных работ	М.: Высшая школа, 2004
Л2.2	М.В.Шумилин, В.А.Алискеров, М.Н.Денисов, В.Л.Заверткин	Бизнес в ресурсодобывающих отраслях	М.: ООО Недра-Бизнесцентр, 2001
Л2.3	Бежанов С. К., Бежанова М. П.	Современные минерально-сырьевые проблемы мира и Российской Федерации	М.: Геоинформмарк, 2004
Л2.4	Еремин Н. И., Дергачев А. Л.	Экономика минерального сырья	М.: КДУ, 2007
Л2.5	Бежанова М. П., Бежанов С. К.	Минеральные ресурсы мира и экономический механизм управления минерально-сырьевым сектором	М.: Геоинформмарк, 2007
Л2.6	Сост. А.Б. Борисов	Большой экономический словарь	М.: Книжный мир, 2003
Л2.7	Под ред. Е.И. Шохина	Финансовый менеджмент: учебник	М.: КНОРУС, 2012
Л2.8	Назарова З.М., Калинин А.Р., Седова Е.И., Заернюк В.М.	Методические указания по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (государственная итоговая аттестация) [Электронный ресурс МГРИ/Текст]: Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (программа подготовки "Экономика и управление на предприятиях МСК"); 38.04.02 Менеджмент (программа подготовки "Управление проектами и программами") - (квалификация (степень) "магистр")	М.: МГРИ-РГГРУ, 2018

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный портал «Российское образование»
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
-----------	------------	-----------	-----

4-21	Аудитория для семинарских, практических и лекционных занятий	Интерактивная панель – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стулья – 31 шт.; стол рабочий – 15 шт.	
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебной методической литературы - 4 шт.	
5-22	Аудитория для семинарских, практических и лекционных занятий	Интерактивная панель – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стулья – 37 шт.; столы рабочие – 19 шт.; шкаф книжный – 2 шт.; стол компьютерный – 1 шт.; экран настенный – 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе исследования деятельности предприятия МСК. Во время практики студент осуществляет подбор необходимой информации для выполнения ВКР, изучает особенности деятельности предприятия в области финансовой, экономической, производственной, инвестиционной и кадровой политик, собирает информацию для проведения комплексного организационно-экономического анализа деятельности предприятия: оценки финансового положения предприятия, финансовых результатов его деятельности и изменений в его финансовом положении, оценки производственно-экономического потенциала, оценки эффективности инвестиций. Студент собирает и проводит предварительный анализ основных экономических показателей для выявления актуальных проблем предприятия и выбора темы ВКР.