

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.11.2023 15:56:39
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Контроль хозяйственной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**
 Учебный план m380401_23_EGM23.plx
 Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА
 Квалификация **Магистр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
 в том числе:
 аудиторные занятия 32,25
 самостоятельная работа 12,75
 часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	9 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32,25	32,25	32,25	32,25
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	12,75	12,75	12,75	12,75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Углубленное изучение методов аудита, контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов аудита, контроля и ревизии.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	органы регулирования и нормативное регулирование аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности
Уровень 2	цель, принципы, виды и направления аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности
Уровень 3	структуру плана и программы аудита, контроля и ревизии

Уметь:

Уровень 1	применять нормативные требования в практической деятельности
Уровень 2	анализировать объект аудита, контроля и ревизии для выявления критических точек проверки
Уровень 3	составлять план и программу аудита, контроля и ревизии

Владеть:

Уровень 1	Терминологией аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности
Уровень 2	методами предварительной оценки деятельности для разработки плана и программы аудита и контрольно-ревизионных проверок
Уровень 3	терминологией и способами составления плана и программы аудита, контроля и ревизии

ПК-4: Способен к подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации

Знать:

Уровень 1	приемы и методы аудита и контрольно-ревизионных проверок;
Уровень 2	процедуры проверки объектов аудита, контроля и ревизии
Уровень 3	взаимосвязь рисков получения достоверных доказательств аудита, контроля и ревизии

Уметь:

Уровень 1	применять методы аудита, контроля и ревизии для получения доказательств
Уровень 2	применять процедуры проверки объектов аудита, контроля и ревизии
Уровень 3	рассчитывать риски аудита

Владеть:

Уровень 1	экономико-статистическими методами обработки информации для получения доказательств
Уровень 2	приемами выборки для получения доказательств
Уровень 3	инструментами аналитических расчетов обработки информации

ПК-5: Способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес - процессами

Знать:

Уровень 1	роль внешних и внутренних источников получения информации для задач аудита, контроля, ревизии
Уровень 2	бухгалтерский документооборот для получения информации для задач аудита, контроля, ревизии
Уровень 3	приемы документирования полученной информации и проведенных расчетов

Уметь:

Уровень 1	получать необходимую информацию от внешних и внутренних источников получения информации для задач аудита, контроля, ревизии
Уровень 2	сличать, сопоставлять данные первичных документов, счетов, бухгалтерских регистров и отчетности для получения доказательств
Уровень 3	документировать полученную информацию и результаты проведенных расчетов

Владеть:

Уровень 1	приемами получения информации от внешних и внутренних источников получения информации для решения задач аудита, контроля, ревизии
Уровень 2	критическим мышлением для анализа и использования различных источников информации при проведении аудита, контроля, ревизии
Уровень 3	аналитическими инструментами проверок для формирования доказательств, используемых при составлении аудиторского заключения или отчета контрольно-ревизионных проверок

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормативное регулирование аудиторской и контрольно-ревизионной деятельности
3.1.2	- объекты и принципы аудита и контрольно-ревизионных проверок;
3.1.3	- основные виды и направления аудита контрольно-ревизионных проверок;
3.1.4	- методы аудита и контрольно-ревизионных проверок;
3.1.5	- документирование аудита и контрольно-ревизионных проверок;
3.1.6	- использование материалов аудита и контрольно-ревизионных проверок;
3.2	Уметь:
3.2.1	- составить план и программу аудита и контрольно-ревизионных проверок;
3.2.2	- применить методы аудита, контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
3.2.3	- провести аудита и контрольно-ревизионные проверки;
3.2.4	- сделать выводы о достоверности отчетности и законности деятельности предприятия, дать оценку финансовым результатам деятельности организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	аналитических расчетов аудиторских рисков, применения методов выборки и составления аудиторских заключений и отчетов контрольно-ревизионных проверок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1 Виды контроля хозяйственной деятельности предприятия. Цели и задачи						
1.1	Виды, цели и задачи контрольной деятельности /Лек/	3	2	УК-1	Л1.13	0	
1.2	Виды, цели и задачи контрольной деятельности /Пр/	3	2	УК-1	Л1.3 Л1.7	0	
1.3	Государственное регулирование контрольной деятельности. Особенности налоговых проверок /Лек/	3	4	ПК-4 УК-1	Л1.4 Л1.12	0	
1.4	Государственное регулирование контрольной деятельности. Особенности налоговых проверок /Пр/	3	4	ПК-5 УК-1	Л1.4	0	
1.5	Особенности контрольно-ревизионной деятельности. Механизмы и методы. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы. /Лек/	3	2	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.1 Л1.2	0	
1.6	Порядок проведения ревизии. Документирование результатов ревизии и контроля. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.3	2	
1.7	Особенности аудиторской деятельности. Механизмы и методы. Организация и планирование аудиторской деятельности. /Лек/	3	4	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.14	0	
1.8	Порядок проведения аудита. Документирование результатов аудита. Виды аудиторских заключений /Пр/	3	4	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.5	2	
1.9	Особенности внутреннего контроля деятельности предприятия /Лек/	3	2	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.6	0	
1.10	Особенности внутреннего контроля деятельности предприятия /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.10	0	
1.11	Особенности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы /Лек/	3	2	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.11	0	

1.12	Особенности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.11	0	
1.13	/ИВКР/	3	0,25			0	
1.14	Особенности аудиторской деятельности. Механизмы и методы. Организация и планирование аудиторской деятельности. /СР/	3	4	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.8 Л1.15 Л1.16	0	
1.15	Государственное регулирование контрольной деятельности. Особенности налоговых проверок /СР/	3	4	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.9	0	
1.16	Порядок проведения аудита. Документирование результатов аудита. Виды аудиторских заключений /СР/	3	4,75	ПК-4 ПК-5 УК-1	Л1.9 Л1.12 Л1.17	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине «Контроль хозяйственной деятельности»

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Федеральный закон, профессиональные стандарты, стандарты саморегулируемых организаций, внутренние стандарты аудиторской организации
2. Кодекс профессиональной этики auditors. Основные принципы аудита
3. Объекты обязательного и инициативного аудита
4. Нормативное регулирование налогового контроля
5. Формы контроля финансовой деятельности
6. Виды аудита
7. Виды финансового и налогового контроля
8. Механизмы и методы аудита
9. Отличительные особенности аудита, контроля и ревизии
10. Цели и задачи аудита
11. Цели и задачи налогового контроля
12. Цели и задачи ревизии
13. Цели и задачи внутреннего контроля
14. Цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы
15. Организация и планирование аудита. Этапы проведения аудита
16. Организация и планирование финансового контроля
17. Организация и планирование налогового контроля
18. Организация и планирование ревизии
19. Аудиторские процедуры
20. Аудиторские доказательства
21. Аудиторская выборка
22. Документирование результатов ревизии и контроля
23. Документирование результатов аудита
24. Права и обязанности контрольных органов и объекта контроля
25. Права и обязанности auditors и объекта аудита
26. Формы аудиторских заключений
27. Оформление результатов финансового контроля
28. Оформление результатов налогового контроля
29. Особенности проведения судебно-бухгалтерской экспертизы
30. Порядок предоставления результатов аудита, ревизии, финансового контроля и судебно-бухгалтерской экспертизы.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные средства

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волков А. М., Волкова Е. А.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности (договорное право)	М.: МГТРУ, 2002

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	В.Ф. Дунаев, В.А.Шпаков, Н.П. Епифанова и др.	Экономика предприятий нефтяной и газовой промышленности: учебник	М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2010
Л1.3	Засухина А. С.	Документационное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методическое пособие	М.: МГРИ-РГГРУ, 2014
Л1.4	Под ред. А.В. Малько	Правоведение: учебник	М.: КНОРУС, 2016
Л1.5	Заернюк В. М.	Документационное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие	М.: МГРИ-РГГРУ, 2016
Л1.6	Гл. ред. Козловский Е.А., Зам.гл. ред.: Лисов В.И., Комаров М.А., Редкол.: Брюховецкий О.С., Гаврилов Д.А., Горохов С.Л., Маутина А.А., Соловьев Н.В., Варламов А.И., Голиков С.И., Гудков С.В., Михайлов Б.К., Ткаченко В.В., Уч. секретарь: Гриднев В.А.	Справочник (пособие) руководителя геологической организации (предприятия). В 2 т. Т.1	М.: Радуга, 2017
Л1.7	Гл. ред. Козловский Е.А., Зам.гл. ред.: Лисов В.И., Комаров М.А., Редкол.: Брюховецкий О.С., Гаврилов Д.А., Горохов С.Л., Маутина А.А., Соловьев Н.В., Варламов А.И., Голиков С.И., Гудков С.В., Михайлов Б.К., Ткаченко В.В., Уч. секретарь: Гриднев В.А.	Справочник (пособие) руководителя геологической организации (предприятия). В 2 т. Т.2	М.: Радуга, 2017
Л1.8	В.К.Скляренко, В.М.Прудников, Н.Б.Акуленко, А.И.Кучеренко	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2010
Л1.9	Заернюк В. М.	Экономика и управление народным хозяйством [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017
Л1.10	Винслав Ю. Б.	Управление интегрированным бизнесом: теоретические и методические аспекты. Управленческие инновации для крупного бизнеса: монография	М.: ЦентрЛитНефтеГаз, 2017
Л1.11	Москаленко М. Н., Москаленко И. В.	Нотариат: защита интересов хозяйствующих субъектов и юридическое обеспечение экономической деятельности: монография	Москва: Дашков и К, 2015
Л1.12	Ларионов И. К., Ларионова И. И.	Корпоративный механизм хозяйствования - синергия взаимодействия денежно-ценовых и организационно-управленческих составляющих: монография	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.13	Чувикова В. В., Изука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.14	Ларионов И. К., Брагин Н. И., Волкова Г. Ю., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Дашков Л. П., Новичков А. В., Овчинников В. В., Солодуха П. В., Волкова Н. М., Гуреева М. А., Ехлакова Е. А., Кулешов С. М., Лохмачев В. Ф., Матненко Н. Н., Плеханов С. В., СальниковаТ.С. М. А., Хончев А. И., Бойков Д. А., Генералов И. И., Ларионова	Синергия предпринимательства: учебник для магистров	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.15	Логанина В.И., Федосеев А.А.	Системы качества [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2008
Л1.16	Логанина В. И., Карпова О. В., Тарасов Р. В.	Разработка системы менеджмента качества на предприятиях. Практическое руководство [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2008
Л1.17	З.М. Назарова, Ю.В. Забайкин, С.А. Новикова, В.И. Шендеров	Организация производственных процессов на предприятии [Электронный ресурс МГРИ] : учебно-методический комплекс	М.: МГРИ, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Project Standard 2019		
6.3.1.2	Office Professional Plus 2019		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
4-21	Аудитория для семинарских, практических и лекционных занятий	Интерактивная панель – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стулья – 31 шт.; стол рабочий – 15 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по освоению учебных дисциплин	
1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности Лекции(изучение теоретического курса) Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной, научной справочной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине. Перед текущей лекцией рекомендуется просматривать конспект предыдущей лекции для более глубокого восприятия материала. При подготовке к текущему контролю обучающемуся необходимо изучить методическую и основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрены аудитории со специализированным оборудованием, позволяющим осваивать материал лекций, а также обучающиеся могут воспользоваться ЭБС Университета. Занятия семинарского типа (практические занятия) Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить не только основную литературу, но и ознакомиться с дополнительной и методической литературой, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает	

выполнение заданий различного типа, решение задач.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать всепрактические занятия, выполнять домашние задания, успешно решать задачи и тесты проверочных самостоятельных работ, отрабатывать ситуационные задачи, выступать с докладами и презентациями в течение всего семестра. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и предоставить преподавателю отчет по пропущенной теме в часы индивидуальных консультаций.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется:

- ☐ вести конспектирование учебного материала;
- ☐ обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- ☐ задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной темы, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрена технология дифференцированного обучения, которая создает оптимальные условия для выявления их индивидуальных интересов и способностей. При дифференцированном обучении преподаватель применяет методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей студентов с ОВЗ. Для успешного овладения курсом обучающимся необходимо получить от преподавателя программу практических занятий на весь семестр с учетом индивидуальных особенностей студента. В зависимости от успешности освоения программы она может корректироваться преподавателем.

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к лабораторным занятиям обучающемуся необходимо изучить основную и дополнительную (в случае необходимости) литературу, учесть рекомендации преподавателя. Подготовка к защите лабораторной работы включает освоение теоретического материала, оформление работы в лабораторном журнале (тетради).

Для успешного овладения курсом необходимо обязательно посещать все лабораторные занятия, готовиться к ним заранее, в срок сдавать работы. В случаях пропуска занятия студенту необходимо проделать лабораторные работы в часы занятий других групп по договоренности с преподавателем или во время его индивидуальных консультаций.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется обращать особое внимание на особенности условий проведения эксперимента и уточнять их у преподавателя.

Для успешного овладения курсом обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* необходимо получить от преподавателя список лабораторных работ для выполнения на весь семестр с учетом индивидуальных особенностей студента. В зависимости от успешности их выполнения количество лабораторных работ может корректироваться преподавателем. Для обучающихся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата и зрения оформление лабораторных работ может проводиться с использованием мультимедиа-технологий.

Подготовка письменной работы (эссе, реферата)

При подготовке письменной работы необходимо четко и подробно определить цели и задачи работы, воспользоваться рекомендованной литературой и/или иными информационными источниками. Обязательным требованием является наличие резюмирующей части – выводов, заключения, анализа. Письменная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, по структуре и форматированию удовлетворять предъявляемым к ней требованиям.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрено использование мультимедиа-технологий для выполнения данного типа работ в случае невозможности их выполнения в письменном виде из-за индивидуальных особенностей студента.

Подготовка курсовой работы, курсового проекта

При подготовке курсовой работы совместно с руководителем определяются цели и задачи исследования, этапы и конкретные сроки проведения исследований и отчетов по ним. При выполнении курсовой работы обучающиеся используют рекомендованную литературу, информационные справочные системы, могут обращаться к Интернет-источникам, дополнительной научной литературе, периодическим изданиям. Структура и правила оформления курсовой работы регламентируются локальным нормативным актом Университета.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрено использование технологии проблемного обучения, способствующей развитию познавательной способности, активности, творческой самостоятельности. При реализации такой технологии обучающимся рекомендуется ставить перед собой познавательные задачи, проявлять творческую инициативу при определении совместно с руководителем целей исследования.

Кроме того, для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* предусмотрено использование мультимедиа-технологий для выполнения данного типа работ в случае невозможности их выполнения в письменном виде из-за индивидуальных особенностей студента и технологии дифференцированного обучения.

Подготовка к экзамену / зачету

Подготовка к экзамену / зачету предполагает:

- ☐ изучение основной, дополнительной и специальной (при необходимости) литературы;
- ☐ изучение конспектов лекций, практических занятий.

Рекомендуется при подготовке к экзамену распределять время поэтапно, разделив теоретический курс на части (разделы), составить план подготовки, в котором один день отвести на полное повторение материала и закрепление наиболее сложных тем.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ* при подготовке к экзамену / зачету рекомендуется обращаться за консультационной помощью к преподавателям, использовать при этом возможности мультимедиа-технологий.

*Примечание: по заявлению обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ они могут обучаться по индивидуальному учебному плану с увеличенным сроком обучения. В этом случае для их обучения реализуются адаптационные рабочие программы дисциплин, практик и ГИА.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Текущая самостоятельная работа

Основная цель текущей самостоятельной работы обучающихся – углубление и закрепление приобретенных в ходе освоения дисциплины знаний, развитие практических умений.

Задачи самостоятельной работы:

- ☐ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- ☐ углубление и расширение теоретических знаний;
- ☐ формирование умений использовать научную, нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- ☐ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ☐ формирование практических умений и навыков;
- ☐ развитие исследовательских умений;
- ☐ получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Условия, необходимые для организации самостоятельной работы:

- ☐ готовность обучающихся к самостоятельной деятельности; мотивация к получению новых знаний;
- ☐ наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- ☐ наличие учебно-методической литературы;
- ☐ наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- ☐ регулярная консультационная помощь со стороны научно-педагогических работников.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

Основные формы самостоятельной работы:

- ☐ изучение учебной и специальной литературы и лекционного материала;
- ☐ решение задач и ситуаций;
- ☐ подготовка презентаций;
- ☐ подготовка к промежуточной аттестации – экзамену / зачету.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования при самостоятельной работе студентов, в том числе программное обеспечение, Internet- и Intranet-ресурсы (электронные учебники, компьютерные модели и др.):

- ☐ рабочая программа дисциплины;
- ☐ учебные, учебно-методические и методические пособия;
- ☐ демонстрационный материал для проведения лекционных занятий;
- ☐ методические указания по выполнению практикумов и выполнения домашних заданий;
- ☐ тестовые материалы и контрольные работы;
- ☐ компьютерный класс для проведения практических работ.

Учебные, учебно-методические и методические пособия, демонстрационный материал, методические указания, тестовые задания могут быть компьютеризованы.

3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценивании учебной деятельности обучающихся оценочными средствами должны быть предусмотрены:

- ☐ Критерии оценивания выполнения всех видов работ и заданий с учетом сформированности соответствующих данным заданиям компетенций;
- ☐ Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций (в случае реализации балльно-рейтинговой системы оценивания – соответствие балльно-рейтинговой шкалы оценок и уровней сформированных компетенций);
- ☐ Темы, задания для текущего контроля;
- ☐ Примеры заданий входного и текущего контроля;
- ☐ Перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену/зачету;
- ☐ Значения рейтинговых баллов для отдельных видов учебной деятельности обучающегося по дисциплине;
- ☐ Лист контрольных мероприятий;